



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

08.09.2020 nr 48

Tartu Noorsootöö Keskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu Linnavolikogu 26. aprilli 2018. a määrusega nr 20 kehtestatud "Tartu linna põhimääruse" § 21 lg 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Tartu Noorsootöö Keskus (edaspidi keskus) on Tartu Linnavalitsuse hallatav noorsootööasutus, mis tegutseb kultuuriosakonna haldusalas.
- (2) Keskus on Anne Noortekeskuse ja Lille Maja õigusjärglane.

§ 2. Keskuse tegevusvaldkond

Keskuse tegevusvaldkond on noorsootöö.

§ 3. Keskuse ülesanne

- (1) Keskuse ülesanne on innustava ja uuendusliku noorsootöö keskkonna loomine Tartu linna noortele, et neist kujuneksid tegusad, loovad ja õnnelikud inimesed.
- (2) Keskuse tegevused ülesande täitmiseks on järgmised:
 - 1) avatud noorsootöö korraldamine keskuse tegevuskohtades, sealhulgas igapäevase arendava tegevuse ja noortesündmuste korraldamine avatud noorsootöö ruumides, avatud huvitegevuse korraldamine, noorte osaluse toetamine keskuse tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel, noorte omaalgatusprojektide soodustamine ja projektinõustamine, noorte esmane nõustamine, noorteinfo edastamine, tänavanoorsootöö ehk linnaruumis noortega kontakti loomine, aktuaalsetel teemadel noortekoolituste korraldamine, linnaruumis noortesündmuste korraldamine;
 - 2) arendusprojektide ja ühistegevuste korraldamine nii noortele kui noorsootöötajatele Tartu linna noorsootöö fookusvaldkondades;
 - 3) mittetulundusühingute ja teiste noorsootööpartnerite võrgustikutöö arendamine.
- (3) Linnavalitsus võib täpsustada keskuse ülesandeid ning kehtestada ülesannete täitmiseks osutatavate teenuste hindamise mõõdikuid.

§ 4. Keskuse direktor

- (1) Keskust juhib direktor.
- (2) Direktor:
 - 1) juhib keskust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning keskuse tulemusliku tegutsemise ja arengu;

- 2) vastutab keskuse üldseisundi, keskuse raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, keskusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab keskust ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades keskuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) koostab ja kooskõlastab kultuuriosakonnaga keskuse osutatavate teenuste kirjeldused, kui teenuse osutamiseks ei ole vaja õigusaktidest tulenevalt korda kehtestada ning tagab teenuste ning nende kirjelduse ajakohasuse;
- 5) kinnitab keskuse töötajate koosseisu;
- 6) kinnitab keskuse töökorralduse reeglid ja vajadusel palgajuhendi;
- 7) tagab keskkuses tööohutuse ning töötervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 8) kinnitab keskuse töötajate ametijuhendid ning täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid;
- 9) korraldab keskuse eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 10) korraldab keskuse arengukava koostamise ning tagab arengukava projekti esitamise linnavalitsusele;
- 11) koostab iga kalendriaasta lõpus järgmise kalendriaasta tegevusplaani;
- 12) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 13) täidab muid linnavalitsuse antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. oktoobril 2020. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Urmas Klaas
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Jüri Mölder
linnasekretär