



## TARTU LINNAVALITSUS

### MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

15. juuli 2004 nr 16

#### **Tartu Linnavalitsuse 30.12.2003 määruse nr 20 "Tartu linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste asjaajamiskord" muutmine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja Tartu linna põhimääruse § 38 lg 7, Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

1. Muuta Tartu Linnavalitsuse 30.12.2003 määrust nr 20 "Tartu linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste asjaajamiskord" järgmiselt:

1.1. muuta § 5 ja sõnastada see järgmiselt:

**"Paragrahv 5.** Linnavalitsuse töövorm on istung. Linnavalitsuse istungid toimuvad reeglina kaks korda nädalas - teisipäeval ja neljapäeval. Linnapea või teda asendava abilinnapea otsusel võib linnavalitsuse istung toimuda ka muul ajal. Linnavalitsuse istung võib toimuda elektrooniliselt käesolevas korras sätestatud tingimustel."

1.2. muuta § 12 ja sõnastada see järgmiselt:

**"Paragrahv 12.** Eelnõu kooskõlastatakse dokumendiregistri kaudu elektrooniliselt. Linnasekretäril ja linnasekretäri määratud ametnikel on eelnõu teiste ametnike nimel kooskõlastamise õigus. Elektroonilise istungi läbiviimise korral ei ole linnasekretäril ja tema poolt nimetatud ametnikel linnavalitsuse liikme nimel eelnõu kooskõlastamise õigust. Elektroonilise istungi läbiviimise korral võib linnavalitsuse liikme nimel eelnõu kooskõlastada linnavalitsuse teine liige vastavalt nendevahelisele asendamise korrale."

1.3. muuta § 15 ja sõnastada see järgmiselt:

**"Paragrahv 15.** Linnavalitsuse istungi päevakorra projekti koostab linnasekretär nõuetekohaselt ettevalmistatud (kooskõlastatud) eelnõude põhjal. Päevakorra projekt koostatakse dokumendiregistris. Linnavalitsuse istungile määratakse arutamiseks eelnõud, millele on antud kõik kooskõlastused hiljemalt istungile eelneva tööpäeva kella 10:00-ks."

1.4. muuta § 18 ja sõnastada see järgmiselt:

**"Paragrahv 18.** Linnavalitsuse liige, kes ei saa istungil osaleda, on kohustatud sellest informeerima linnapead või teda asendavat abilinnapead ja linnasekretäri hiljemalt istungile eelneval päeval. Puuduv linnavalitsuse liige võib istungil osaleda elektrooniliselt. Selleks peab ta dokumendiregistris väljendama oma seisukohta istungi päevakorda lülitatud eelnõude suhtes (kooskõlastama või tagasi lükkama). Puuduva linnavalitsuse liikme elektrooniliselt istungil osalemise lubamise otsustab linnapea või teda asendav abilinnapea. Linnavalitsuse liikme elektrooniliselt istungil osalemise kohta tehakse märge istungi protokollis."

1.5. lisada § 19<sup>1</sup> järgmises sõnastuses:

"**Paragrahv 19<sup>1</sup>**. Vajadusel võib linnavalitsuse istungi läbi viia elektrooniliselt. Elektroonilise istungi toimumise otsustab linnapea või teda asendav abilinnapea. Elektroonilise istungi ettevalmistamisel saadab linnasekretär eelnõud läbi dokumendiregistri kooskõlastamiseks vähemalt neljale linnavalitsuse liikmele. Kooskõlastust andavate linnavalitsuse liikmete isikud määrab linnapea või teda asendav abilinnapea lähtudes järgmisest järjestusest:

- 1) eelnõu saadetakse kooskõlastamiseks tööle viibivale linnavalitsuse liikmele;
- 2) eelnõu saadetakse kooskõlastamiseks teenistuselähetuses viibivale linnavalitsuse liikmele tingimusel, et linnavalitsuse liikmel on juurdepääs dokumendiregistrile;
- 3) eelnõu saadetakse kooskõlastamiseks puhkusel viibivale linnavalitsuse liikmele tingimusel, et linnavalitsuse liikmel on juurdepääs dokumendiregistrile."

1.6. lisada § 19<sup>2</sup> järgmises sõnastuses:

"**Paragrahv 19<sup>2</sup>**. Eelnõu lülitatakse elektroonilise istungi päevakorda, kui eelnõu vastuvõtmise poolt on kõik kooskõlastajaks määratud linnavalitsuse liikmed. Elektroonilise istungi toimumise kohta tehakse märge istungi protokollile. Elektroonilise istungi protokollile ja istungil vastuvõetud õigusaktidele kirjutavad alla linnapea või teda asendav abilinnapea ja linnasekretär või tema asendaja."

2. Määrus jõustub 22. juulist 2004. a.



Andrus Ansip  
Linnapea



Jüri Mölder  
Linnasekretär