



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

nr. 7

Tartus, 26. jaanuar 19⁹⁴.a.

Linnavalitsuse struktuuri- üksuste reorganiseerimine

Aluseks võttes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 ning lähtudes linnavalitsuse struktuuriüksuste reorganiseerimise vajadusest Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

1. Lõpetada 28.veebruaril 1994.a. linnavalitsuse korteriameti tegevus ning moodustada selle baasil õigusjärglasena 1. märtsist 1994.a. ME Kinnisvara.
 - 1.1. kehtestada ME Kinnisvara põhilisteks tegevusvaldkondadeks:
 - vahendustegevus korterivahetuse ja asustamisõiguse alal;
 - elamuõigusest tulenevate juriidiliste küsimuste lahendamise;
 - korterite ja kinnisvarade hindamine;
 - korteriühistute nõustamine;
 - kinnisvaratehingud;
 - 1.2. korteriametil anda üle 1.märtsiks 1994.a. elamumajandusosakonnale korterijärjekorra ja vabade elamispindade arvestusega seonduv tegevus;
 - 1.3. ME Kinnisvara direktoril esitada linnavalitsusele kinnitamiseks ettevõtte põhikiri 10. märtsiks 1994.a.
2. Seoses linnavaraameti funktsioonide muutumisega muuta 1.märtsist 1994.a. linnavaraamet linnavarade osakonnaks.
 - 2.1. kehtestada linnavarade osakonna põhilisteks tegevusvaldkondadeks:
 - omandireformi läbiviimine
 - õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamine;
 - RKO kaartide registreerimine ja korterite erastamine;
 - mitteiluruumide rentimine
 - 2.1.1. kinnitada Eluasemefond ja ME Kinnisvara linnavaraosakonna haldusalasse;
 - 2.2. elamumajandusosakonnal anda 1.märtsiks 1994.a. linnavarade osakonnale üle RKO kaartidega seonduv tegevus;
 - 2.3. kinnitada 1.märtsist 1994.a. linnavarade osakonna koosseisjärgmiselt:

juhataja
 juhataja asetäitja
 peaspetsialist juriidilisel alal
 peaspetsialist mitteeluruumide rendi alal
 peaspetsialist korterite erastamise alal
 jurist (3)
 spetsialist RKO alal (3)
 pearaamatupidaja
 vanemraamatupidaja
 ökonomist
 sekretär-asjaajaja
 koristaja
 kokku 16

2.4. linnavarade osakonna juhatajal esitada linnavalitsusele kinnitamiseks osakonna põhimäärus 10. märtsiks 1994.a.

3. Kehtestada 1.märtsist 1994.a. elamumajandusosakonna põhilisteks tegevusvaldkondadeks:

- munitsipaalelamufondi haldamine
- munitsipaalelamufondi eksploatatsioon
- eluasemetoetuste arvestamise ja väljamaksmise korraldamine;
- korterijärjekorra pidamine ja vabade elamispindade arvestamine;

3.1. jätta muutmata elamumajandusosakonna haldusalasse kuuluvad munitsipaaletegevõtted;

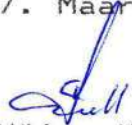
3.2. kinnitada elamumajandusosakonna koosseisud alates 1.märtsist 1994.a. järgmiselt:

juhataja
 juhataja asetäitja
 peaspetsialist elamuekspluatatsiooni alal
 peaspetsialist tehnovõrkude alal
 pearaamatupidaja
 ökonomist
 jurist
 kapremondi insener
 eksploatatsiooni insener
 vanemraamatupidaja
 spetsialist eluasemetoetuse alal (2,5)
 vaneminspektor korterite alal (2)
 inspektor korterite alal
 spetsialist (0,5)
 arhivaar-asjaajaja
 sekretär-masinakirjutaja
 autojuht (0,5)
 koristaja
 kapitaalremondi insener (2 kohta kuni 01.07.94)
 vanemraamatupidaja (kuni 01.07.94)

Kokku 22,5 kohta

3.3. elamumajandusosakonna juhatajal esitada linnavalitsusele kinnitamiseks osakonna uus põhimäärus 1.märtsiks 1994.a.

4. Seoses informaatikaosakonna tegevuse laienemisega kehtestada 1.veebruari 1994.a. osakonna põhilisteks tegevusvaldkondadeks:
- ühtse infosüsteemi loomine linnas ja maakonnas
 - registrite pidamine
 - riist-ja tarkvara arvestuse ning teeninduse korraldamine
 - infoteenuste osutamine
 - elanikkonna registriteenistus
- 4.1. kinnitada informaatikaosakonna koosseis 1. veebruarist 1994.a. järgmiselt:
- juhataja
 - juhataja asetäitja
 - peaspetsialist registrite alal
 - spetsialist statistika alal
 - spetsialist geoinfo alal
 - spetsialist andmebaaside alal
 - ökonomist-raamatupidaja
 - operaator
 - koristaja (0,5)
- kokku 8,5
- 4.2. informaatikaosakonna juhatajal esitada linnavalitsusele kinnitamiseks osakonna uus põhimäärus 1.märtsiks 1994.a.
5. Moodustada määruse p-s 1,2 ja 3 nimetatud struktuuriüksuste reorganiseerimise läbiviimiseks komisjon koosseisus:
- esimees: Keete P a l u
- liikmed: Arvo S a k a r i a s
- Merle E a m e t s
 - Anu Ö p i k
 - Ester P e n d a r o v a
 - Tiina A l a s
 - Ene E i g o
 - Maret R o o s v a l d
 - Lea V a s s i l
- 5.1. Komisjonil esitada akt ja lõpubilanss ajavahemikus 01.01.-28.02.94. linnavalitsusele ja rahandusosakonnale kinnitamiseks 17. märtsiks 1994.a.
6. Reorganiseerimisega seotud kaadrialased küsimused lahendada struktuuriüksuste juhatajatel kooskõlastatult juriidilise osakonnaga Eesti Vabariigi töölepingu seadusega ettenähtud korras.
7. Määrus jõustub 1. veebruarist 1994.a.


Väino Kull
Linnapea


Ülle Saar
Linnasekretär