



## TARTU LINNAVALITSUS

### MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

04.04.2006 nr 14

#### **Tartu Linnavalitsuse 25. novembri 2004.a määruse nr 31 "Arengukavade koostamise, muutmise, ja täitmise aruandluse kord" muutmine**

Võttes aluseks "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 30 lg 1 p 2 ja Tartu linna põhimääruse § 39<sup>1</sup> lg 7, Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b:

§ 1. Muuta Tartu Linnavalitsuse 25. novembri 2004. a määrust nr 31 "Arengukavade koostamise, muutmise, ja täitmise aruandluse kord" järgmiselt:

(1) muuta määruse preambulit ja sõnastada see järgmiselt:

"Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja Tartu linna põhimääruse § 39<sup>1</sup> lg 7 alusel.";

(2) muuta punkt 2.1 esimest lauset ja sõnastada see järgmiselt:

"Arengustrateegia koostamise algatamise otsustab linnavolikogu.";

(3) täiendada punkti 2.2 esimest lauset järgmiselt:

"Arengustrateegia koostamise ajakava, täpsema korralduse ning juhtrühma koosseisu kinnitab linnavalitsus.";

(4) muuta punkti 3.2 ja sõnastada see järgmiselt:

"3.2 Linnavalitsus kinnitab algatamisel eelnõu koostamise ajakava ja koostamise täpsema korralduse.";

(5) muuta punkti 3.7 ja sõnastada see järgmiselt:

"3.7 Hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks vaatab linnavolikogu läbi linna arengukava täitmise kohta koostatud aruande ja teeb otsuse selle täitmise või vajadusel muutmise kohta. Kui linnavalitsus ei ole sätestanud teistsugust tähtaega, esitavad struktuuriüksused arengukava täitmise aruande koostamiseks arenguteenistusele eelneva aasta kohta hiljemalt 01. maiks järgmised andmed:

3.7.1. eesmärgi saavutamiseks läbi viidud tegevused;

3.7.2. kasutatud rahalised vahendid ja nende saamise allikad (s h linnaeelarve);

3.7.3. hinnang eesmärgi saavutamise ja/või arengukava muutmise vajalikkuse kohta.";

(6) muuta punkti 3.8 ja sõnastada see järgmiselt:

"3.8 Arenguteenistus koostab esitatud andmete põhjal aruande arengukava täitmisest vastavalt Tartu linna põhimääruse § 40<sup>1</sup> lõikes 4 sätestatud nõuetele ja esitab selle linnavalitsusele. Linnavalitsus annab arengukava täitmisele omapoolse hinnangu ning teeb vajadusel ettepanekuid

arengukava muutmiseks. Arengukava muutmise eelnõu koostab arenguteenistus.”;

(7) muuta punkti 3.9 ja sõnastada see järgmiselt:

“3.9 Linnavalitsus esitab linnavolikogule arengukava täitmise aruande ja arengukava muutmise eelnõu üheaegselt linnaeelarve täitmise aruandega.”;

(8) tunnistada kehtetuks punkt 3.11.;

(9) täiendada määrust punktiga 3.12 järgmises sõnastuses:

“3.12 Linnavalitsus esitab linna arengukava ühe kuu jooksul pärast volikogu poolt tehtud otsust arengukava vastuvõtmise või muutmise kohta maavanemale ja Siseministeeriumile.”;

(10) muuta punkti 4.2 teist lauset ja sõnastada see järgmiselt:

“Arenguteenistus kontrollib valdkonna arengukava vastavust linna üldplaneeringule, arengustrateegiale ja linna arengukavale ning lisab eelnõule sellekohase kirjaliku arvamuse.”;

(11) muuta punkti 4.5 ja sõnastada see järgmiselt:

“4.5 Valdkonna arengukava täitmise aruanne koostatakse ja vaadatakse läbi samaaegselt ja samadel alustel linna arengukava täitmise aruandega. Täitmise aruande koostab vastav struktuuriüksus.”;

(12) täiendada määrust punktiga 4.8 järgmises sõnastuses:

“4.8 Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava ühe kuu jooksul pärast volikogu poolt tehtud otsust arengukava vastuvõtmise või muutmise kohta maavanemale ja Siseministeeriumile.”;

(13) muuta punkti 5.3 ja sõnastada see järgmiselt:

“ 5.3 Asutuse arengukava eelnõu või selle muutmise eelnõu avalikustatakse asutuses kõigile kättesaadavas asukohas ning linnavalitsuse veebilehel enne vastuvõtmist vähemalt 3 nädala jooksul. Avalikustamisel lisatakse eelnõule informatsioon ettepanekute esitamise aja ja viisi ning avaliku arutelu toimumise kohta. Avaliku arutelu korraldab asutus.”

