



# TARTU LINNAVALITSUS

## MÄÄRUS

nr. 264

Tartus, "28. oktoober" 1991.a.

Munitsipaalasutuse "Tartu  
Lasteteater" põhikirja  
kinnitamine

Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

1. Kinnitada Tartu Lasteteatri põhikiri.
2. Tunnistada kehtivuse kaotanuks Tartu Linna RSN Täitevko-  
mittee otsus 04.10.89 nr. 234 "Tartu Lasteteatri põhikirja kinni-  
tamine".

Linnapea

T. M e n d e l s o n

Linnasekretär

Ü. S a a r

77

KINNITATUD

Tartu Linnavalitsuse  
28.10.91.a. määrusega  
nr. 264

MUNITSIPAALASUTUSE "TARTU LASTETEATER"

P Õ H I K I R I

I. Üldsätted

- 1.1. Tartu Lasteteater (edaspidi Teater), asukohaga Tartus, Jaama t.14, on Tartu linna munitsipaalne kultuuriasutus. Teatri ülesandeks on laste ja noorte kultuuriline ja loominguiline arendamine.
- 1.2. Teater on iseseisva bilansiga juriidiline isik, tal on arvel-dusarved pangaasutustes, oma nimetusega pitsat ja registree-ritud embleem.
- 1.3. Teater juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, Tartu Linnavolikogu ja Tartu Linnavalitsuse otsustest ja määrustest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Teatri kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus, kes hindab Teatri poolt eelarveliste vahendite kasutamist ja tege-vuse sisulist sihipärasust Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosa-konna kaudu.
- 1.5. Teatri suhted Tartu Linnavalitsusega on määratud käesoleva põ-hikirjaga.
- 1.6. Oma ülesande täitmiseks Teater:
  - 1.6.1. lavastab laste ja noorte näidendeid ja korraldab teisi etendusi ja avalikke kunstilisi üritusi;
  - 1.6.2. uurib ja tutvustab eesti ja teiste rahvaste kultuuri sh.folkloori;
  - 1.6.3. korraldab eksperimente ja uurimistöid uute väljendus-vahendite leidmiseks;
  - 1.6.4. korraldab Teatri töötajate ja teiste noorte teatrialast väljaõpet ja vaimset enesetäiendamist;
  - 1.6.5. võib korraldada mitmesuguseid kultuurialaseid üritusi (sh. konverentsid, seminarid, näitused, näitusemüügid, oksjonid jne.);
  - 1.6.6. võib tegelda kirjastustegevusega;
  - 1.6.7. võib teostada tehinguid ja sõlmida lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega Eesti Vabariigis ja välisrii-kides:
    - osta ja müüa kokkuleppehindadega materjale, seadmeid jne;
    - rentida ja anda rendile seadmeid, ruume jm. vara;
    - osutada ja kasutada teenuseid kokkuleppehindadega;
    - toota ja müüa oma tegevusega seonduvaid kaupu ja teenuseid (helisalvestised, videomaterjal jne.).

75

- 1.6.8. asutada filiaale ja osaleda teiste organisatsioonide töös kooskõlastatult Tartu Linnavalitsusega;
- 1.6.9. võib moodustada sihtotstarbelisi fonde ja stipendiume, anda tasuta etendusi.
- 1.7. Oma tegevuse arendamiseks teeb Teater koostööd teiste loomingu-  
guliste ja teadusasutustega.
- 1.8. Teater vastutab oma kultuuriliste ja kunstiliste kohustuste täitmise eest, temale üleantud ja tema tegevuse tulemusei moodustunud vara ja vahendite sihipärase kasutamise eest Tartu Linnavalitsuse, lepingupartnerite, pangaasutuste ja samuti Teatri töötajate ees vastavalt kehtivale seadusandlusele.

## II. JUHTIMINE JA STRUKTUUR

- 2.1. Teatri tööd juhib direktor, kelle nimetab ametisse Tartu Linnavalitsus.  
Teatri direktor:
  - esindab Teatrit suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
  - kasutab Teatri vara vastavalt oma kompetentsile;
  - korraldab Teatri majanduslikku ja organisatsioonilist tööd;
  - võtab töötajaid tööle ja vabastab toolt;
  - kinnitab töötasustamise süsteemi, ametipalkade ja premeerimissüsteemi;
  - kinnitab Teatri struktuuri ja koosseisunimestiku;
  - kindlustab loomingulise tegevuse plaanide täitmise;
  - kehtestab töösisekorra eeskirjad;
  - kehtestab kutsealade (ametikohtade) uhitamise korra;
  - kinnitab Teatri loomingulise ja kunstilise tegevuse programmi.
- 2.2. Teatri direktori ametipalga määrab Tartu Linnavalitsus.
- 2.3. Teatri direktor võidakse ametist vabastada, kui ta rikub seadusandlust või käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 2.4. Teatri koosseisuliste töötajate arv kooskõlastatakse Tartu Linnavalitsusega.
- 2.5. Teatri loomingulise ja kunstilise tegevuse koordineerimiseks valitakse kunstinõukogu, mille arvulise koosseisu, liikmed ja ülesanded kinnitab direktor.

## III. VARA JA VAHENDID, MAJANDUSTEgevus

- 3.1. Teatri vara ja vahendid koosnevad Tartu Linnavalitsuse, teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt tema valdusesse antud varast ning Teatri majandustegevusega seotud varast ja vahenditest.
- 3.2. Teater teostab iseseisvalt oma vara ja vahendite valdamise käesoleva põhikirjaga sätestatud piirides.
- 3.3. Teatri tegevust finantseeritakse Tartu Linnavalitsuse vahenditest. Teatri poolt elanikkonnale tasuliste teenuste osutamisest, tellimuste täitmisest ning majandustegevusest või annetustest saadud vara ja vahendeid ei võeta arvesse Teatri tegevuse finantseerimisel Tartu Linnavalitsuse eelarvest.

- 76
- 3.4. Tartu Linnavalitsus kehtestab Teatri finantseerimise üldsumma ning sellest finantseeritava töötasufondi.
  - 3.5. Kõik plaanid ja majandusotsused võtab Teater vastu iseseisvalt, kooskõlastades Tartu Linnavalitsusega:
    - investeringud summas üle 25000 rubla;
    - põhivahendite müügi summas üle 5000 rubla;
    - põhivahendite mahakandmise summas üle 1000 rubla;
    - kinked summas üle 100 rubla.
  - 3.6. Teatri tegevuse tulemusena saadud kasum (vara ja vahendid) kuuluvad Teatrile ning neid kasutab Teater iseseisvalt oma kollektiivi sotsiaalseteks vajadusteks, täiendavaks töötasutamiseks, premeerimiseks ja/või oma tegevuse arendamiseks.
  - 3.7. Jooksva aastal kasutamata jäänud vahendid kantakse üle järgmise aastasse ja aravõtmisele ei kuulu.

#### IV. TEATRI REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 4.1. Teatri tegevus võidakse lõpetada Tartu Linnavalitsuse otsusega, kui on ära langenud tema edasise töö vajadus ja teda ei saa reorganiseerida või muudel seadusandlusega ettenähtud juhtudel.
- 4.2. Teatri likvideerimisega seotud kulud kaetakse eelkõige Teatri oma vahendite arvelt. Puuduvad vahendid kaetakse Tartu Linnavalitsuse poolt seadusega ettenähtud korras. Järelejäänud vara kuulub Tartu Linnavalitsusele.

#### V. PÕHIKIRJA MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

- 5.1. Täiendused ja muudatused Teatri põhikirjas kinnitab Tartu Linnavalitsus