



TARTU LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Tartu


07. detsember 1999. a nr 52

Üldhariduskooli direktori, lasteasutuse juhataja ning huvialakooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3, koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lg 5, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 lg 4, huvialakooli seaduse § 10 lg 2, Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b:

1. Kinnitada "Üldhariduskooli direktori, lasteasutuse juhataja ning huvialakooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord" vastavalt lisale.
2. Määrus jõustub 01. jaanuarist 2000. a.


Andrus Ansip
Linnapea

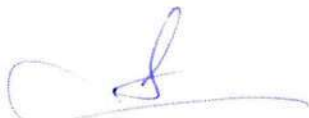

Jüri Mölder
Linnasekretär

Lisa
Tartu Linnavalitsuse 07. detsembri 1999. a
määrusele nr 52

Üldhariduskooli direktor, lasteasutuse juhataja ning huvialakooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. Üldhariduskooli direktori, lasteasutuse juhataja ning huvialakooli direktori vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
2. Konkursi kuulutab välja Tartu Linnavalitsus. Konkursi läbiviimist korraldab komisjon, kuhu kuuluvad:
 - 1) Tartu haridussüsteemi kureeriv abilinnapea;
 - 2) Tartu Linnavalikogu kultuuri- ja hariduskomisjoni esindaja (volituse alusel);
 - 3) Tartu Koolijuhtide Ühenduse esindaja / Tartu linna Koolieelsete Lasteasutuste Juhtide Ühenduse esindaja (volituse alusel);
 - 4) kooli / lasteasutuse hoolekogu esindaja (volituse alusel);
 - 5) kooli / lasteasutuse töötajate esindaja (volituse alusel);
 - 6) Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna juhataja;
 - 7) Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna juhataja asetäitja.Komisjoni nimelise koosseisu kinnitab linnavalitsus.
3. Konkursiteade avaldatakse üleriigilise levikuga ajalehes vähemalt neli nädalat enne konkursi toimumist.
4. Ajalehes avaldatav konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 1) kooli / lasteasutuse nimi ja aadress;
 - 2) direktori/juhataja kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3) konkursi võitnud isikuga sõlmitava töölepingu tähtaeg;
 - 4) avalduse esitamise tähtaeg ja koht;
 - 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
5. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus;
 - 2) elulookirjeldus (töö- või teenistuskäik);
 - 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad.
6. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldus koos teiste punktis 5 nimetatud dokumentidega laekuvad komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud avalduse esitamise tähtajaks.
7. Komisjoni töövormiks on koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.
8. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hää.

9. Komisjoni koosolekud protokollitakse ning protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
10. Komisjoni esimese koosoleku kutsub kokku haridusosakonna juhataja. Esimesel koosolekul valitakse komisjoni esimees ja sekretär. Edaspidi kutsub komisjoni koosoleku kokku komisjoni esimees. Kirjalik teade komisjoni toimumise kohta edastatakse kõikidele liikmetele vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.
11. Kandidaatide hindamiseks korraldab komisjon dokumendivooru ja vestlusvooru.
12. Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel. Dokumendivooru tulemusena kandidaat kas lubatakse edasi vestlusvooru või mitte.
13. Vestlusvooru mittepääsenud kandidaadile saadetakse kirjalik teade hiljemalt otsuse tegemise kuupäevale järgneval tööpäeval.
14. Vestlusvooru lubatud kandidaatidele saadetakse hiljemalt koosolekule järgneval tööpäeval kirjalik teade, milles märgitakse vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt nädal aega enne vestluse toimumist.
15. Vestlusvoorus tutvustavad kandidaadid ennast lühidalt, seejärel esitavad valimiskomisjoni liikmed neile küsimusi. Kandidaadil on õigus anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi.
16. Vestlusvoorus edukaks tunnistatud kandidaatide seast valib komisjon ühe kandidaadi, kelle esitab linnapeale, kes esitab kandidaadi linnavalitsusele kinnitamiseks ning töölepingu sõlmimiseks. Teistele kandidaatidele saadetakse vastav kirjalik teade hiljemalt otsuse tegemisele järgneval tööpäeval.
17. Kui konkursi tulemusena ei ole leitud kandidaati direktori/juhataja ametikohale, otsustab linnavalitsus, kas kuulutada välja uus konkurs või teha pakkumine konkreetsele isikule direktori/juhataja ametikohale asumiseks.
18. Direktori/juhataja kinnitab ametisse Tartu Linnavalitsus linnapea ettepanekul, töölepingu sõlmib haridusosakonna juhataja.



Jüri Mölder
Linnasekretär