



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

01.12.2020 nr 61

Päevakeskus Tähtvere põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu Linnavolikogu 26. aprilli 2018. a määruse nr 20 "Tartu linna põhimäärus" § 21 lg 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

Päevakeskus Tähtvere (edaspidi *päevakeskus*) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna haldusalas tegutsev hoolekandeesutus.

§ 2. Asutuse tegevusvaldkond

Päevakeskuse tegevusvaldkond on eakate majutuseta sotsiaaltoetamine.

§ 3. Päevakeskuse ülesanded

(1) Päevakeskuse ülesanded on:

- 1) iseseisva toimetuleku ja väärika vananemise toetamine;
- 2) huvitegevuse ja suhtlemisvõimaluste pakkumine;
- 3) harivate ja elamuslike sündmuste läbiviimine.

(2) Päevakeskuse tegevused ülesannete täitmiseks:

- 1) huviringide ja muu huvitegevuse korraldamine,
- 2) kultuuriasutuste ja kultuuriürituste külastamise korraldamine.

§ 4. Päevakeskuse juhtimine

(1) Päevakeskust juhib juhataja.

(2) Päevakeskuse juhataja:

- 1) juhib päevakeskust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning päevakeskuse tulemusliku tegutsemise ja arengu;
- 2) vastutab päevakeskuse üldseisundi, päevakeskuse raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, asutusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab päevakeskust ja teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades päevakeskuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) koostab ja kooskõlastab Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonnaga päevakeskuse osutatavate teenuste kirjeldused, kui teenuse osutamiseks ei ole vaja õigusaktidest tulenevalt korda kehtestada ning tagab teenuste ja nende kirjelduse ajakohasuse;
- 5) kinnitab päevakeskuse töökorralduse reeglid ja vajadusel palgajuhendi;
- 6) tagab päevakeskuses tööohutuse ja töötervishoiu alaste nõuete täitmise;

- 7) kinnitab päevakeskuse töötajate ametijuhendid ja täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid;
- 8) korraldab päevakeskuse eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 9) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) täidab muid linnavalitsuse või volikogu antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Urmas Klaas
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Jüri Mölder
linnasekretär