



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

nr. 1

Tartus, "01. " veebruar 19⁹⁶.a.

Massiürituste registreerimine Tartu linnas

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §9 lg.1 p.3, kohalike maksude seaduse §11, haldusõigusrikkumiste seadustiku §155 lg.1, Tartu Linnavolikogu 09.12.1993 määruse nr 6 "Tartu Linnavolikogu 07.05.1992 otsuse nr 238 kehtetuks tunnistamine" p.2 ja Tartu Linnavolikogu 11.01.1996 määruse nr 82 "Teede ja tänavate sulgemise maksu kehtestamine" lisa muutmine ja uue redaktsiooni kehtestamine", Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kehtestada massiürituste registreerimise kord Tartu linnas vastavalt lisale 1.
2. Kinnitada massiürituse registreerimise avalduse vorm vastavalt lisale 2.
3. Kinnitada massiürituse registreerimise teatise vorm vastavalt lisale 3.
4. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 10.02.1994 korraldus nr. 120 "Massiürituste registreerimisest Tartu linnas".
5. Määrus jõustub 1.märtsist 1996.a.


Väino Kull
Linnapea


Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa 1

Tartu Linnavalitsuse 01.02.96.a.
määrusele nr. 1

**Massiürituste registreerimise
kord Tartu linnas.**

1. Füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt Tartu linna üldkasutatavatel teedel, tänavatel, väljakutel, platsidel, parklates, parkides, puhkealadel ja muudes avalikes kohtades korraldatavad massiüritused - rahvakoosolekud, miitingud, piketid, tänavarongkäigud, laadad, spordivõistlused, usulised-, reklaam- ja kontsertüritused jms.- registreeritakse linnavalitsuse juriidilises osakonnas.
2. Ürituse registreerimiseks esitab korraldaja juriidilisele osakonnale vähemalt 10 päeva enne ürituse toimumist kirjaliku taotluse. Taotluse alusel väljastab ürituse registreerija korraldajale massiürituse läbiviimiseks vormistatava avalduse blanketi, kus on ära märgitud korraldaja poolt võetavad kooskõlastused.
3. Ürituse läbiviimise avalduses märgib korraldaja järgmised andmed:
 - 3.1 ürituse korraldaja (üksikisiku või organisatsiooni) nimi;
 - 3.2 korraldaja aadress (asukoht) ja telefon;
 - 3.3 ürituse nimetus ja/või sisu;
 - 3.4 ürituse läbiviimise koht (marsruut);
 - 3.5 ürituse toimumise aeg koos alguse ja lõpukellaajaga;
 - 3.6 eeldatav osavõtjate arv;
 - 3.7 kas üritusel on kaubandustegevust ja kas müüakse alkohoolseid jooke (näidata kauplemisloa number ja kuupäev);
 - 3.8 ürituse läbiviimise eest vastutava isiku nimi ja telefon.
4. Ürituse korraldamisel avaliku korra, kõlbluse, liiklus- ja osavõtjate ohutuse tagamiseks ning nakkushaiguste leviku tõkestamiseks on ürituse registreerijal õigus teha ettepanek ürituse läbiviimise koha, marsruudi ja aja muutmiseks.
5. Ürituse registreerimiseks kooskõlastab korraldaja ürituse eelnevalt Tartu Politseiprefektuuri ja Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonnaga.
6. Ürituse käigus sõidukite liikluse ümberkorraldamine, ohtlikuks osutada võiva tehnika, vahendite jne. kasutamine või ajutiste ehitiste ja konstruktsioonide püstitamine kooskõlastatakse täiendavalt alljärgnevate institutsioonidega:
 - 6.1 ürituse läbiviimiseks sõidukite liikluse ümberkorraldamine ja liiklusohutuse tagamine kooskõlastatakse Tartu Liikluspolitseiga;

