



TARTU LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Tartu

14. august 1997. a nr 17

Taksoteeninduslubade ja taksolubade väljaandmise tingimuste ja korra kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja Tartu Linnavolikogu 17. aprilli 1997. a määrusega nr 10 kinnitatud "Tartu linna taksoteeninduse eeskirja" p.1.5., Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b.

1. Kinnitada taksoteeninduslubade ja taksolubade väljaandmise tingimused ja kord vastavalt määruse lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 1. veebruari 1996. a määrus nr 3 "Taksoteeninduslubade väljaandmine ja kehtetuks tunnistamise juhendi kinnitamine."
3. Määrus jõustub 1. septembrist 1997. a.

Roman Mugur
linnapea

Kadri Siibak
linnasekretär

TAKSOTEENINDUS- JA TAKSOLOA VÄLJAANDMISE KORD**1. Üldsätted**

1.1. Taksoteenindus- ja taksoloa väljaandmise kord (edaspidi kord) sätestab Tartu linnas tasulise taksoteenuse osutamiseks nõutava taksoteenindusloa ja taksoloa väljaandmise tingimused ning nende kehtivuse vastavalt Tartu linna taksoteeninduseeskirjale.

1.2. Taksoteeninduslubasid ja taksolubasid annab välja Tartu Linna Transpordikeskus (edaspidi transpordikeskus).

1.3. Taksoteenindusluba ja taksoluba on tähtajalised, kehtivusega mitte rohkem kui üks aasta.

2. Taksoteenindusloa väljaandmise tingimused

2.1. Taksoteenindusloa taotleja esitab transpordikeskusele järgmised dokumendid:

2.1.1. taotleja avaldus;

2.1.2. Eesti Vabariigi kodaniku pass või alaline elamisluba koos tööloaga;

2.1.3. vastava kategooria autojuhiluba;

2.1.4. meditsiinilise läbivaatuse tõend piiramatu arvu sõitjakohtadega bussi juhtimiseks, kehtivusega vähemalt kuus kuud;

2.1.5. takso omamist või kasutamiseõigust tõendavad dokumendid;

2.1.6. kehtiv taksoluba.

2.2. Füüsilisest isikust ettevõtja esitab lisaks käesoleva korra punktis 2.1. nimetatud dokumentidele maksuameti tõendi arveloleku kohta maksuametis.

2.3. Töölepingu alusel töötavad isikud esitavad lisaks käesoleva korra punktis 2.1. nimetatud dokumentidele tööandja õiendi koos registriandmetega tööandja kohta.

2.4. Dokumentatsioon esitatakse eesti keeles ning see registreeritakse transpordikeskuses.

2.5. Taotleja vastavuse kontrollimiseks Tartu linna taksoteeninduse eeskirja punktis 2.2. toodud nõuetele korraldab transpordikeskus taotleja atesteerimise. Atesteerimisel kontrollitakse taotleja teadmisi järgmistes valdkondades:

2.5.1. liiklusohutuse nõuded reisijate veol;

2.5.2. taksoteeninduse eeskirja tundmine;

2.5.3. Tartu linna ja linna liiklusskeemi tundmine;

2.5.4. ohutustehnika-, töökaitse- ja tuleohutusnõuete tundmine;

2.5.5. esmaabi osutamine.

2.6. Taksoteenindusluba väljastatakse 10 päeva jooksul arvates dokumentatsiooni esitamise päevast.

2.7. Taksoteenindusloale kantakse järgmised andmed:

- 2.7.1. loa number;
- 2.7.2. ärinimi või ettevõtja ees- ja perekonnanimi;
- 2.7.3. loa kehtivusaeg;
- 2.7.4. loa väljaandnud ametiisiku nimi, allkiri ja transpordikeskuse pitsat;
- 2.7.5. loa väljaandmise kuupäev;
- 2.7.6. taksojuhi foto.

