



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu

13. juuni 2002. a nr 18

Avalike koosolekute teadete ja avalike ürituste teadete registreerimise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 punktide 2 ja 3, teeseaduse § 33 lõike 2 ja Tartu linnavara eeskirja § 37 lõike 2 alusel ning arvestades avaliku koosoleku seadust.

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord kehtestatakse eesmärgiga tagada avalike koosolekute ja muude avalike ürituste registreerimine Tartu linnas vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning tagada avalikel koosolekutel ja üritustel avalik kord, liiklusohutus, osavõtjate ohutus ning koordineerida linnas korraldatavate avalike koosolekute ja ürituste toimumine.

1.2. Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

1.2.1. avalik koosolek – avalik koosolek avaliku koosoleku seaduse mõistes;

1.2.2. avalik üritus – väljakul, pargis, teel, tänaval või muus avalikus kohas vabas õhus või ürituste korraldamiseks kasutusluba mitteomavas ehitises korraldatav muu üritus, sh kontserdid, etendused, näitused, laadad, rongkäigud, filmivõtted, spordivõistlused, reklaam- jms üritused, millest teatamisele ja mille korraldamisele ei laiene avaliku koosoleku seadus.

2. Avalike koosolekute teadete ja avalike ürituste registreerimine

2.1. Avalike koosolekute teadete ja avalike ürituste teadete registreerimist korraldab linnavalitsuse kultuuriosakond (edaspidi osakond).

Avaliku koosoleku teate registreerimiseks tuleb koosoleku korraldajal esitada osakonnale avaliku koosoleku seaduses sätestatud ajal avaliku koosoleku teade.

2.2. Avalikku üritust võib korraldada füüsiline isik, juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus.

2.3. Avalikku üritust korraldab füüsiline isik on avaliku ürituse korraldaja. Juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus, peab määrama avaliku ürituse korraldaja.

2.4. Avaliku ürituse korraldaja on kohustatud vähemalt kümme päeva (punktis 2.7. sätestatud juhul kakskümmend päeva) enne avaliku ürituse läbiviimise päeva esitama osakonnale ürituse toimumise teate. Teates märgitakse:

2.4.1. ürituse nimetus, vorm ja sisu;

- 2.4.2. ürituse toimumise aeg koos alguse ja lõpukellaajaga;
- 2.4.3. ürituse läbiviimise koht (marsruut);
- 2.4.4. oodatav sihtgrupp ja osavõtjate arv;
- 2.4.5. juriidilise isiku nimi, aadress ja registrikood või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse nimi ja aadress;
- 2.4.6. ürituse korraldaja nimi, aadress, sidevahendite numbrid, e-posti ja veebiaadress;
- 2.4.7. kinnitus selle kohta, et ürituse korraldaja on teadlik käesoleva korra nõuetest;
- 2.4.8. ürituse toimumise teate esitamise kuupäev.

2.5. Avaliku ürituse korraldaja lisab avaliku ürituse teatele järgmised kooskõlastused ja muud dokumendid:

- 2.5.1. Tartu Politseiprefektuuri kooskõlastuse;
- 2.5.2. linnavalitsuse linnamajanduse osakonna liikluskorraldusteenistuse kooskõlastused juhul, kui avaliku ürituse läbiviimiseks soovitakse liiklus või parkimine ümber korraldada või hõivata väljakuid või haljastuid;
- 2.5.3. linnavalitsuse linnamajandusosakonna haljastusteenistuse kooskõlastuse juhul, kui avalik üritus soovitakse läbi viia linna haljasalal;
- 2.5.4. linnavalitsuse linnamajandusosakonna linnapuhastusteenistuse kooskõlastuse juhul, kui avaliku ürituse läbiviimisega kaasneb antud kohas tavalisest suurem jäätmete teke;
- 2.5.5. linnavalitsuse ettevõtluse osakonna kooskõlastuse juhul, kui avalikul üritusel soovitakse korraldada kaubanduslikku tegevust või osutada tasulisi teenuseid;
- 2.5.6. linnavalitsuse arhitektuuri ja ehituse osakonnast linnakunstniku kooskõlastuse juhul, kui avaliku ürituse läbiviimiseks soovitakse püstitada müügikohta, ajutist ehitist või rajatist ning paigaldada reklaami;
- 2.5.7. linnavalitsuse korralduse ilutulestiku korraldamiseks nõusoleku andmise kohta, kui avaliku ürituse toimumise ajal soovitakse korraldada ilutulestikku;
- 2.5.8. maa või ehitise omaniku või valdaja või tema esindaja kooskõlastuse juhul, kui avalik üritus soovitakse läbi viia Tartu linnale mittek kuuluval alal või korraldajale mittek kuuluvas(al) ehitises(el);
- 2.5.9. Tartumaa Päästeteenistuse kooskõlastuse juhul, kui avalik üritus soovitakse läbi viia ehitises, millel pole avalike ürituste korraldamiseks kasutusluba või kui avalikul üritusel soovitakse kasutada lahtist tuld või kasutada vahendeid, atribuutikat ja tehnikat, mis võivad osutada inimestele või ümbruskonnale ohtlikuks;
- 2.5.10. Tartumaa Keskkonnateenistuse kooskõlastuse juhul, kui avalik üritus soovitakse läbi viia kaitstavatel loodusobjektidel;
- 2.5.11. Tartu maavanema veesõidukite liiklust reguleeriva korralduse juhul, kui avalikku üritust soovitakse läbi viia Emajõel;
- 2.5.12. Muinsuskaitseinspeksiooni kooskõlastuse juhul, kui avaliku ürituse läbiviimiseks soovitakse püstitada müügikohta, ajutist ehitist või rajatist riikliku kaitse all olevatele kultuurimälestistele;
- 2.5.13. Vee-, kütte-, elektri-, gaasi- jne trasside omanike või valdajate kooskõlastused, kui avaliku ürituse läbiviimisel võib tekkida oht nende kahjustamiseks;

