



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

16.05.2006 nr 16

Välisprojektides osalemise korra rakendamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ning Tartu Linnavolikogu 20. aprilli 2006. a määruse nr 20 "Välisprojektides osalemise kord" § 9 lg 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Välisprojektides (edaspidi projekt) osalemise korra rakendamise kord (edaspidi kord) reguleerib Tartu linna (edaspidi linna) tegevust projektis osalemisel, projekti sildfinantseerimise taotlemisel ja projekti ennetähtaegsel lõpetamisel.

2. peatükk PROJEKTIS OSALEMINE

§ 2. Nõuded projektis osalemiseks esitatavale korralduse eelnõule

(1) Tartu Linnavalitsuse osakond (edaspidi osakond) või linna ametiasutuse hallatav asutus (edaspidi asutus) koostab ja esitab linnavalitsusele korralduse eelnõu projektis osalemiseks. Eelnõu kooskõlastatakse asjaomase osakonna, linnakantselei välisprojektide teenistuse ja õigusteenistuse ning planeeritava projekti koordinaatoriga. Osakond või asutus võib vajadusel saata eelnõu kooskõlastamiseks ka teistele isikutele.

(2) Asjaomasel osakonnal on õigus korralduse eelnõu tagasi lükata, kui asutus ei ole saatnud eelnõud kooskõlastamiseks vähemalt kümme tööpäeva enne projektis osalemise otsustamiseks vajaliku linnavalitsuse istungi toimumist.

(3) Kui juhtpartner on väljastpoolt linnavalitsust, on ta kohustatud esitama osakonnale andmed korralduse eelnõu koostamiseks vähemalt kümme tööpäeva enne projektis osalemise otsustamiseks vajaliku linnavalitsuse istungi toimumist.

(4) Korralduse eelnõu peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) kas projektis osaletakse partnerina või juhtpartnerina;
- 2) projekti nimi;

- 3) kellele ja/või millise programmi või meetme raames rahastamistaotlus esitatakse;
- 4) projekti kogumaksumus;
- 5) projekti oma- ja /või kaasfinantseeringu kogumaksumus aastate lõikes;
- 6) projekti koordinaatori nimi;
- 7) projektijuhi nimi;
- 8) projekti meeskonna liikmete nimed.

(5) Kui linn osaleb projektis partnerina, siis esitatakse korralduse eelnõus käesoleva paragrahvi lõike 4 punktides 6-8 nimetatud andmete asemel andmed Tartu linna poolse projekti koordinaatori ja projekti meeskonna liikme (Tartu linna kontaktisiku) kohta.

(6) Korralduse eelnõule lisatud õiend peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimetus;
- 2) projekti ülevaatlük lühikokkuvõte;
- 3) projekti eesmärgid;
- 4) projekti tegevused;
- 5) projekti tulemused;
- 6) projekti kogumaksumus, oma- ja/või kaasfinantseering, toetus;
- 7) projekti eelarve kululiikide lõikes, s.h. linna rahaliste ning mitterahaliste kohustuste suurus;
- 8) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projektitaotlus esitatakse.
- 9) projekti juhtpartneri kontaktandmed;
- 10) projekti partnerid;
- 11) projekti koordinaator;
- 12) projektijuhi nimi ja kontaktandmed;
- 13) projekti meeskonna liikmete nimed ja nende tööülesanded;
- 14) aeg (projekti esitamise täheaeg ning projekti algus ja lõpp);
- 15) projekti seos linna arengudokumentidega.

§ 3. Projekti meeskonna liikmed ja nende ülesanded

Projekti meeskonda võivad kuuluda:

- 1) projekti kontaktisik, kes vastutab projekti ettevalmistamise ja elluviimise eest kuni projektijuhi määramiseni väljastpoolt linnavalitsust. Pärast projektijuhtimise üleandmist projektijuhile vastutab kontaktisik andmete sisestamise eest projektide andmekogusse, GoPros läbiviidavate toimingute eest ning linnavalitsuse sisese projekti puudutava informatsiooni vahendamise eest;
- 2) projekti raamatupidaja, kes vastutab projekti raamatupidamise eest;
- 3) projekti tehniline assistent, kes abistab vajadusel projektitaotluse ja aruande koostamise juures ning nõustab projekti elluviimisega seotud küsimustes;
- 4) muu isik vastavalt vajadusele.

§ 4. Projekti käivitamine

Pärast projektis osalemise korralduse jõustumist esitab projektijuht projekti koordinaatorile allkirjastamiseks konkreetse projekti taotlusedokumentatsiooni ning tagab selle õigeaegse esitamise rahastajale.

§ 5. Sildfinantseerimise taotlemine

(1) Projekti sildfinantseerimiseks esitab projektijuht linnavalitsusele korralduse eelnõu, mis kooskõlastatakse eelnevalt asjaomase osakonna, rahandusosakonna, linnakantselei õigusteenistuse, asjaomase osakonna ning vastava valdkonna abilinnapeaga.

62

(2) Projekti sildfinantseerimise taotlemiseks esitatav korralduse eelnõu peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi;
- 2) asutus või osakond, kes taotleb;
- 3) sildfinantseerimiseks taotletav summa;
- 4) rahastaja andmed;
- 5) kuupäev, mis ajani sooritatakse väljamakseid.

(3) Korralduse eelnõule lisatud õiend peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi;
- 2) projekti hetkeseisu lühikokkuvõte ;
- 3) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projektitaotlus esitati;
- 4) sildfinantseerimiseks taotletav summa;
- 5) kontonumber, kuhu taotletavad vahendid kantakse;
- 6) projekti koordinaatori nimi;
- 7) projektijuhi nimi koos kontaktandmetega;
- 8) maksegraafik.

§ 6. Projekti ennetähtaegne lõpetamine

(1) Projekti ennetähtaegseks lõpetamiseks esitatav korralduse eelnõu peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) projekti nimi;
- 2) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projektitaotlus esitati;
- 3) ennetähtaegse lõpetamise põhjus.


(2) Projekti ennetähtaegseks lõpetamiseks esitatavale korralduse eelnõule lisatud õiend peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:


- 1) projekti nimi,
- 2) rahastaja andmed (fond, meede, rakendusüksus), kellele projektitaotlus esitati;
- 3) projekti koordinaatori nimi;
- 4) projektijuhi nimi koos kontaktandmetega;
- 5) projekti jooksul tehtud kulutused;
- 6) võimalikud kahjud seoses projekti ennetähtaegse lõpetamisega;
- 7) põhjendus, miks soovitakse projekt ennetähtaegselt lõpetada.

3. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 7. Määruse jõustumine

(1) Määrus jõustub 22. mail 2006. a.


Laine Jänes
Linnapea


Jüri Mölder
Linnasekretär