



TARTU LINNAVALITSUS
MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

09.06.2009 nr 17

**Välisprojektides osalemise korra
rakendamise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ning Tartu Linnavolikogu 20. mai 2009. a määruse nr 116 "Välisprojektides osalemise kord" § 9 lg 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Välisprojektides (edaspidi projekt) osalemise korra rakendamise kord (edaspidi kord) sätestab täpsemad nõuded Tartu linna (edaspidi linna) tegevusele projektis osalemisel, projekti sildfinantseerimise taotlemisel ja projekti ennetähtaegsel lõpetamisel.

§ 2. Projektis osalemise otsustamine ja osalejate määramine

(1) Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksus (edaspidi osakond) või linna ametiasutuse hallatav asutus (edaspidi asutus) koostab ja esitab linnavolikogu otsuse või linnavalitsuse korralduse eelnõu projektis osalemise otsustamiseks.

(2) Kui juhtpartner on väljastpoolt linnavalitsust, on juhtpartner kohustatud esitama osakonnale andmed eelnõu koostamiseks vähemalt kümme tööpäeva enne projektis osalemise otsustamiseks vajaliku istungi toimumist.

(3) Eelnõu peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) kas projektis osaletakse partnerina, juhtpartnerina, v a juhul, kui linn osaleb projektis üksinda;
- 2) projekti nimi;
- 3) kellele ja/või millise programmi või meetme raames rahastamistaotlus esitatakse;
- 4) projekti kogumaksumus;
- 5) projekti oma- või kaasfinantseeringu suurus aastate lõikes või oma- või kaasfinantseeringu puudumine;
- 6) projekti koordinaatori nimi;
- 7) projektijuhi nimi;
- 8) projekti meeskonna liikmete nimed.

(4) Linnavolikogu otsuse eelnõu ei sisalda käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 6-8 nimetatud andmeid. Pärast linnavolikogus projektis osalemise otsustamist koostatakse ja esitatakse linnavalitsuse korralduse eelnõu projektis osalejate määramise kohta, mis sisaldab järgmiseid andmeid:

- 1) projekti nimi;

- 2) projekti koordinaatori nimi;
- 3) projektijuhi nimi;
- 4) projekti meeskonna liikmete nimed.

(5) Kui linn osaleb projektis partnerina, siis esitatakse linnavalitsuse korralduse eelnõus käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 6-8 nimetatud andmete asemel andmed Tartu linna poolse projekti koordinaatori ja projekti meeskonna liikme (Tartu linna kontaktisiku) kohta.

(6) Eelnõule lisatud õiend peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi ja number projektide andmebaasis;
- 2) projekti ülevaatlik lühikokkuvõte;
- 3) projekti eesmärgid;
- 4) projekti tegevused;
- 5) projekti tulemused;
- 6) projekti kogumaksumus, oma- ja/või kaasfinantseeringu ning toetuse suurus;
- 7) projekti eelarve kululiikide lõikes, s.h. linna rahaliste ning mitterahaliste kohustuste suurus;
- 8) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projekt rahastamiseks esitatakse;
- 9) projekti juhtpartneri kontaktandmed;
- 10) projekti partnerid;
- 11) projekti koordinaatori nimi;
- 12) projektijuhi nimi ja kontaktandmed;
- 13) projekti meeskonna liikmete nimed;
- 14) projekti esitamise täheaeg ning projekti elluviimise periood;
- 15) projekti seos linna arengudokumentidega;
- 16) projekti sildfinantseerimise vajadus.

(7) Linnavolikogu otsuse eelnõu ei sisalda käesoleva paragrahvi lõike 6 punktides 11-13 nimetatud andmeid. Sellisel juhul esitatakse eelnimetatud andmed lõikes 4 nimetatud linnavalitsuse korralduse eelnõu õiendis.

(8) Eelnõu kooskõlastatakse asjaomase osakonna, linnakantselei välisprojektide teenistuse ja õigusteenistuse ning planeeritava projekti koordinaatoriga. Osakond või asutus võib vajadusel saata eelnõu kooskõlastamiseks ka teistele isikutele.

