



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

01.12.2020 nr 60

Päevakeskus Kalda põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu Linnavolikogu 26. aprilli 2018. a määruse nr 20 "Tartu linna põhimäärus" § 21 lg 2 alusel ja arvestades sotsiaalhoolekande seaduse § 17.

§ 1. Üldsätted

Päevakeskus Kalda (edaspidi *päevakeskus*) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna haldusalas tegutsev hoolekandeesutus.

§ 2. Päevakeskuse tegevusvaldkond

Päevakeskuse tegevusvaldkond on eakate ja puuetega isikute majutuseta sotsiaalhoolekanne.

§ 3. Päevakeskuse ülesanded

(1) Päevakeskuse ülesanded on:

- 1) toetada ja suurendada isiku valmisolekut võimalikult iseseisvalt elada oma kodus, aidata kaasa elukvaliteedi säilitamisele ja parandamisele ning leevendada omastehooldajate hoolduskoormust;
- 2) huvitegevuse pakkumine eesmärgiga aidata kaasa isiku elukvaliteedi säilitamisele ning toimetulekut arendavate, säilitavate ja toetavate teenuste pakkumine väljaspool kodu.

(2) Päevakeskuse tegevused ülesannete täitmisel on:

- 1) koduteenuste osutamine;
- 2) eakatele päevakeskuses huviringide, ühisürituste ja muu huvitegevuse läbiviimine;
- 3) trükimeedia- ja internetikasutuse võimaldamine;
- 4) teabe levitamine päevakeskuse teenuste kohta.

§ 4. Päevakeskuse juhtimine

(1) Päevakeskust juhib juhataja.

(2) Päevakeskuse juhataja:

- 1) juhib päevakeskust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning asutuse tulemusliku tegutsemise ja arengu;
- 2) vastutab päevakeskuse üldseisundi, asutuse raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, päevakeskusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab päevakeskust ja teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades päevakeskuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;

- 4) koostab ja kooskõlastab Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonnaga asutuse osutatavate teenuste kirjeldused, kui teenuse osutamiseks ei ole vaja õigusaktidest tulenevalt korda kehtestada ning tagab teenuste ja nende kirjelduse ajakohasuse;
- 5) kinnitab asutuse töökorralduse reeglid ja vajadusel palgajuhendi;
- 6) tagab asutuses tööohutuse ja töötervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 7) kinnitab asutuse töötajate ametijuhendid ja täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid;
- 8) korraldab asutuse eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 9) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) täidab muid linnavalitsuse või volikogu antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2021. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Urmas Klaas
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Jüri Mölder
linnasekretär