



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

01.12.2020 nr 63

Tartu linna asutuse Varjupaik põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu Linnavolikogu 26. aprilli 2018. a määruse nr 20 "Tartu linna põhimäärus" § 21 lg 2 alusel ja arvestades sotsiaalhoolekande seaduse § 23, § 30 ja § 33.

§ 1. Üldsätted

Tartu linna asutus Varjupaik (edaspidi *varjupaik*) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna haldusalas tegutsev hoolekandeesutus.

§ 2. Varjupaiga tegevusvaldkond ja ülesanded

(1) Varjupaiga tegevusvaldkond on täisealiste isikute sotsiaalhoolekanne.

(2) Varjupaiga peamised ülesanded on:

- 1) varjupaigateenuse osutamine;
- 2) sotsiaalmajutusteenuse osutamine;
- 3) turvakoduteenuse osutamine;
- 4) tugiisikuteenuse osutamine;
- 5) Tartu linna omandis olevates majades aadressil Lubja tn 7 ja Nisu tn 2a eluruumi elanike turvalisuse ja sisekorraeeskirja täitmise tagamine;
- 6) koostöö tegemine võrgustikuliikmetega, sealhulgas politseiga, kiirabiga ja teiste asutustega;
- 7) üldsuse teavitamine varjupaiga osutatavatest teenustest.

(3) Varjupaik võib osutada teenuseid teistele omavalitsusüksustele linnavolikogu poolt sätestatud tingimustel ja korras.

§ 3. Varjupaiga juhtimine

(1) Varjupaika juhib juhataja.

(2) Varjupaiga juhataja:

- 1) tagab põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning varjupaiga tulemusliku tegutsemise ja arengu;
- 2) vastutab varjupaiga üldseisundi, varjupaiga raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, varjupaigale kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab varjupaika ja teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades varjupaiga ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) koostab ja kooskõlastab Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonnaga varjupaiga osutatavate teenuste kirjeldused, kui teenuse osutamiseks ei ole vaja õigusaktidest tulenevalt korda kehtestada ning tagab teenuste ja nende kirjelduse ajakohasuse;

- 5) kinnitab varjupaiga töökorralduse reeglid ja vajadusel palgajuhendi;
- 6) tagab varjupaigas tööohutuse ja töötervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 7) kinnitab varjupaiga töötajate ametijuhendid ja täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid;
- 8) korraldab varjupaiga eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 9) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) sõlmib lepingu sotsiaalmajutusteenuse osutamiseks;
- 11) kehtestab varjupaigas sotsiaalmajutusteenuse kodukorra;
- 12) kehtestab varjupaigas turvakoduteenuse kodukorra;
- 13) kehtestab varjupaigateenuse sisekorraeeskirja;
- 14) täidab muid linnavalitsuse või volikogu antud, oma ametikohast ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 4. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Urmas Klaas
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Jüri Mölder
linnasekretär