(14) muuta punkti 5.6 ja sõnastada see järgmiselt:

“5.6 Ettepanekud kehtiva asutuse arengukava muutmiseks esitab asutuse juhataja linnavalitsusele hiljemalt iga aasta 1.juuniks. Muutmise võib algatada ka osakond või abilinnapea. Muutmine toimub samadel alustel arengukava vastuvõtmisega. Linnavalitsus vaatab muudatusettepanekud läbi ja võtab vastu otsuse arengukava muutmise kohta hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks.”

(15) muuta punkti 5.7 ja sõnastada see järgmiselt:


“5.7 Asutuse arengukava tähtaja möödumisel koostab asutus hiljemalt 6 kuu jooksul arengukava täitmise aruande. Linnavalitsus vaatab asutuse arengukava täitmise aruande läbi ja teeb selle täitmise kohta otsuse hiljemalt 1. oktoobriks.”

§ 2. Kinnitada arengukavade koostamise, muutmise, ja täitmise aruandluse korra terviktekst vastavalt määruse lisale.

§ 3. Määrus jõustub 10. aprillil 2006. a.



Laine Jänes  
Linnapea



Jüri Mölder  
Linnasekretär

## **Arengukavade koostamise, muutmise, ja täitmise aruandluse kord** (Terviktekst)

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja Tartu linna põhimääruse § 39<sup>1</sup> lg 7 alusel.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev määrus sätestab arengukavade koostamise ning muutmise eelnõude menetlemise ja arengukavade täitmise kohta esitatava aruandluse põhimõtted ja korra.
- 1.2. Määrusega määratakse struktuuriüksuste, linnavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi asutus) ja ametiisikute pädevus korralduse punktis 1.1. nimetatud tegevuste läbiviimisel.

### **2. Arengustrateegia**

- 2.1. Arengustrateegia koostamise algatamise otsustab linnavolikogu. Eelnõu valmistab ette linnaplaneerimise ja maakorralduse osakonna arenguteenistus (edaspidi arenguteenistus).
- 2.2. Arengustrateegia koostamise ajakava, täpsema korralduse ning juhtrühma koosseisu kinnitab linnavalitsus. Vastava eelnõu valmistab ette arenguteenistus. Arengustrateegia koostamist koordineerib linnavalitsuse määratud abilinnapea.
- 2.3. Arengustrateegia eelnõu vormistab arenguteenistus ja esitab selle linnavalitsusele. Pärast arengustrateegia eelnõu heakskiitmist linnavolikogus korraldab linnavalitsus selle avalikustamise, arutelu toimumise ja ettepanekute esitamise linnavolikogu poolt määratud tähtajal.
- 2.4. Avalikustamisel esitatud ettepanekutele annab linnavalitsus omapoolse seisukoha. Arengustrateegia eelnõu koos tehtud ettepanekutega ja linnavalitsuse seisukohtadega esitatakse linnavolikogule.
- 2.5. Arengustrateegia ülevaatamine toimub Tartu linna põhimääruses sätestatud tähtajal. Ülevaatamise korraldamiseks kinnitab linnavalitsus vastava ajakava. Ülevaatamise käigus selgitatakse välja, kas arengustrateegias seatud eesmärgid järgitakse ja hinnatakse arengustrateegia muutmise vajadust.
- 2.6. Arengustrateegia ülevaatamise tulemused esitatakse linnavolikogule. Sellekohase eelnõu koostab arenguteenistus. Samaaegselt esitab linnavalitsus ettepanekud arengustrateegia muutmise kohta. Arengustrateegia muutmise toimub samadel alustel selle vastuvõtmisega.
- 2.7. Hiljemalt üks aasta enne arengustrateegia tähtaja möödumist koostatakse arengustrateegia täitmise kohta ülevaade. Arengustrateegia ülevaade koostamist korraldab ja linnavolikogu otsuse eelnõu koostab arenguteenistus.

