



TARTU LINNAVALITSUS  
**MÄÄRUS**

Tartu, Raekoda

05.09.2006 nr 23

**Tartu Linnavalitsuse 26. oktoobri 2004.a  
määruse nr 28 "Avalike koosolekute,  
avalike ürituste, spordiürituste ja  
projektlaagrite registreerimise kord"  
muutmine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja 3, teeseaduse § 33 lg 2 ja Tartu linnavara eeskirja § 23 ning arvestades spordi, noorsootöö ja avaliku koosoleku seadust Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b:

§ 1. Muuta Tartu Linnavalitsuse 26. oktoobri 2004. a määrust nr 28 "Avalike koosolekute, avalike ürituste, spordiürituste ja projektlaagrite registreerimise kord" järgmiselt:

1) muuta paragrahvi 3 lõiget 4 ja sõnastada see järgmiselt:

"(4) Avaliku ürituse korraldaja on kohustatud vähemalt kümme tööpäeva (paragrahv 4 lõikes 5 sätestatud juhul kakskümmend tööpäeva) enne avaliku ürituse läbiviimise päeva, kuid mitte varem kui kuus kuud enne ürituse toimumist, esitama osakonnale käesoleva korra nõuetele vastava avaliku ürituse toimumise teate. Ürituse teate vorm on kättesaadav Tartu linna veebileheküljel [www.tartu.ee](http://www.tartu.ee), kultuuriinfo veebileheküljel [www.kultuuriaken.ee](http://www.kultuuriaken.ee) ja osakonnas."

2) muuta paragrahvi 4 lõiget 5 ja sõnastada see järgmiselt:

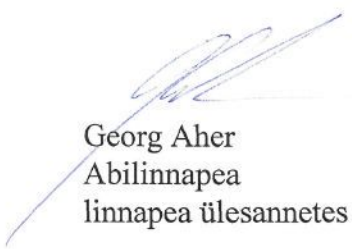
"(5) Avaliku ürituse teate kooskõlastab osakonna juhataja käskkirjaga moodustatud komisjon, kui:  
1) üritust soovitakse korraldada tööpäeval ajavahemikul 8.00 – 17.00 Vabaduse pst, Munga, Ülikooli ja Vanemuise tänavatega piirneval alal;  
2) ürituse eeldatav osavõtjate arv on 1000 inimest või enam."

3) muuta paragrahvi 5 lõike 3 punkti 1 ja sõnastada see järgmiselt:

"1) komisjon ei anna paragrahv 4 lõikes 5 nimetatud kooskõlastust;"

§ 2. Kinnitada avalike koosolekute, avalike ürituste, spordiürituste ja projektlaagrite registreerimise korra terviktekst vastavalt lisale.

§ 3. Määrus jõustub 11. septembril 2006. a.



Georg Aher  
Abilinnapea  
linnapea ülesannetes



Jüri Mölder  
Linnasekretär

**Avalike koosolekute, avalike ürituste, spordiürituste ja projektlaagrite registreerimise kord**  
(terviktekst seisuga 11. 09.2006)

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 punktide 2 ja 3, teeseaduse § 33 lõike 2 ja Tartu linnavara eeskirja § 23 alusel ning arvestades spordi-, noorsootöö- ja avaliku koosoleku seadust.

**I osa**  
**ÜLDSÄTTED**

**Paragrahv 1. Korra eesmärk**

Käesolev kord kehtestatakse eesmärgiga tagada avalike koosolekute, avalike ürituste, spordiürituste ja projektlaagrite registreerimine Tartu linnas vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning tagada avalikel koosolekutel, avalike üritustel ja spordiüritustel avalik kord, liiklusohutus, osavõtjate ohutus, samuti koordineerida linnas korraldatavate avalike koosolekute, avalike ürituste, spordiürituste ja projektlaagrite toimumine.

**Paragrahv 2. Mõisted**

Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) avalik koosolek – avalik koosolek avaliku koosoleku seaduse mõistes;
- 2) avalik üritus – Tartu linna haldusterritooriumil asuval väljakul, pargis, teel või muus avalikus kohas vabas õhus toimuv üritus millest teatamisele ja mille korraldamisele ei laiene avaliku koosoleku seadus (kontsert, etendus, näitus, laat, rongkäik, spordivõistlus, filmivõtted jms). Avalikuks ürituseks käesoleva korra mõttes loetakse ka üritusi, mis toimuvad ehitises, mille kasutamise otstarve kasutusloast tulenevalt pole avalike ürituste korraldamine.
- 3) spordiüritus - spordiüritus spordiseaduse mõistes
- 4) projektlaager - projektlaager noorsootöö seaduse mõistes

