



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

nr. _____

Tartus, "07. " jaanuar 19⁹³ .a.

Tartu I Muusikakooli
põhikirja kinnitamine

Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

kinnitada Tartu I Muusikakooli põhikiri vastavalt lisale.

Ants Veetõusme
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

KINNITATUD

Tartu Linnavalitsuse 07.01.93.a.
määrusega nr. 5

TARTU I MUUSIKAKOOLI

P Õ H I K I R I

I. ÜLDSATTED

1. Tartu I Muusikakool (edaspidi MK) on munitsipaalasutus, mille ülesandeks on laste ja noorte muusikaliste loomevõimete avastamine ja kavakindel arendamine ning muusikaalase põhihariduse andmine ja kohaliku muusikaelu edendamine.
2. MK kui õppeasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Tartu Linnavalitsuse ja selleks volitatud valitsusasutuse normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast.
3. MK töötab selleks volitatud valitsusasutuse poolt kinnitatud õppekavade (õppeplaanide, programmide, nende alusel koostatud materjalide) järgi.
4. MK oma tegevuses kasutab dokumentatsiooni, mille nomenklatuuri ja kasutamishendi kinnitab valitsusasutus.
5. MK-l on oma eelarve, mille tulud moodustuvad kohalikust eelarvest, sponsoritelt laekunud annetustest ja õppemaksudest.
6. MK on juriidiline isik, tal on oma nimega pitsat ning oma arvelduskonto pangaasutuses.

II. MUUSIKAKOOLI VARA JA VAHENDID

7. MK vara ja vahendid moodustuvad Tartu Linnavalitsuse, teiste juriidiliste isikute, organisatsioonide ja üksikisikute poolt temale üle antud varadest ja vahenditest.
8. MK teostab iseseisvalt oma vara ja vahendite valdamise, kasutamise ja käsutamise õigusi vastavalt seadusandlusele.

III. MUUSIKAKOOLI ARUANDLUS JA KONTROLL

9. MK-i finants-majandusliku tegevuse arvestuse ja aruandluse korra määrab Tartu Linnavalitsuse rahandusosakond.
10. MK esitab aruandluse statistikaorganitele kehtestatud korras.

11. MK-i finants-majandusliku tegevuse revideerimist teostab Tartu Linnavalitsuse rahandusosakond.

IV. JUHTIMINE

12. MK-i juhib direktor, kes võetakse tööle ja vabastatakse Tartu linna peapoolt, kultuuri- ja spordiosakonna juhataja esildisel.

13. Direktor:
- vastutab MK-i üldise arengu ja tegevuse eest;
 - tagab õpetajate ja õpilaskonna komplekteerimise;
 - võtab tööle ja vabastab või vallandab töölt MK-i töötajad;
 - koostab ja kehtestab ametijuhendid ja muud vajalikud juhendmaterjalid;
 - määrab töötajate palgamäära (ametipalga) ja pedagoogilise koormuse vastavalt kehtivale palgajuhendile;
 - ergutab ja karistab töötajaid;
 - otsustab õppekavade rakendamise üle;
 - vajaduse korral moodustab osakonnad, ainekomisjonid vms. üksused;
 - kutsub kokku nõupidamisi ja koosolekuid;
 - vormistab langetatud otsused käskkirjaga;
 - esindab kooli suhetes teiste asutustega.

14. MK-s on õppealajuhataja (direktori asetäitja õppealal), kelle määrab ametisse ja vabastab MK-i direktor, eelnevalt kooskõlastades Tartu Linnavalitsuse kultuuri- ja spordiosakonna juhatajaga.

15. õppealajuhataja:
- korraldab õppetööd;
 - juhendab ainekomisjonide ja osakondade tegevust, kontrollib õpetajate tööd;
 - koostab tunniplaanid;
 - võtab osa pedagoogilise koormuse määramisest;
 - võtab osa ainekomisjonide ja osakondade koosolekutest;
 - kontrollib õppetööga seotud dokumentatsiooni;
 - võtab osa õpilase arengu hindamisest;
 - teeb kokkuvõtteid õppetöö tulemuste kohta.

16. MK kollektiivse juhtimise organiks on õppenõukogu, mis moodustatakse vastavalt kehtivale korrale.

V. ÕPETAJAD

17. MK-i õpetajaskonna moodustavad eriharidusega õpetajad jt. pedagoogilised töötajad (kontsertmeistrid, illustraatorid jne.), kes töötavad kooli juhtkonnaga sõlmitud lepingu alusel ning on tööle vormistatud MK-i direktori käskkirjaga.

18. MK-i tööleasumisega võtab pedagoogiline töötaja endale järgmised kohustused:
 - töötada vastutustundega ja plaanipäraselt arvestades kehtivaid õppekavasid;
 - säilitada ja arendada oma kvalifikatsiooni vastavalt areneva muusikahariduse nõutele;
 - hoolitseda õpilaste võimetekohase arengu eest üksteisemõistmise ja loomingulise suhtlemise alusel;
 - täita õppetöös vajalikke dokumente vastavalt MK-i kehtivale korrale;
 - võtta osa õpilaste hindamisest ja esinemistest ning MK-i korraldatud üritustest.
19. õpetaja konkreetsed tööülesanded määrab kindlaks MK-i juhtkond.
20. Pedagoogilise töötaja rakendamine ühes ametikohas normkoormusest väiksema või suurema koormusega, samuti töötamine enam kui seitsme pedagoogilise tunniga päevas, toimub õpetaja ja MK-i juhtkonna vahelisel kokkuleppel.
21. Pedagoogilisel töötajal on õigus võtta osa atesteerimisest ja selleks volitatud valitsusasutuse poolt korraldatud kvalifikatsiooni tõstmiseks korraldatud üritustest.
22. õpetajaskonda tasustatakse vastavalt tegelikule koormusele kinditatud palgajuhendi alusel.

VI. REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

23. Otsuse MK-i reorganiseerimisest, sealhulgas käesoleva põhikirja muutmisest ning MK-i tegevuse lõpetamisest (likvideerimisest) võtab vastu Tartu Linnavalitsus.
24. MK-i reorganiseerimise või likvideerimise korra määrab Tartu Linnavalitsus samaaegselt otsusega MK-i reorganiseerimisest või likvideerimisest.
25. MK-i reorganiseerimise või likvideerimisega seotud kulud kaetakse MK-i vahendite arvelt, puuduvad vahendid kaetakse Tartu linna eelarvest.