### **3. Arengukava**

- 3.1. Linna arengukava eelnõu koostamise algatab linnavalitsus ja koostamist koordineerib arenguteenistus.
- 3.2. Linnavalitsus kinnitab algatamisel eelnõu koostamise ajakava ja koostamise täpsema korralduse.
- 3.3. Struktuuriüksused esitavad ajakavas märgitud tähtajal oma ettepanekud arenguteenistusele. Ettepanek peab sisaldama:
  - 3.3.1. eesmärgi ja tegevusi, sealhulgas alternatiivseid tegevusi, selle saavutamiseks;
  - 3.3.2. eesmärgi põhjendust linna arengu seisukohast, sealhulgas seos kehtiva arengukavaga ning üldplaneeringuga;

- 3.3.3. eesmärgi saavutamiseks vajalikke rahalisi vahendeid ja nende saamise allikaid;
- 3.3.4. isikuid (huvigruppe), kellega tehakse koostööd eesmärgi saavutamiseks;
- 3.3.5. kriteeriume eesmärgi saavutamise hindamiseks;
- 3.3.6. informatsiooni uuringute ja/või muude andmete kohta, mis on eesmärgi püstitamise ja tegevuste kavandamise aluseks.
- 3.4. Arenguteenistus koostab esitatud ettepanekute alusel arengukava eelnõu, võttes arvesse esitatud ettepanekute vastavust arengustrateegiale ja üldplaneeringule ning esitab selle linnavalitsusele.
- 3.5. Linnavalitsus esitab eelnõu linnavolikogule heakskiitmiseks. Linnavalitsus korraldab linna arengukava avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu linnavolikogu poolt sätestatud tähtjal.
- 3.6. Arenguteenistus koostab avalikustamisel esitatud ettepanekute kohta kokkuvõtte ning esitab ettepanekud linnavalitsusele seisukoha võtmiseks. Arengukava kohta tehtud ettepanekud esitab linnavalitsus koos oma seisukohaga linnavolikogule.
- 3.7. Hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks vaatab linnavolikogu läbi linna arengukava täitmise kohta koostatud aruande ja teeb otsuse selle täitmise või vajadusel muutmise kohta. Kui linnavalitsus ei ole sätestanud teistsugust tähtaega, esitavad struktuuriüksused arengukava täitmise aruande koostamiseks arenguteenistusele eelneva aasta kohta hiljemalt 01. maiks järgmised andmed:
- 3.7.1. eesmärgi saavutamiseks läbi viidud tegevused;
- 3.7.2. kasutatud rahalised vahendid ja nende saamise allikad (s h linnaeelarve);
- 3.7.3. hinnang eesmärgi saavutamise ja/või arengukava muutmise vajalikkuse kohta.
- 3.8. Arenguteenistus koostab esitatud andmete põhjal aruande arengukava täitmisest vastavalt Tartu linna põhimääruse § 40<sup>1</sup> lg-s 4 sätestatud nõuetele ja esitab selle linnavalitsusele. Linnavalitsus annab arengukava täitmisele omapoolse hinnangu ning teeb vajadusel ettepanekuid arengukava muutmiseks. Arengukava muutmise eelnõu koostab arenguteenistus.
- 3.9. Linnavalitsus esitab linnavolikogule arengukava täitmise aruande ja arengukava muutmise eelnõu üheaegselt linnaeelarve täitmise aruandega.
- 3.10. Linnavalitsus korraldab arengukava muudatuste avalikustamise Tartu linna põhimääruses sätestatud korras ja tähtjal. Avalikustamise ajal esitatud ettepanekute kohta koostab kokkuvõtte arenguteenistus ning esitab need seisukohavõtuks linnavalitsusele. Linnavalitsus esitab arengukava muutmise eelnõu linnavolikogule koos ettepanekute kohta antud seisukohtadega.
- 3.11. Kehtetu - alates 10.04.2006
- 3.12. Linnavalitsus esitab linna arengukava ühe kuu jooksul pärast volikogu poolt tehtud otsust arengukava vastuvõtmise või muutmise kohta maavanemale ja Siseministeriumile.

