



TARTU LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Tartu

13. veebruar 1998. a nr 3

Riigihangete teostamise korra kinnitamine


Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja Tartu linnavara eeskirja § 11 lg 1, Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b:

1. Kinnitada riigihangete teostamise kord vastavalt lisale.
2. Määrus jõustub 01. märtsist 1998. a.



Anto Ili
abilinnapea linnapea
ülesannetes



Kadri Siibak
linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse 13. veebruari 1998. a
määrusele nr 3

RIIGIHANGETE TEOSTAMISE KORD

I. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva korra eesmärgiks on sätestada Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksuste poolt teostatavate riigihangete ettevalmistamise, läbiviimise ja hankelepingute sõlmimise põhimõtted.

1.2. Käesolevat korda rakendatakse koos kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse, riigihangete seaduse, Vabariigi Valitsuse, Tartu Linnavolikogu ja Tartu Linnavalitsuse õigusaktidega.

II. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK

2.1. Riigihanke ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab struktuuriüksuse juhataja käskkirjaga määratud isik.

2.2. Riigihanke eest vastutav isik:

2.2.1. valmistab ette pakkumise kutse dokumendid;

2.2.2. teostab kõik vajalikud toimingud riigihanke pakkumise väljakuulutamiseks;

2.2.3. selgitab pakkumise kutse dokumentide sisu;

2.2.4. korraldab:

2.2.4.1. pakujate kvalifitseerimist;

2.2.4.2. pakkumiste vastavaks tunnistamist;

2.2.4.3. pakkumiste võrdlemist ja hindamist;

2.2.5. teeb ettepaneku pakkumise edukaks tunnistamise või kõigi pakkumiste tagasilükkamise kohta;

2.2.6. informeerib pakujaid ostja otsustest;

2.2.7. koostab riigihanke aruande ja edastab Riigihangete Ametile riigihanke deklaratsiooni;

2.2.8. täidab muid seadusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

III. RIIGIHANKE ETTEVALMISTAMINE

3.1. Riigihanke ettevalmistamine seisneb pakkumismenetluse valikus ja pakkumise kutse dokumentide koostamises.

3.2. Pakkumise kutse dokumentides sisalduvad tingimused peavad olema sõnastatud üheselt mõistetavalt.

3.3. Riigihanke pakkumismenütluse valik ja pakkumise kutse dokumentide projektid tuleb enne pakkumise väljakuulutamist kooskõlastada struktuuriüksuse juhatajaga, riigihangete puhul maksumuse korral üle ühe miljoni krooni vastavat valdkonda kureeriva abilinnapeaga.

3.4. Riigihanke pakkumismenütluse korraldamise volitamiseks peab loa andma linnavalitsus.

IV. RIIGIHANKE LÄBIVIIMINE

4.1. Riigihanke pakkujate kvalifitseerimist, pakkumiste pakkumistingimustele vastavaks tunnistamist ja pakkumiste võrdlemist ning hindamist korraldab riigihanke eest vastutav isik. Selleks moodustab riigihanke eest vastutav isik komisjoni, mille koosseisu kooskõlastab vastavat valdkonda kureeriva abilinnapeaga.

4.2. Pakkumise edukaks tunnistamise otsustab üldjuhul riigihanget teostav struktuuriüksus. Kui pakkumise hind ületab ülalnimetatud struktuuriüksuse eelarves asja ostmiseks või teenuse või ehitustöö tellimiseks ettenähtud vahendeid, otsustab pakkumise edukaks tunnistamise linnavalitsus. Ettepaneku pakkumise edukaks tunnistamise kohta teeb riigihanke eest vastutav isik.

4.3. Kõigi pakkumiste tagasilükkamise otsustab linnavalitsus.

V. HANKELEPINGU SÕLMIMINE

5.1. Hankelepingu sõlmimise otsustab linnavalitsus. Kui hankelepinguga võetakse linnale rahalisi kohustusi, mis ei ole tagatud jooksva aasta eelarvega, peab lepingu sõlmimiseks loa andma linnavolikogu.

VI. PROTESTIDE JA KAEBUSTE LAHENDAMINE

6.1. Pakkumismenütluse kohta protestide esitamisel nende lahendamisel linnavalitsust esindab ja vahekohtus kaebuse lahendamisel vahekohtuniku valib riigihanget teostav linnavalitsuse struktuuriüksus.

VII. ASJA OSTMINE, TEENUSE VÕI E HITUSTÖÖ TELLIMINE MAKSUMUSEGA ALLA RIIGIHANGETE PIIRMÄÄRADE

7.1. Asja ostmine, teenuse või ehitustöö tellimine maksumusega kuni 100 000.- krooni toimub Tartu linnavara eeskirjas sätestatud korras.

7.2. Ehitustöö tellimisel maksumusega 100 000.- krooni kuni ehitustöö riigihanke piirmäärani tuleb kinni pidada järgmistest põhimõtetest:

7.2.1. teade ehitustöö tellimise kohta tuleb avaldada kohalikus ajalehes (Tartu Postimees);

7.2.2. informatsioon ehitustöö kohta väljastatakse kõigile, kes vastavad teates esitatud tingimustele, kusjuures materjali väljastamine võib olla tasuline;

7.2.3. ehitustööde teostaja valikul lähtutakse hinnalt soodsaimast pakkumisest; 7.2.4. tööettevõtulepingu sõlmimise otsustab linnavalitsus.

7.3. Käesoleva korra punktides 7.2.1.-7.2.2. sätestatud põhimõtete järgimine ei ole kohustuslik, kui tegemist on avariitöödega ja selliste tööde vajalikkust on kinnitanud antud struktuuriüksuse tegevust kureeriv abilinnapea.



Kadri Siibak
linnasekretär