**II osa**

**AVALIKE KOOSOLEKUTE TEADETE JA AVALIKE ÜRITUSTE TEADETE NING SPORDIÜRITUSTE JA PROJEKTLAAGRITE KORRALDAMISE TAOTLUSTE REGISTREERIMINE**

**Paragrahv 3. Avaliku ürituse ja avaliku koosoleku teate ning spordiürituse ja projektlaagri korraldamise taotluse esitamine**

- (1) Avalike koosolekute teadete ja avalike ürituste teadete registreerimist korraldab linnavalitsuse kultuuriosakond (edaspidi osakond).
- (2) Avaliku koosoleku teate registreerimiseks tuleb koosoleku korraldajal esitada osakonnale avaliku koosoleku seaduses sätestatud ajal ja korras avaliku koosoleku teade.

100  
(2<sup>1</sup>) Spordiürituse korraldamise taotlemiseks tuleb spordiürituse korraldajal esitada osakonnale spordiseaduses sätestatud ajal ja korras spordiürituse, sh kodumängu korraldamise taotlus.

(2<sup>2</sup>) Projektlaagri korraldamise taotlemiseks tuleb projektlaagri korraldajal esitada osakonnale noorsootöö seaduses sätestatud ajal ja korras projektlaagri korraldamise taotlus.

(3) Avalikku üritust võib korraldada iga isik või isikuks mitte olev ühendus. Kui avalikku üritust korraldab füüsiline isik, on ta ürituse korraldaja. Kui avalikku üritust korraldab juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitte olev ühendus, määrab ta ürituse korraldajaks füüsilise isiku.

(4) Avaliku ürituse korraldaja on kohustatud vähemalt kümme tööpäeva (paragrahv 4 lõikes 5 sätestatud juhul kaksikümne tööpäeva) enne avaliku ürituse läbiviimise päeva, kuid mitte varem kui kuus kuud enne ürituse toimumist, esitama osakonnale käesoleva korra nõuetele vastava avaliku ürituse toimumise teate. Ürituse teate vorm on kättesaadav Tartu linna veebileheküljel [www.tartu.ee](http://www.tartu.ee), kultuuriinfo veebileheküljel [www.kultuuriaken.ee](http://www.kultuuriaken.ee) ja osakonnas.

(5) Kui korraldaja esitab avaliku ürituse teate osakonnale pärast käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud tähtaega on osakonnal õigus nõuda ürituse korraldajalt koos muude dokumentidega ka paragrahvi 4 lõikes 2 nimetatud vajalike kooskõlastuste esitamist.

(6) Teates märgitakse:

- 1) ürituse nimetus;
- 2) ürituse sisu;
- 3) ürituse vorm;
- 4) ürituse toimumise kuupäev või kuupäevad;
- 5) ettevalmistusaeg üritusepaigal (inventari paigaldamine jmt);
- 6) ürituse alguse ja lõpu kellaaeg;
- 7) ürituse läbiviimise koht (marsruut);
- 8) eeldatav osavõtjate arv
- 9) ürituse sihtgrupp;
- 10) lisainventari paigaldamise või ajutise ehitise püstitamise vajadus;
- 11) liikluse või parkimise ümberkorraldamise vajadus või tänavate sulgemise vajadus;
- 12) pürotehnika kasutamine üritusel;
- 13) kaubandustegevus üritusel sh alkoholi jaemüük, kaupleja või kaubanduse korraldaja andmed;
- 14) tasuta toidlustamine või tasuta toidukauba pakkumine üritusel;
- 15) helitehnika kasutamine üritusel;
- 16) juriidilise isiku nimi, aadress ja registrikood või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse nimi ja aadress;
- 17) ürituse korraldaja ees- ja perekonnanimi;
- 18) ürituse korraldaja aadress;
- 19) ürituse korraldaja telefoni number, e-posti aadress ja veebiaadress;
- 20) muud olulised andmed;
- 21) kinnitus selle kohta, et ürituse korraldaja on teadlik avalike koosolekute teadete ja avalike ürituste teadete registreerimise korrast tulenevatest nõuetest;
- 22) ürituse teate esitamise kuupäev.