#### **4. Valdkonna arengukava**

- 4.1. Valdkonna arengukava eelnõu koostab struktuuriüksus, mille haldusalas vastav valdkond asub, kui linnavalitsus ei otsusta teisti. Valdkonna arengukava koostamisel tuleb järgida määruse punktis 3.3. esitatud nõudeid. Struktuuriüksus on kohustatud kaasama valdkonna arengukava koostamisse arenguteenistuse. Valdkonna arengukava eelnõu kooskõlastatakse kõigi struktuuriüksustega.
- 4.2. Pärast struktuuriüksustes kooskõlastamist esitatakse valdkonna arengukava eelnõu arenguteenistusele. Arenguteenistus kontrollib valdkonna arengukava vastavust linna üldplaneeringule, arengustrateegiale ja linna arengukavale ja lisab eelnõule sellekohase kirjaliku arvamuse.
- 4.3. Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava linnavolikogule heakskiitmiseks. Linnavalitsus korraldab valdkonna arengukava avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu linnavolikogu poolt sätestatud tähtjal.
- 4.4. Valdkonna arengukava koostanud struktuuriüksus koostab avalikustamise ajal esitatud ettepanekute kohta kokkuvõtte ja esitab need seisukohavõtuks linnavalitsusele. Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava eelnõu linnavolikogule koos ettepanekute kohta antud seisukohtadega.

55

4.5. Valdkonna arengukava täitmise aruanne koostatakse ja vaadatakse läbi samaaegselt ja samadel alustel linna arengukava täitmise aruandega. Täitmise aruande koostab vastav struktuuriüksus.

4.6. Valdkonna arengukava muutmine toimub Tartu linna põhimääruses sätestatud korras ja samadel alustel linna arengukava muutmisega.

4.7. Valdkonna arengukava tähtaja möödumisel koostab vastav struktuuriüksus valdkonna arengukava täitmise aruande ja esitab selle arenguteenistusele. Valdkonna arengukava täitmise aruanne esitatakse linnavolikogule linna arengukava täitmise aruande koosseisus. Kui valdkonna arengukava tähtaeg on linna arengukava perioodist erinev, esitatakse valdkonna arengukava täitmise aruanne linnavolikogule eraldi.

4.8 Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava ühe kuu jooksul pärast volikogu poolt tehtud otsust arengukava vastuvõtmise või muutmise kohta maavanemale ja Siseministeeriumile

## **5. Linnavalitsuse hallatava asutuse arengukava**

5.1. Linnavalitsuse hallatava asutuse (edaspidi asutus) arengukava koostatakse samaks perioodiks linna arengukavaga ja/või valdkonna arengukavaga. Juhul, kui valdkonna arengukava periood on erinev linna arengukavast, koostatakse asutuse arengukava samaks perioodiks valdkonna arengukavaga. Asutuse arengukava koostamise vajalikkuse otsustab linnavalitsus.

5.2. Asutuse arengukava eelnõu koostab asutus vähemalt kolm kuud enne kehtiva arengukava perioodi möödumist. Asutus esitab arengukava eelnõu kooskõlastamiseks osakonnale, mille haldusalas ta tegutseb. Asutuse arengukava peab enne selle avalikustamist heaks kiitma linnavalitsus.

5.3. Asutuse arengukava eelnõu või selle muutmise eelnõu avalikustatakse asutuses kõigile kättesaadavas asukohas ning linnavalitsuse veebilehel enne vastuvõtmist vähemalt 3 nädala jooksul. Avalikustamisel lisatakse eelnõule informatsioon ettepanekute esitamise aja ja viisi ning avaliku arutelu toimumise kohta. Avaliku arutelu korraldab asutus.

5.4. Avalikustamisel esitatud ettepanekud esitab asutus osakonna kaudu linnavalitsusele seisukoha andmiseks.

5.5. Asutus koostab arengukava eelnõu võttes arvesse esitatud ettepanekuid ning esitab selle linnavalitsusele kinnitamiseks.