2.6. Avaliku ürituse kooskõlastajal on õigus kooskõlastuse andmiseks nõuda ürituse korraldajalt täiendavate toimingute teostamist või teavet ürituse toimumise ja korraldamise detailide kohta.

2.7. Kui avaliku koosoleku või ürituse korraldaja soovib avalikku üritust korraldada esmaspäevast reedeni algusega enne kella 17.00 Vabaduse pst, Munga, Ülikooli ja Vanemuise tänavatega piirneval alal, annab nõusoleku avaliku koosoleku või ürituse registreerimise teatise väljastamiseks linnavalitsus.

2.8. Kui avaliku koosoleku või ürituse toimumise teade on esitatud vastavalt avaliku koosoleku seadusele ja käesolevale korrale, võtab osakond teate vastu ja väljastab korraldajale allkirja vastu mõistliku aja jooksul teatise avaliku koosoleku või ürituse teate registreerimisest.

2.9. Kui avaliku koosoleku või ürituse teade ei ole esitatud vastavalt avaliku koosoleku seadusele ja käesolevale korrale või kui samal ajal ja samas kohas on varem registreeritud mõne teise avaliku koosoleku või ürituse läbiviimine, jätab osakond teate registreerimata. Registreerimata jätmise kohta annab osakond korraldajale motiveeritud teatise, viidates registreerimata jätmise seaduslikele alustele. Avaliku koosoleku ja ürituse läbiviimine on keelatud, kui avaliku koosoleku või ürituse teade on jäetud registreerimata.

2.10. Osakond on kohustatud teatama Tartu Politseiprefektuurile, Tartumaa Päästeteenistusele, Tartu Tervisekaitsetalituse Tartumaa osakonnale ning linnavalitsuse linnamajanduse ja ettevõtluse osakonnale avaliku koosoleku või ürituse läbiviimise aja ja koha ühe tööpäeva jooksul, arvestades avaliku koosoleku või ürituse teate registreerimisest.

2.11. Osakond peab avalike koosolekute ja ürituste teadete avalikku arvestust, arvestus sisaldab järgmisi andmeid:

2.11.1. teate saamise kuupäev ja teate registreerimise number;

2.11.2. koosoleku korraldaja ees- ja perekonnanimi, elukoht Eestis, sünniaasta, kodakondsus;

2.11.3. ürituse korraldaja ees- ja perekonnanimi;

2.11.4. koosolekut või üritust korraldava juriidilise isiku või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse nimi, aadress ja registrinumber;

2.11.5. koosoleku või ürituse vorm;

2.11.6. koosoleku eesmärk;

2.11.7. koosolekust või üritusest osavõtjate eeldatav arv;

2.11.8. koosoleku või ürituse kogunemiskoht;

2.11.9. koosoleku või ürituse läbiviimise koht;

2.11.10. liikumismarsruut;

2.11.11. koosoleku või ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;

2.11.12. kooskõlastused koosolekust või üritusest osavõtjate ohutuse tagamiseks.

3. Muud sätted

3.1. Kinnitada avaliku koosoleku registreerimise teate soovituslik vorm vastavalt lisale 1.

3.2. Kinnitada avaliku koosoleku teate registreerimise teatise vorm vastavalt lisale 2.

3.3. Kinnitada avaliku ürituse registreerimise teate soovituslik vorm vastavalt lisale 3.

3.4. Kinnitada avaliku ürituse kooskõlastuste lehe soovituslik vorm ürituse registreerimise teate juurde vastavalt lisale 4.

3.5. Kinnitada avaliku ürituse teate registreerimise teatise vorm vastavalt lisale 5.

3.6. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 01. veebruari 1996. a määrus nr 1 "Massiürituste registreerimine Tartu linnas".

