



# TARTU LINNAVALITSUS

## MÄÄRUS

nr. 280

Tartus, "01" juunil 19<sup>92</sup>.a.

M/e "Tartu Laste Turvakodu"  
põhikirja kinnitamine

Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

1. Moodustada Tartu Laste Turvakodu baasil haridusosakonna haldusalasse kuuluv munitsipaalasutus "Tartu Laste Turvakodu" alates 1.juunist 1992.a.

2. Kinnitada m/a "Tartu Laste Turvakodu" põhikiri.

Linnapea

A. V e e t õ u s m e

Linnasekretär

Ü. S a a r

114  
Lisa

Tartu Linnavalitsuse 01.06.92.a.  
määrusele nr. 280

## Tartu Laste Turvakodu

### P Õ H I K I R I

#### 1. Üldsätted

- 1.1. Tartu Laste Turvakodu, edaspidi TLT, asukohaga Tartus, Uus t. 56, on Tartu linna eelarveline munitsipaalasutus, mis on iseseisva bilansiga juriidiline isik. Tal on kontod pangaasutustes, oma nimetusega ja Tartu linna vapiga pitsat ja registree-ritud embleem.
- 1.2. TLT juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, Tartu Linnavolikogu ja Tartu Linnavalitsuse otsustest ning määrustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.3. TLT kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus, kes hindab TLT poolt eelarveliste vahendite kasutamise ja tegevuse sisulist sihipärasust Tartu Linnavalitsuse Haridusosakonna kaudu, kes on TLT suhtes Tartu Linnavalitsuse juriidiliseks esindajaks ja suhted kellega on määratud käesoleva põhikirja ning lepingutega.
- 1.4. TLT põhiülesandeks on vägivalla või konfliktide tõttu ohtu sattunud või mingitel põhjustel peavarju ning hoolitsuseta jäänud laste õiguste ja seaduslike huvide kaitse koostöös eestkoste- ja hooldusorganitega.
- 1.5. Oma põhiülesannete täitmisel juhendub TLT järgnevalt:
  - 1.5.1. TLT hoolealusteks võivad olla lapsed vanuses 3-16 aastani (erandjuhtudel ka nooremad ja 16-18-aastased abivajajad), samuti koos lapsega abivajajad lapsevanemad;
  - 1.5.2. hädavajaduse ja võimaluse korral võetakse TLT-sse vanemate poolt toodud lapsi ning nende ülalpidamiskulud kompenseeritakse vanemate poolt vastavalt kalkulatsioonile;
  - 1.5.3. TLT-sse vastuvõtmine ja väljasuunamine toimub ööpäevaringelt;
  - 1.5.4. kõigist TLT-sse sattunud lastest teatatakse 24 tunni jooksul eestkoste- ja hooldusorganile ja munitsipaalpolitseile. Vanemate eest lapse asukohta ei varjata;
  - 1.5.5. TLT-l on õigus saada vajalikku informatsiooni lastevanematelt, eestkostjalt, hooldajalt, pedagoogilt jt. isikutelt;
  - 1.5.6. TLT-s võimaldatakse hoolealustele õiguslik, psühholoo-

- giline, pedagoogiline, meditsiiniline abi, samuti tervisliku seisundi regulaarne kontroll ja vajadusel ravi;
- 1.5.7. suhetes lapsevanemate, eestkostjate või hooldajatega tunnistab TLT nende prioriteetseid seaduslikke õigusi laste suhtes, kuid vajadusel astub välja laste kaitseks, kui neid ähvardab oht nimetatud isikute poolt;
  - 1.5.8. konflikti TLT ja lapsevanemate, eestkostja ja hooldaja vahel lahendab eestkoste- ja hooldusorgan;
  - 1.5.9. lapsi võib TLT-s hoida aja jooksul, mis on vajalik nende elu edasiseks korraldamiseks, kuid mitte üle kahe kuu;
  - 1.5.10. TLT-sse ei võeta vastu või suunatakse välja:
    - a) psüühiliselt haiged, kes on oma käitumiselt agressiivsed;
    - b) ägedate haigustunnustega;
    - c) alkoholi- ja toksikoosi või narkomaania tunnustega;
    - d) õigushälvikud, kui nad oma käitumise tõttu vajavad kinnist režiimi;
    - e) TLT sisekorrale mittealluvad lapsed.
- 1.6. TLT omab õigust sooritada finantsoperatsioone, sõlmida ise- seisvalt lepinguid ettevõtete, asutuste ja organisatsioonidega ning üksikisikutega Eestis ja välisriikides, osutada ja kasutada teenuseid kokkuleppehindadega.

## II. Juhtimine ja struktuur.

- 2.1. TLT tööd juhib juhataja, kelle võtab tööle ja vabastab töölt Tartu Linnavalitsus. Juhataja korraldab TLT tööd, annab välja oma kompetentsi piires käskkirju ja korraldusi, jagab tööülesandeid töötajate vahel, tagab kaadri väljaõppe ja kvalifikatsiooni tõstmise, esindab TLT-d suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega, käsutab TLT vara vastavalt oma kompetentsile, annab välja volikirju, kinnitab TLT struktuuri ja koosseisunimestiku, töötasustamise süsteemi ja ametipalgad ning premeerimissüsteemi, võtab tööle ja vabastab töölt koosseisulisi töötajaid, on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees, vastutab TLT hoolealuste elu ja tervise eest, tagab nende õiguste ja seaduslike huvide kaitse, tagab töösisekorra eeskirjade, töökaitse ja ohutustehnika, sanitaar- ning tuletõrje-ohutuseeskirjade täitmise.
- 2.2. TLT juhataja ametipalga määrab Tartu linnapea.

## III. TLT vara, vahendid ja majandustegevus

- 3.1. TLT vara ja vahendid koosnevad Tartu Linnavalitsuse, teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt tema valdusesse antud varast ning TLT tegevusega saadud varast ja vahenditest.

- 3.2. TLT teostab iseseisvalt oma vara ja vahendite valdamise, kasutamise ja kasutamise õigusi käesoleva põhikirjaga sätestatud piirides.
- 3.3. TLT põhitegevust finantseeritakse Tartu linna eelarvelistest vahenditest.
- 3.4. TLT-l on õigus omandada oma põhiülesannete täitmiseks vajalikke materjale, põhi- ja väikevahendeid kõigilt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt.

#### IV. Töö ja palk.

- 4.1. TLT töötajate töötasustamise süsteemi ja ametipalkade määrad kinnitab TLT juhataja vastavalt Eesti Vabariigi haridustöötajatele kehtestatud palgamääradele.
- 4.2. TLT töötajate stimuleerimiseks võib TLT välja töötada premeerimise süsteemi. TLT juhataja preemiad ja lisatasud kinnitab Tartu Linnavalitsus.

#### V. Aruandlus ja kontroll.

- 5.1. TLT finants-majandusliku tegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavuses seadusandlusega.
- 5.2. TLT esitab aruandluse linnavalitsusele ja statistikaorganitele iseseisvalt kehtestatud korras.
- 5.3. TLT finants-majandusliku tegevuse revideerimist teostab Tartu Linnavalitsuse poolt selleks volitatud organ.

#### VI. TLT reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine

- 6.1. TLT reorganiseerimise või likvideerimise korra määrab Tartu Linnavalitsus.