5.6. Ettepanekud kehtiva asutuse arengukava muutmiseks esitab asutuse juhataja linnavalitsusele hiljemalt iga aasta 1. juuniks. Linnavalitsus vaatab muudatusettepanekud läbi ja võtab vastu otsuse arengukava muutmise kohta hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks.

5.7. Asutuse arengukava tähtaja möödumisel koostab asutus hiljemalt 6 kuu jooksul arengukava täitmise aruande. Linnavalitsus vaatab asutuse arengukava täitmise aruande läbi ja teeb selle täitmise kohta otsuse hiljemalt 1. oktoobriks.



Jüri Mölder  
Linnasekretär

PARANDATUD

22-06-2006

TC

Lisa  
Tartu Linnavalitsuse 04. aprilli 2006. a  
määruse nr 14 juurde



Linnasekretär

**Arengukavade koostamise, muutmise, ja täitmise aruandluse kord**  
(Terviktekst)

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja Tartu linna põhimääruse § 39<sup>1</sup> lg 7 alusel.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev määrus sätestab arengukavade koostamise ning muutmise eelnõude menetlemise ja arengukavade täitmise kohta esitatava aruandluse põhimõtted ja korra.
- 1.2. Määrusega määratakse struktuuriüksuste, linnavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi asutus) ja ametiisikute pädevus korralduse punktis 1.1. nimetatud tegevuste läbiviimisel.

### 2. Arengustrateegia

- 2.1. Arengustrateegia koostamise algatamise otsustab linnavolikogu. Eelnõu valmistab ette linnaplaneerimise ja maakorralduse osakonna arenguteenistus (edaspidi arenguteenistus).
- 2.2. Arengustrateegia koostamise ajakava, täpsema korralduse ning juhtrühma koosseisu kinnitab linnavalitsus. Vastava eelnõu valmistab ette arenguteenistus. Arengustrateegia koostamist koordineerib linnavalitsuse määratud abilinnapea.
- 2.3. Arengustrateegia eelnõu vormistab arenguteenistus ja esitab selle linnavalitsusele. Pärast arengustrateegia eelnõu heakskiitmist linnavolikogus korraldab linnavalitsus selle avalikustamise, arutelu toimumise ja ettepanekute esitamise linnavolikogu poolt määratud tähtajal.
- 2.4. Avalikustamisel esitatud ettepanekutele annab linnavalitsus omapoolse seisukoha. Arengustrateegia eelnõu koos tehtud ettepanekutega ja linnavalitsuse seisukohtadega esitatakse linnavolikogule.
- 2.5. Arengustrateegia ülevaatamine toimub Tartu linna põhimääruses sätestatud tähtajal. Ülevaatamise korraldamiseks kinnitab linnavalitsus vastava ajakava. Ülevaatamise käigus selgitatakse välja, kas arengustrateegias seatud eesmärgid järgitakse ja hinnatakse arengustrateegia muutmise vajadust.
- 2.6. Arengustrateegia ülevaatamise tulemused esitatakse linnavolikogule. Sellekohase eelnõu koostab arenguteenistus. Samaaegselt esitab linnavalitsus ettepanekud arengustrateegia muutmise kohta. Arengustrateegia muutmise toimub samadel alustel selle vastuvõtmisega.
- 2.7. Hiljemalt üks aasta enne arengustrateegia tähtaja möödumist koostatakse arengustrateegia täitmise kohta ülevaade. Arengustrateegia ülevaate koostamist korraldab ja linnavolikogu otsuse eelnõu koostab arenguteenistus.

### 3. Arengukava

- 3.1. Linna arengukava eelnõu koostamise algatab linnavalitsus ja koostamist koordineerib arenguteenistus.
- 3.2. Linnavalitsus kinnitab algatamisel eelnõu koostamise ajakava ja koostamise täpsema korralduse.
- 3.3. Struktuuriüksused esitavad ajakavas märgitud tähtajal oma ettepanekud arenguteenistusele. Ettepanek peab sisaldama:
  - 3.3.1. eesmärgi ja tegevusi, sealhulgas alternatiivseid tegevusi, selle saavutamiseks;
  - 3.3.2. eesmärgi põhjendust linna arengu seisukohast, sealhulgas seos kehtiva arengukavaga ning üldplaneeringuga;
  - 3.3.3. eesmärgi saavutamiseks vajalikke rahalisi vahendeid ja nende saamise allikaid;
  - 3.3.4. isikuid (huvigruppe), kellega tehakse koostööd eesmärgi saavutamiseks;
  - 3.3.5. kriteeriume eesmärgi saavutamise hindamiseks;

3.3.6. informatsiooni uuringute ja/või muude andmete kohta, mis on eesmärgi püstitamise ja tegevuste kavandamise aluseks.