(9) Asjaomasel osakonnal on õigus eelnõu tagasi lükata, kui asutus ei ole saatnud eelnõud kooskõlastamiseks vähemalt kümme tööpäeva enne projektis osalemise otsustamiseks vajaliku linnavalitsuse istungi toimumist.

§ 3. Projekti meeskonna liikmed ja nende ülesanded

Projekti meeskonda võivad kuuluda:

- 1) projekti kontaktisik, kes vastutab projekti ettevalmistamise ja elluviimise eest kuni projektijuhi määramiseni väljastpoolt linnavalitsust. Pärast projektijuhtimise üleandmist projektijuhile vastutab kontaktisik andmete sisestamise eest projektide andmebaasi, GoPros läbiviidavate toimingute eest ning linnavalitsusesisese projekti puudutava informatsiooni vahendamise eest;
- 2) projekti raamatupidaja, kes vastutab projekti raamatupidamise eest;
- 3) projekti assistent, kes abistab vajadusel projektitaotluse ja aruande koostamise juures ning nõustab projekti elluviimisega seotud küsimustes;
- 4) muu isik vastavalt vajadusele.

§ 4. Projekti käivitamine

Pärast projektis osalemise otsuse või korralduse jõustumist esitab projektijuht projekti koordinaatorile allkirjastamiseks konkreetse projekti taotlusedokumentatsiooni ning tagab selle õigeaegse esitamise rahastajale.

§ 5. Sildfinantseerimise taotlemine

(1) Projekti sildfinantseerimiseks esitab projektijuht linnavalitsusele korralduse eelnõu, mis kooskõlastatakse eelnevalt asjaomase osakonna, rahandusosakonna, linnakantselei õigusteenistuse, asjaomase osakonna ning vastava valdkonna abilinnapeaga.

(2) Projekti sildfinantseerimise taotlemiseks esitatav korralduse eelnõu peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi;
- 2) asutus või osakond, kes sildfinantseerimist taotleb;
- 3) sildfinantseerimiseks taotletav summa;
- 4) rahastaja andmed;
- 5) kuupäev, mis ajani on lubatud sooritada väljamakseid.

(3) Korralduse eelnõule lisatud õiend peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi ja number;
- 2) projekti hetkeseisu lühikokkuvõte ;
- 3) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projektitaotlus esitati;
- 4) sildfinantseerimiseks taotletav summa;
- 5) kontonumber, kuhu taotletavad vahendid kantakse;
- 6) projekti koordinaatori nimi;
- 7) projektijuhi nimi koos kontaktandmetega;
- 8) tagasimakse graafik;
- 9) juhul, kui on tegemist korduva sildfinantseerimise taotlemisega, ülevaade varasematest sildfinantseerimistest.

§ 6. Projekti ennetähtaegne lõpetamine

(1) Projekti ennetähtaegseks lõpetamiseks esitatav korralduse või otsuse eelnõu peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi;
- 2) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projektitaotlus esitati;
- 3) ennetähtaegse lõpetamise põhjendus.

(2) Projekti ennetähtaegseks lõpetamiseks esitatavale korralduse või otsuse eelnõule lisatud õiend peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi,
- 2) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projektitaotlus esitati;
- 3) projekti koordinaatori nimi;
- 4) projektijuhi nimi koos kontaktandmetega;
- 5) projekti jooksul tehtud kulutused;
- 6) võimalikud kahjud seoses projekti ennetähtaegse lõpetamisega;
- 7) põhjendus, miks soovitakse projekt ennetähtaegselt lõpetada.

§ 7. Rakendussätted

(1) Tartu Linnavalitsuse 16. mai 2006. a määrus nr 16 "Välisprojektides osalemise korra rakendamise kord" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 10. juunil 2009. a



Urmas Kruuse
Linnapea



Anneli Apuhtin
Õigusteenistuse juhataja linnasekretäri
ülesannetes