



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

nr. 184

Tartus, "01. aprill" 19⁹³ .a.

Tööandja eluruumide
andmise kord

Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

1. Kinnitada "Tartu linna munitsipaalendamufondist tööandja eluruumide andmise kord" vastavalt lisale nr. 1.
2. Kinnitada tööandja eluruumi näidisürileping vastavalt lisale nr. 2.
3. Riiklikku elamufondi kuuluvaid elurume saab tööandja eluruumideks tunnistada linnavalitsuse määrusega tingimusel, et taotle-
tav eluruum on vaba.

Ants Veetõusme
Linnapea

Ilme-Tiiu Tinni
Linnasekretäri eest

Lisa nr.1
Linnavalitsuse määrusele nr.18
01.04.1993

TARTU LINNA MUNITSIPAALELAMUFONDIST

TÖÖANDJA ELURUUMIDE ANDMISE

KORD

1. Käesolev kord reguleerib suhteid, mis tekivad munitsipaaleluruumide tööandja eluruumideks taotlemisel, tööandja eluruumideks tunnistamisel ja kasutusse andmisel.
2. Tööandja eluruumi objekt on munitsipaalelamufondi kuuluv vaba eluruum.
3. Tööandja eluruumi õigustatud subjekt (taotleja) on munitsipaalettevõtte, asutus või organisatsioon. Linnavalitsuse määrusega võib taotlejaks tunnistada ka mittemunitsipaalalluvuses oleva ettevõtte, asutuse või organisatsiooni.
4. Tööandja eluruumi kasutaja (tööandja eluruumi üürnik) on taotlejaga töö- või teenistus suhetes olev füüsiline isik.
5. Taotleja esitab korteriametile kirjaliku avalduse.
 - 5.1. Avaldusse märgitakse:
 - 5.1.1. taotletava eluruumi soovitatav iseloomustus: suurus, tubade arv, mugavused jm. Konkreetse eluruumi taotluse korral lisatakse eluruumi kontrollandmed.
 - 5.1.2. kasutaja andmed: perek.-eesnimi, töövahekorra tõendav dokument, tõend senisest elukohast.
6. Korteriamet kontrollib esitatud andmete tõepärasust ning esitab materjalid elamukomisjonile.
7. Eluruumi arvamine tööandja eluruumide hulka võib toimuda tähtajaliselt või tähtajatult.
8. Eluruumide arvamine tööandja eluruumide hulka vormistatakse linnavalitsuse määrusega.

9. Tööandja eluruumi kasutamine vormistatakse tööandja eluruumi üürilepinguga, mis sõlmitakse vastavalt lisale 2 ja kuulub kinnitamisele korteriametis.

10. Tööandja eluruumi kasutamise eest tasumise kord määratakse kindlaks vastavalt poolte kokkuleppele.

11. Tööandja eluruumide arvelt väljaarvamine toimub linnavalitsuse määrusega:

11.1. ettevõtte taotluse alusel;


11.2. ettevõtte likvideerimisel;

11.3. ettevõtte poolt lepingu tingimuste rikkumisel;

11.4. tööandja eluruumide hulka mitteseaduspärasel arvamisel.

12. Tähtaegselt tööandja eluruumide hulka arvatud eluruum muutub tähtaja möödumisel automaatselt munitsipaal-eluruumiks .

13. Tööandja eluruumide arvelt väljaarvamisel ,tööandja eluruumi staatuse lõppemisel ja tööandja eluruumi üürilepigu lõppemisel ja lõpetamisel kuulub üürnik, vastavalt ES paragr.60 lg 3, eluruumi vabastamisest keeldumise korral koos kõigi temaga koos elavate isikutega kohtu korras väljatõstmisele teist eluruumi vastu andmata, väljaarvatud ES paragr.60 lg.4 fikseeritud juhtudel.


Ilme-Tiiu Tinni
Linnasekretäri eest

TÖÖANDJA ELURUUMI
NAIDISOORILEPING

(juriidiline isik, maja valdaja nimi ametikoht)

isikus edaspidi <<üürileandja>> ühelt poolt _____

(juriidiline isik, tööandja, nimi ametikoht)

isikus edaspidi <<tööandja>> teiselt poolt ja _____
(töötaja nimi)

sõlmisid alljärgneva lepingu: _____
(alus)

1. Leping on sõlmitud tähtajaga _____

2. Üürileandja annab tööandja loal üürniku, kes töötab tööandja juures
_____ kasutusse
(alus) (ametikoht)

tööandja eluruumi :

omaette korter _____
(aadress)

ühiskorter/kööktuba _____ mitmendal korrusel _____
(aadress) (number)

Üldpinnaga _____ m2 elamispinnaga _____ m2

tubade arv _____ esik _____

köök _____ vannituba _____

WC _____ rõdu, lodža _____

kelder _____ kuur _____

Elamu ehitamise aasta _____ jm. _____

3. Ruumid on varustatud ahiküttega, keskküttega, sooja-külmavee
varustusega, kanalisatsiooniga, elektrivalgustused, liftiga _____

4. Üürnik kasutab eluruumi koos järgmiste perekonna liikmetega:

nimi	sünniaeg	sugulusaste	eluruumist lahkumise aeg
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- 5. Üürnik /tööandja kohustub üürileandjale tasuma kindlaksmääratud suuruses korteriüüri ja maksud kommunaalteenuste eest.
- 6. Üürnikul ei ole õigust anda korterit allüürile;
- 7. Üürnikul on õigus käesolev leping lõpetada igal ajal.
- 8. Üürileandjal on õigus käesolev leping lõpetada:
 - 8.1.kui üürnik ei kasuta korterit ...kuu jooksul
 - 8.2.kui üürnik/tööandja on jätnud mõjuvate põhjusteta rohkem kui kaks kuud maksmata korteriüüri või tasumata kommunaalteenuste eest;
 - 8.3.kui üürnik lõhub ja rikub elu-ja abi- ruume või ei kasuta neid sihipäraselt.
- 9. Tööandjal on õigus käesolev leping lõpetada, kui üürnik ei kasuta korterit ... kuu jooksul;
- 10.Üürilepingu võib ennetähtaegselt lõpetada Tartu Linnavalitsuse nõudel vastavalt ES paragr.55-le.
- 11. Üürileandja ja üürnik on kohustatud täitma Tartu Linnavalitsuse poolt kinnitatud <<Eluruumide kasutamise eeskirju>>, mis on lepingu kohustuslik lisa.
- 12. Käesoleva lepingu täitmise käigus tekkinud pooltevahelised vaidlused lahendatakse EV Elamuseadusega ja EV Normatiivaktidega ettenähtud korras.
- 13. Käesolev leping on koostatud kolmes võrdväärses eksemplaris, millest üks on üürileandja, teine tööandja ja kolmas üürniku käes.


Üürnik	Tööandja	Üürileandja
_____	_____	_____
(allkiri)	(allkiri)	(allkiri)

Registreerimise number _____

" _____ " 199__ .a. _____
 (registripidaja ees-ja perekonnanimi)

 (allkiri)

Pitsat


 Ilme-Tiiu Tinni
 Linnasekretäri eest