3.4. Arenguteenistus koostab esitatud ettepanekute alusel arengukava eelnõu, võttes arvesse esitatud ettepanekute vastavust arengustrateegiale ja üldplaneeringule ning esitab selle linnavalitsusele.

3.5. Linnavalitsus esitab eelnõu linnavolikogule heakskiitmiseks. Linnavalitsus korraldab linna arengukava avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu linnavolikogu poolt sätestatud tähtajal.

3.6. Arenguteenistus koostab avalikustamisel esitatud ettepanekute kohta kokkuvõtte ning esitab ettepanekud linnavalitsusele seisukoha võtmiseks. Arengukava kohta tehtud ettepanekud esitab linnavalitsus koos oma seisukohaga linnavolikogule.

3.7. Hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks vaatab linnavolikogu läbi linna arengukava täitmise kohta koostatud aruande ja teeb otsuse selle täitmise või vajadusel muutmise kohta. Kui linnavalitsus ei ole sätestanud teistsugust tähtaega, esitavad struktuuriüksused arengukava täitmise aruande koostamiseks arenguteenistusele eelneva aasta kohta hiljemalt 01. maiks järgmised andmed:

3.7.1. eesmärgi saavutamiseks läbi viidud tegevused;

3.7.2. kasutatud rahalised vahendid ja nende saamise allikad (s h linnaeelarve);

3.7.3. hinnang eesmärgi saavutamise ja/või arengukava muutmise vajalikkuse kohta.

3.8. Arenguteenistus koostab esitatud andmete põhjal aruande arengukava täitmisest vastavalt Tartu linna põhimääruse § 40<sup>1</sup> lg-s 4 sätestatud nõuetele ja esitab selle linnavalitsusele. Linnavalitsus annab arengukava täitmisele omapoolse hinnangu ning teeb vajadusel ettepanekuid arengukava muutmiseks. Arengukava muutmise eelnõu koostab arenguteenistus.

3.9. Linnavalitsus esitab linnavolikogule arengukava täitmise aruande ja arengukava muutmise eelnõu üheaegselt linnaeelarve täitmise aruandega.

3.10. Linnavalitsus korraldab arengukava muudatuste avalikustamise Tartu linna põhimääruses sätestatud korras ja tähtajal. Avalikustamise ajal esitatud ettepanekute kohta koostab kokkuvõtte arenguteenistus ning esitab need seisukohavõtuks linnavalitsusele. Linnavalitsus esitab arengukava muutmise eelnõu linnavolikogule koos ettepanekute kohta antud seisukohtadega.

3.11. Arengukava tähtaja möödumisel korraldab arenguteenistus arengukava täitmise aruande koostamise vastavalt Tartu linna põhimääruse § 40<sup>1</sup> lg-tes 2 ja 3 sätestatud nõuetele ja esitab selle linnavalitsusele. Kehtetu -...01.2006

3.12 Linnavalitsus esitab linna arengukava ühe kuu jooksul pärast volikogu poolt tehtud otsust arengukava vastuvõtmise või muutmise kohta maavanemale ja Siseministeriumile.

#### **4. Valdkonna arengukava**

4.1. Valdkonna arengukava eelnõu koostab struktuuriüksus, mille haldusalas vastav valdkond asub, kui linnavalitsus ei otsusta teisti. Valdkonna arengukava koostamisel tuleb järgida määruse punktis 3.3. esitatud nõudeid. Struktuuriüksus on kohustatud kaasama valdkonna arengukava koostamise arenguteenistuse. Valdkonna arengukava eelnõu kooskõlastatakse kõigi struktuuriüksustega.