3.7. Määrus jõustub 01. juulist 2002. a.


Andrus Ansip
Linnapea


Jüri Mölder
Linnasekretär

**AVALIKU KOOSOLEKU
T E A D E**

- 1. Koosoleku vorm
- 2. Koosoleku eesmärk
- 3. Toimumise kuupäev
- Alguse kellaeg
- Lõpu kellaeg
- 4. Kogunemiskoht
- 5. Liikumismarsruut
- 6. Läbiviimise koht
- 7. Eeldatav osavõtjate arv
- Sihtgrupp
- 8. Juriidilise isiku nimi
- Aadress
- Registrikood
- 9. Korraldaja ees- ja perek.nimi
- Sünniaasta
- Kodakondsus
- Elukoht
- Telefon
- Faks
- E-post

Käesolevas teatises märgitud koosoleku korraldajana olen teadlik Avaliku koosoleku seaduse nõuetest.

Korraldaja:
Allkiri

.....
Ees- ja perekonnanimi

“”20..... a


Jüri Mölder
Linnasekretär

**AVALIKU KOOSOLEKU TEATE
REGISTREERIMISE TEATIS nr**

Tartus

“.....” 20..... a

1. Korraldaja ees- ja perek.nimi Sünniaasta Kodakondsus Elukoht Telefon Faks E-post	
2. Juriidilise isiku nimi Aadress Registrikood	
3. Koosoleku vorm	
4. Koosoleku eesmärk	
5. Kogunemiskoht	
6. Liikumismarsruut	
7. Läbiviimise koht	
8. Toimumise kuupäev Alguse kellaaeg Lõpu kellaaeg	
9. Kooskõlastused	
10. Märkused	

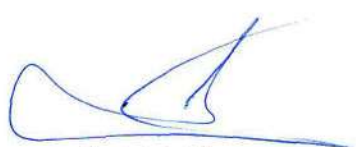
.....
Teatise väljastaja ees- ja perekonnanimi, ametinimetus ja allkiri

Olen teatise kätte saanud:

Allkiri

.....
Ees- ja perekonnanimi

“.....” a



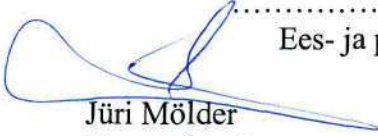
Jüri Mölder
Linnasekretär

**AVALIKU ÜRITUSE
T E A D E**

- 1. Ürituse nimetus, vorm ja sisu
- 2. Toimumise kuupäev
 Alguse kellaeg
 Lõpu kellaeg
- 3. Läbiviimise koht (marsruut)
- 4. Eeldatav osavõtjate arv ja
 peamine oodatav sihtgrupp
- 5. Helitehnika kasutamine
- 6. Ilutulestiku korraldamine
- 7. Kaubandustegevus ja
 alkoholi jaemüük
- 8. Juriidilise isiku nimi
 Registrikood
 Kontaktandmed:
 Aadress, www,
 Telefon, fax, e-post
- Vastutava isiku nimi
 Ametikoht
 Telefon
 E-post
- 9. Muud andmed

Käesolevas teates märgitud avaliku ürituse korraldajana olen teadlik õigusaktidest tulenevatest nõuetest.

Korraldaja: "....."20..... a
Allkiri

.....
Ees- ja perekonnanimi

Jüri Mölder
Linnasekretär

Kooskõlastuste leht avaliku ürituse

.....
ürituse nimetus
registreerimise teate juurde

1. Tartu Politseiprefektuur
Vanemuise 64 telefon 308 808

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

2. Tartu Linnavalitsuse
linnamajanduse osakond
Raekoja pl 3

• **Liikluskorraldusteenistus**
telefon 361 268

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

• **Haljastusteenistus**
telefon 361 290

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

• **Linnapuhastusteenistus**
telefon 361 279

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

3. Tartu Linnavalitsuse
ettevõtluse osakond
Küüni 5 telefon 361 195

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

4. Tartu linnakunstnik
Küüni 3 telefon 361 243

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

5. Tartumaa Päästeteenistus
Aleksandri 14 telefon 307 619

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

6. Tartumaa Keskkonnateenistus
Aleksandri 14 telefon 302 247

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**

7. Riigi Muinsuskaitseamet
Lutsu 16-31 telefon 441 083

.....
(märkused) **(kuupäev)** **(allkiri)**


Jüri Mölder
Linnasekretär

**AVALIKU ÜRITUSE TEATE
REGISTREERIMISE TEATIS nr**

Tartus

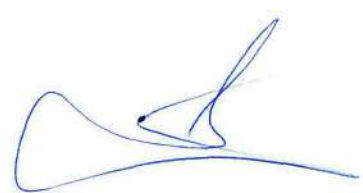
“.....”20..... a

1. Ürituse nimetus, vorm ja sisu	
2. Toimumise kuupäev Alguse kellaaeg Lõpu kellaaeg	
3. Läbiviimise koht	
4. Ürituse korraldaja Vastutava isiku nimi Aadress Telefon Faks E-post www aadress	
5. Muud andmed	

.....
Teatise väljastaja ees- ja perekonnanimi, ametinimetus ja allkiri

Olen teatise kätte saanud:

Allkiri



Jüri Mölder
Linnasekretär

.....
Ees- ja perekonnanimi
“.....” a