(7) Avaliku ürituse teatele tuleb lisada:

- 1) liikluse või parkimiskorralduse skeem, millel on näidatud parkimisvõimalused, vajalikud liikluskorraldusvahendid, liikluse korraldamise eest vastutav isik ja tema kontaktandmed, kui ürituse korraldamisega kaasneb vajadus liikluse ümberkorraldamiseks (parkimine, kiiruse piiramine, tänava sulgemine jmt);
- 2) turvaplaan, millel on märgitud ürituse turvalisust tagavate töötajate arv ja tööülesanded, turvatsoonid ning esemed, mida on keelatud üritusele kaasa võtta, kui avaliku ürituse olemusest tulenevalt võib eeldada kõrgendatud turvariski ürituse läbiviimise ajal;
- 3) illustreeriv joonis, kui ürituse läbiviimiseks soovitakse püstitada ajutist ehitist, paigaldada suuremõõtmelist inventari, püstitada ajutist müügikohta või paigaldada reklaami;
- 4) Tartu maavanema veesõidukite liiklust reguleeriv korraldus, kui avalikku üritust soovitakse läbi viia Emajõel.

#### **Paragrahv 4. Avaliku ürituse teate, spordiürituse ja projektlaagri korraldamise taotluse kooskõlastamine**

(1) Osakond kontrollib esitatud teate või taotluse ja lisade vastavust seaduses või käesolevas korras esitatud nõuetele. Kui korraldaja jätab koos teate või taotlusega esitamata nõutud lisad või dokumentides on muid puudusi, määrab osakond avalduse esitajale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Tähtaeg ei tohi olla lühem kui 3 tööpäeva. Tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel jäetakse teade või taotlus läbi vaatamata.

(2) Osakond edastab avaliku ürituse teate koos lisadega kooskõlastamiseks:

- 1) Lõuna Politseiprefektuurile;
- 2) linnavalitsuse linnamajanduse osakonna liikluskorraldusteenistusele, juhul kui avaliku ürituse läbiviimiseks soovitakse liiklus või parkimine ümber korraldada või kasutada väljakuid või haljastuid;
- 3) linnavalitsuse linnamajanduse osakonna haljastusteenistusele, juhul kui avalik üritus soovitakse läbi viia linna haljasalal;
- 4) linnavalitsuse linnamajanduse osakonna linnapuhastusteenistusele, juhul kui avaliku ürituse läbiviimisega kaasneb antud kohas tavalisest suurem jäätmete teke;
- 5) linnavalitsuse ettevõtluse osakonnale, juhul kui avalikul üritusel soovitakse tegeleda kaubandustegevusega (kaupade müük, tasulised teenused jmt) või kasutada pürotehnilisi tooteid;
- 6) linnavalitsuse arhitektuuri ja ehituse osakonnale, juhul kui avaliku ürituse läbiviimiseks soovitakse püstitada müügikohta, ajutist ehitist, paigaldada reklaami või suuremõõtmelist inventari;
- 7) Tartumaa Päästeteenistusele, juhul kui avalik üritus soovitakse läbi viia ehitises, mille kasutamise otstarve pole kasutusloast tulenevalt avalike ürituste korraldamine, soovitakse kasutada lahtist tuld või kasutada vahendeid ja/või tehnikat, mis võivad osutada inimestele või ümbruskonnale ohtlikuks;
- 8) Tartumaa Keskkonnateenistusele, juhul kui avalik üritus soovitakse läbi viia kaitstaval loodusobjektidel;
- 9) Muinsuskaitseametile, juhul kui avaliku ürituse läbiviimise käigus soovitakse püstitada kinnismälestisele müügikohta või ajutist ehitist, või paigutada muinsuskaitse all olevale ehitisele seda muutvaid objekte;
- 10) Tartu Tervisekaitsetalitusele, juhul kui üritusel tegeletakse tasuta toitlustamise või tasuta toidukauba pakkumisega;
- 11) Vee-, kütte-, elektri-, gaasi- jne trasside omanikele või valdajale, juhul kui avaliku ürituse läbiviimisel võib tekkida oht nende kahjustamiseks.

(2<sup>1</sup>) Osakond edastab spordiürituse korraldamise taotluse koos lisadega kooskõlastamiseks:

- 1) Lõuna Politseiprefektuurile;
- 2) Tartumaa Päästeteenistusele.

(3) Kui kooskõlastaja leiab, et esitatud teave on kooskõlastuse andmiseks ebapiisav, võib ta nõuda ürituse korraldajalt täiendavate selgituste ja/või dokumentide esitamist või toimingute sooritamist.

(4) Avaliku ürituse teade ei vaja kooskõlastamist, kui avalik üritus toimub ehitises, mille kasutamise otstarve kasutusloast tulenevalt pole avalike ürituste korraldamine.