4.2. Pärast struktuuriüksustes kooskõlastamist esitatakse valdkonna arengukava eelnõu arenguteenistusele. Arenguteenistus kontrollib valdkonna arengukava vastavust linna üldplaneeringule, arengustrateegiale ja linna arengukavale ja lisab eelnõule sellekohase kirjaliku arvamuse.

4.3. Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava linnavolikogule heakskiitmiseks. Linnavalitsus korraldab valdkonna arengukava avalikustamise, ettepanekute esitamise ja avaliku arutelu linnavolikogu poolt sätestatud tähtajal.

4.4. Valdkonna arengukava koostanud struktuuriüksus koostab avalikustamise ajal esitatud ettepanekute kohta kokkuvõtte ja esitab need seisukohavõtuks linnavalitsusele. Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava eelnõu linnavolikogule koos ettepanekute kohta antud seisukohtadega.

4.5. Valdkonna arengukava täitmise aruanne koostatakse ja vaadatakse läbi samaaegselt ja samadel alustel linna arengukava täitmise aruandega. Täitmise aruande koostab vastav struktuuriüksus.

4.6. Valdkonna arengukava muutmise toimub Tartu linna põhimääruses sätestatud korras ja samadel alustel linna arengukava muutmisega.

4.7. Valdkonna arengukava tähtaja möödumisel koostab vastav struktuuriüksus valdkonna arengukava täitmise aruande ja esitab selle arenguteenistusele. Valdkonna arengukava täitmise aruanne esitatakse linnavolikogule linna arengukava täitmise aruande koosseisus. Kui valdkonna arengukava tähtaeg on linna arengukava perioodist erinev, esitatakse valdkonna arengukava täitmise aruanne linnavolikogule eraldi.

4.8 Linnavalitsus esitab valdkonna arengukava ühe kuu jooksul pärast volikogu poolt tehtud otsust arengukava vastuvõtmise või muutmise kohta maavanemale ja Siseministeriumile

## **5. Linnavalitsuse hallatava asutuse arengukava**

5.1. Linnavalitsuse hallatava asutuse (edaspidi asutus) arengukava koostatakse samaks perioodiks linna arengukavaga ja/või valdkonna arengukavaga. Juhul, kui valdkonna arengukava periood on erinev linna arengukavast, koostatakse asutuse arengukava samaks perioodiks valdkonna arengukavaga. Asutuse arengukava koostamise vajalikkuse otsustab linnavalitsus.

5.2. Asutuse arengukava eelnõu koostab asutus vähemalt kolm kuud enne kehtiva arengukava perioodi möödumist. Asutus esitab arengukava eelnõu kooskõlastamiseks osakonnale, mille haldusalas ta tegutseb. Asutuse arengukava peab enne selle avalikustamist heaks kiitma linnavalitsus.

5.3. Asutuse arengukava eelnõu või selle muutmise eelnõu avalikustatakse asutuses kõigile kättesaadavas asukohas ning linnavalitsuse veebilehel enne vastuvõtmist vähemalt 3 nädala jooksul. Avalikustamisel lisatakse eelnõule informatsioon ettepanekute esitamise aja ja viisi ning avaliku arutelu toimumise kohta. Avaliku arutelu korraldab asutus.

5.4. Avalikustamisel esitatud ettepanekud esitab asutus osakonna kaudu linnavalitsusele seisukoha andmiseks.

5.5. Asutus koostab arengukava eelnõu võttes arvesse esitatud ettepanekuid ning esitab selle linnavalitsusele kinnitamiseks.

5.6. Ettepanekud kehtiva asutuse arengukava muutmiseks esitab asutuse juhataja linnavalitsusele hiljemalt iga aasta 1. juuniks. Linnavalitsus vaatab muudatusettepanekud läbi ja võtab vastu otsuse arengukava muutmise kohta hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks.

5.7. Asutuse arengukava tähtaja möödumisel koostab asutus hiljemalt 6 kuu jooksul arengukava täitmise aruande. Linnavalitsus vaatab asutuse arengukava täitmise aruande läbi ja teeb selle täitmise kohta otsuse hiljemalt 1. oktoobriks.



Jüri Mölder  
Linnasekretär