3. Taksoteenindusloa pikendamine

3.1. Taksoteenindusloa pikendamine toimub käesoleva korra punktis 2 sätestatud tähtaja jooksul ja korras.

3.2. Taksoteenindusloa pikendamisel on selle taotleja kohustatud esitama transpordikeskusele:

- 3.2.1. kehtiva taksoteenindusloa;
- 3.2.2. käesoleva korra punktides 2.1-2.3 loetletud dokumendid.

4. Taksoteenindusloa väljaandmisest või selle pikendamisest keeldumine

4.1. Transpordikeskus ei väljasta ega pikenda taksoteenindusluba, kui ettevõtja ei ole taganud käesoleva korra punktis 2 loetletud nõudeid.

5. Taksoteenindusloa tühistamine ja peatamine

5.1. Taksoteenindusluba tühistatakse transpordikeskuse poolt juhul kui selgub, et taksoteenindusloa väljaandmise aluseks on olnud taotleja poolt esitatud valeandmed.

5.2. Taksoteenindusluba peatatakse järgmistel juhtudel:

- 5.2.1. kontrolli- ja järelevalveorganite poolt tehtud ettekirjutuste mittetäitmisel;
- 5.2.2. taksoteenindusloa üleandmisel teisele isikule;
- 5.2.3. taksoteenuste osutamisel taksoloata autoga.

6. Taksoloa väljaandmise tingimused

6.1. Taksoks kasutatav sõiduk peab olema:

- 6.1.1. registreeritud Eesti Autoregistrikeskuses;
- 6.1.2. vasakpoolse rooliga, vähemalt 4 uksega, ega tohi olla käsitsi juhtimisega;
- 6.1.3. puhas ja sobilik taksoteenuste osutamiseks.

6.2. Taksona kasutataval sõidukil peavad olema alljärgnevad tunnused:

- 6.2.1. auto katusel valgustatud plafoon, mille esiküljel märk TAKSO või seda sõna sisaldav kaubamärk, tagaküljel ettevõtja ärinimi ja telefoni number;
- 6.2.2. nõuetekohaselt taadeldud ja adapteeritud sõidumeerik (taksomeeter);

6.2.3. takso parempoolse tagaukse aknale seatud teenuste hinnakiri;

6.3. Taksoloa taotlemiseks esitatakse transpordikeskusele järgmised dokumendid:

- 6.3.1. auto kasutamise õigust tõendav dokument;
- 6.3.2. takso (sõiduki) liikluskindlustuse poliis;
- 6.3.3. Eesti Autoregistrikeskusest väljastatud auto registreerimistunnistus;
- 6.3.4. dokument takso (sõiduki) tehnoülevaatuse läbimise kohta;
- 6.3.5. märke sõidumeeriku (taksomeetri) taatlemise kohta;
- 6.3.6. tunnistus sõidumeeriku (taksomeetri) adapteerimise kohta.

6.4. Taksoloale kantakse järgmised andmed:

- 6.4.1. loa number;
- 6.4.2. auto number;
- 6.4.3. loa kehtivusaeg;
- 6.4.4. loa väljastanud ametiisiku nimi, allkiri ja transpordikeskuse pitsat.

7. Taksoloa pikendamine

7.1. Taksoloa pikendamisel peab selle taotleja esitama transpordikeskusele:

- 7.1.1. ülevaatamiseks takso, mis vastab käesoleva korra punktide 6.1 ja 6.2 nõuetele;
- 7.1.2. käesoleva korra punktis 6.3 loetletud dokumendid.

8. Taksoloa tühistamine

8.1. Transpordikeskus võib taksoloa tühistada järgmistel juhtudel:

- 8.1.1. auto ei ole varustatud taksotunnustega;
- 8.1.2. auto sõidumeerik (taksomeeter) ei ole taadeldud ega adapteeritud;
- 8.1.3. taksoluba kasutatakse teise autoga töötamisel;
- 8.1.4. takso (sõiduki) tehnoülevaatuse tõend on aegunud.

9. Järelevalve

9.1. Käesoleva korra täitmist kontrollivad politseiametnikud, transpordikeskuse ametiisikud ja teised järelevalveorganid vastavalt õigusaktides kehtestatud korrale.

Kadri Siibak
linnasekretär