(5) Avaliku ürituse teate kooskõlastab osakonna juhataja käskkirjaga moodustatud komisjon, kui:

- 1) üritust soovitakse korraldada tööpäeval ajavahemikul 8.00 – 17.00 Vabaduse pst, Munga, Ülikooli ja Vanemuise tänavatega piirneval alal;
- 2) ürituse eeldatav osavõtjate arv on 1000 inimest või enam.

### **Paragrahv 5. Avaliku koosoleku või avaliku ürituse teatise, spordiürituse või projektlaagri korraldamise loa väljastamine**

(1) Kui avaliku ürituse toimumise teade on esitatud käesoleva korra nõetele vastavalt ning saanud vajalikud kooskõlastused väljastab osakond korraldajale allkirja vastu mõistliku aja jooksul teatise avaliku ürituse teate registreerimisest. Teatisele kirjutab alla avalike ürituste registreerimisega tegelev ametnik.

(2) Teatise avaliku koosoleku registreerimisest väljastab osakond korraldajale avaliku koosoleku seaduses sätestatud korras ja tähtajal.

(2<sup>1</sup>) Loa spordiürituse korraldamiseks väljastab osakond korraldajale spordiseaduses sätestatud korras ja tähtajal.

(2<sup>2</sup>) Loa projektlaagri korraldamiseks väljastab osakond korraldajale noorsootöö seaduses sätestatud korras ja tähtajal.

(3) Osakond jätab avaliku ürituse teate registreerimata, kui:

- 1) komisjon ei anna paragrahv 4 lõikes 5 nimetatud kooskõlastust;
- 2) üritus on vastuolus kehtivate õigusaktidega;
- 3) ürituse korraldaja on jätnud varem korraldatud ürituste puhul olulisel määral täitmata õigusaktidest tulenevad nõuded ning on alust eeldada rikkumise kordumist;
- 4) ürituse teade on esitatud pärast paragrahvi 3 lõikes 4 nimetatud tähtaega ning osakond ei pea võimalikuks ürituse teadet etteteatamistähtaja lühidust arvestades registreerida.

(4) Osakond võib jätta avaliku ürituse teate registreerimata, kui samas kohas ja samal ajal on registreeritud teine avalik koosolek või avalik üritus.

(5) Osakond jätab avaliku koosoleku registreerimata avaliku koosoleku seaduses toodud alustel.

(5<sup>1</sup>) Osakond jätab spordiürituse registreerimata spordiseaduses toodud alustel.

(5<sup>2</sup>) Osakond jätab projektlaagri registreerimata noorsootöö seaduses toodud alustel.



(6) Registreerimata jätmise kohta annab osakond korraldajale motiveeritud teatise, viidates registreerimata jätmise alusele.

### **Paragrahv 6. Avaliku koosoleku või avaliku ürituse registreerimisest teatamine**

(1) Osakond teatab Lõuna Politseiprefektuurile, Tartumaa Päästeteenistusele, Tartu Tervisekaitsetalitusele ning linnavalitsuse linnamajanduse ja ettevõtluse osakondadele avaliku koosoleku või ürituse läbiviimise aja, koha ja kooskõlastamisel määratud tingimused ühe tööpäeva jooksul, arvestades avaliku koosoleku või ürituse teate registreerimisest.

(2) Osakond teatab sihtasutusele Tartu Kiirabi kõrgendatud turvariskiga avaliku koosoleku või ürituse läbiviimise aja ja koha ühe tööpäeva jooksul, arvestades avaliku koosoleku või ürituse teate registreerimisest.

### **Paragrahv 7. Avalike koosolekute ja avalike ürituste teadete arvestus**

Osakond peab avalike koosolekute ja ürituste teadete avalikku arvestust, arvestus sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) teate saamise kuupäev ja teate registreerimise number;
- 2) koosoleku korraldaja ees- ja perekonnanimi, elukoht Eestis, sünniaasta, kodakondsus;
- 3) ürituse korraldaja ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekut või üritust korraldava juriidilise isiku või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse nimi, aadress ja registrinumber;
- 5) koosoleku või ürituse vorm;
- 6) koosoleku või ürituse eesmärk;
- 7) koosolekust või üritusest osavõtjate eeldatav arv;
- 8) koosoleku või ürituse kogunemiskoht;
- 9) koosoleku või ürituse läbiviimise koht;
- 10) liikumismarsruut;
- 11) koosoleku või ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
- 12) kooskõlastused koosolekust või üritusest osavõtjate ohutuse tagamiseks.

### **Paragrahv 8. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 15. novembrist 2004. a.

  
Jüri Mölder  
Linnasekretär