- 6.2 ürituse käigus inimestele või ümbruskonnale ohtlikuks osutada võivate vahendite, atribuutika ja tehnika kasutamine kooskõlastatakse Tartu Tuletõrje- ja Päästeametiga;
 - 6.3 ürituse läbiviimisel tehniliste vahendite kasutamine (heli-võimendus, valgus- ja heliefektid jms.) kooskõlastatakse Tartu Tervisekaitsetalitusega;
 - 6.4 ajutiste ehitiste, rajatiste ja lavakonstruktsioonide püstitamine kooskõlastatakse linnavalitsuse ehituskorralduse osakonna ja linnakunstnikuga.
7. Ürituse läbiviimiseks tasub korraldaja eelnevalt linnamajanduse osakonnas Tartu Linnavolikogu 11.01. 1996 määrusega nr 82 "Tartu Linnavolikogu 16.veebruari 1995 määruse nr 53 "Teede ja tänavate sulgemise maksu kehtestamine" lisa muutmise ja uue redaktsiooni kehtestamine" kehtestatud teede ja tänavate sulgemise maksu. Linnamajanduse osakonna poolt välja antud loa lisab korraldaja ürituse läbiviimise avaldusele. Maksustamisele ei kuulu rahumeelsete poliitiliste ja majanduslike nõudmistega koosolekute ja pikettide läbiviimine.
 8. Ürituse ettevalmistamisel või selle käigus autotranspordiga Raekoja platsile, Rüütli või Küüni tänavale sõitmisel tasub korraldaja eelnevalt parkimist korraldavale ettevõttele Tartu Linnavalitsuse kehtestatud ühekordse sissesõidumaksu. Parkimist korraldava ettevõtte poolt välja antud loa lisab korraldaja ürituse läbiviimise avaldusele.
 9. Raekoja platsil ja Küüni tänaval on tööpäevadel reklaam-, kontsert jt. ürituste läbiviimine lubatud reeglina alates kella 17.00-st.
 10. Ürituse korraldamisega seotud maksude vähendamiseks või nendest vabastamiseks, samuti kella 17.00-st varasema toimumisajaga ürituse registreerimiseks Raekoja platsil ja/või Küüni tänaval on ürituse korraldajal vähemalt 2 nädalat enne ürituse toimumist vaja esitada linnavalitsusele juriidilise osakonna kaudu vastavasisuline taotlus.
 11. Pärast kõigi vajalike kooskõlastuste saamist ja maksude tasumist esitab ürituse korraldaja vähemalt 3 päeva enne ürituse toimumist vormistatud avalduse koos maksmist tõendavate lubade ära kirjadega linnavalitsuse juriidilisele osakonnale.
 12. Pärast avalduse ja maksude tasumise kontrollimist väljastab ürituse registreerija korraldajale vähemalt 1 päev enne ürituse toimumist teatise ürituse registreerimise kohta.
 13. Ürituse ettevalmistamisel ja/või läbiviimisel korda või seadust rikkunud isikud kannavad vastutust vastavalt kehtivale seadusandlusele. Avalikku korda või seadust rikkuvat üritust on politseil õigus katkestada.

14. Ürituse ettevalmistamisel ja/või läbiviimisel tekitatud materiaalne kahju kuulub korraldaja poolt hüvitamisele vastavalt kehtivale seadusandlusele.

Ülle Saar

Ülle Saar
Linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse 01.02.96.a.
määrusele nr. 1

A V A L D U S

massiürituste läbiviimiseks

1. Korraldaja ja tema aadress
(asukoh, telefon)
2. Ürituse nimetus ja/või sisu
3. Ürituse läbiviimise koht
(marsruut)
4. Ürituse toimumise aeg, alguse ja
lõpukellaaeg
5. Eeldatav osavõtjate arv
6. Kas on kaubandustegevus,
alkohoolsete jookide müük
(kauplemisloa nr., kuup.)
7. Ürituse läbiviimise eest vastutav
isik, telefon

Tartus,
(kuupäev)

.....
(füüsilise isiku või juriidilise isiku juhi ametikoht, nimi)

Pitsat

.....
(allkiri)

Vajalikud kooskõlastused massiürituse
läbiviimise avalduse juurde

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Tartu Politseiprefektuur | |
| | (kuupäev) |
| | |
| | (nimi, allkiri) |
| 2. Tartu Linnavalitsuse
Linnamajanduse osakond | |
| | |
| 3. Tartu Liikluspolitsei | |
| | |
| 4. Tartu Tuletõrje- ja Päästeamet | |
| | |
| 5. Tartu Tervisekaitsetalitus | |
| | |
| 6. Tartu Linnavalitsuse
Ehituskorralduse osakond | |
| | |
| 7. Linnakunstnik | |
| | |

Ülle Saar

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa 3

Tartu Linnavalitsuse 01.02.96.a.
määrusele nr. 1

MASSIÜRITUSE REGISTREERIMISE

T E A T I S nr.

Tartus,1996.a.

- 1. Ürituse nimetus ja/või sisu
.....
.....
.....
- 2. Ürituse toimumise aeg,
algus ja lõpp
.....
.....
- 3. Ürituse läbiviimise koht
(marsruut)
.....
.....
- 4. Korraldaja ja läbiviimise eest
vastutava isiku nimi,
aadress, telefon
.....
.....
- 5.
.....
.....

Voldemar Kuus
Tartu Linnavalitsuse Juriidilise
osakonna juhataja

Ülle Saar

Ülle Saar
Linnasekretär