



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

nr. 17

Tartus, 04. aprill 19⁹⁴.a.

Linnavalitsuse 16.12.93.a.
määruse nr.3 osaline muutmine

Aluseks võttes "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 30 ja Tartu Linnavolikogu 17.02.94.a. määruse nr. 13 "Tartu linna põhimääruse kinnitamine" Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse 16.12.93.a. määrusega nr. 3 kinnitatud Tartu Linnavalitsuse ajutine reglement alltoodud parandustega Tartu Linnavalitsuse reglemendina.
2. Kehtestada linnavalitsuse reglemendi p-d uues sõnastuses alljärgnevalt:
 9. Linnakantselei ja linnavalitsuse osakondade ning muude struktuuriüksuste põhimäärused, nende struktuuri ja koosseisud kinnitab linnavalitsus oma korraldusega.
 12. Linnavalitsus võib asutada munitsipaalettevõtteid, aktsiaseltse ja osaleda ettevõtluses vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale.
Linnavalitsus kinnitab munitsipaalettevõtte põhikirja ning linnapea ettepanekul munitsipaalettevõtte juhi, kellega töölepingu sõlmib vastava linnavalitsuse struktuuriüksuse juht, eelnevalt kooskõlastades linnavalitsusega.
 24. Erakorralise küsimuse võtmise istungi päevakorda otsustavad linnapea ja linnasekretär hiljemalt 48 tundi enne istungi algust nõuetekohaselt esitatud materjalide alusel.
 32. Juriidilise osakonna juhataja esitab materjalid koos oma arvamusega linnasekretärile istungile eelneval esmaspäeval hiljemalt k.15-ks.
 33. Linnasekretär koostab istungi päevakorra projekti ning esitab selle koos juurdekuuluvate materjalidega linnavalitsuse nõupidamisele seisukoha võtmiseks.

34. Linnavalitsuse istungi päevakorra saadab linnakantselei hiljemalt istungile eelneval päeval linnavalitsuse liikmetele, linnavolikogu esimehele, juriidilisele osakonnale, linnavalitsuse pressisekretärile ning päevakorras oleva küsimuse ettekandjale. Arutelu juurde kutsutavate isikute kutsumise istungile tagab kantselei. Istungi päevakorra üks eksemplar koos juurdekuuluvate projektidega on vastuvõturuumis tutvumiseks.
42. Protokoll vormistatakse 7 tööpäeva jooksul pärast istungit ja sellele kirjutavad alla linnapea või tema asendaja ja protokollija.
49. Linnavalitsuse määrused, korraldused ja protokollilised otsused väljastatakse 7 kalendripäeva jooksul pärast vastuvõtmist täitjatele jt. asjaosalistele, samuti avaldamiseks raamatukogudes. Määruses fikseeritud juhtudel avaldatakse Riigi Teatajas ja ajalehes.
53. Linnavolikogust linnavalitsusele tulnud arupärimistele vastab 1 kuu jooksul linnapea poolt volitatud isik, kelle seisukohad kooskõlastatakse linnavalitsuse istungil ja mille kohta võetakse vastu protokolliline otsus.
58. Linnavalitsuse dokumentatsiooni ja kirjavahetuse trükkimine ja paljundamine toimub kantseleis. Osakondades ettevalmistatud materjalide projektid trükitakse osakondades.

3. Määrus jõustub 11. aprillist 1994.a.



Väino Kull
Linnapea



Ülle Saar
Linnasekretär