



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

nr. 209

Tartus, " 09 " september 19⁹¹ .a.

Oskar Lutsu nim. Tartu Linna
Keskraamatukogu põhikirja re-
gistreerimine

Tartu Linnavalitsus

m ä ä r a b :

registreerida juurdelisatud Oskar Lutsu nim. Tartu
Linna Keskraamatukogu põhikiri.

Linnapea


T. M e n d e l s o n

Linnasekretär


U. S a a r

142

REGISTREERITUD

Tartu Linnavalitsuse määruse-
ga nr.209 09.09.91

OSKAR LUTSU nim.TARTU LINNA KESKRAAMATUKOGU

P Õ H I K I R I

I. ÜLDSETTE

1. Oskar Lutsu nim.Tartu Linna Keskraamatukogu (edaspidi raamatukogu), asukohaga Tartus, Kompanii 3/5 on Tartu linna mu- nitsipaalne kultuuriasutus, üldkasutatav rahvaraamatukogu, mille kasutamine on tasuta. Igal lugejal on õigus saada raamatukogust ajutiseks koju või kohallugemiseks kõiki trükiseid.

2. Raamatukogu on iseseisva bilansiga juriidiline isik, tal on arveldusarved pankades, oma nimetusega pitsat ja muud vajalikud rekvisiidid.

3. Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadus- test, Tartu Linnavalikogu ja -valitsuse otsustest ja määrustest, kultuuriministeriumi määrustest ja juhenditest ning käesolevast põhikirjast.

4. Raamatukogu allub Tartu Linnavalitsusele, kes hindab raamatukogu tegevuse sisu ja eelarveliste vahendite kasutamise sihi- pärasust Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonna kaudu.

II. RAAMATUKOGU ÜLESANDED

5. Raamatukogu põhiülesanne on rahuldada üldisi hariduse, teabe ja meelelahutuse vajadusi, toetada õppimist ja iseseisvat teadmiste omandamist ning olemasolevate kirjandus- ja kunstiväär- tuste ning avalike andmepankade kasutamist.

6. Oma põhiülesande täitmiseks raamatukogu:

- 6.1. komplekteerib, säilitab ja teeb kättesaadavaks kirjanduse, audiovisuaalsed vahendid ja teised lugejaile vajalikud doku- mendid,
- 6.2. asutab harukogusid kooskõlastatult Tartu Linnavalitsusega,
- 6.3. omab kirjastamisõigust,
- 6.4. annab konsultatsioone oma tegevusalal,
- 6.5. korraldab kohtumisi, arutelusid, seminare, konkursse, näitu- si, oksjone, ka koostöös teiste asutuste ja organisatsioonii- dega,
- 6.6. korraldab raamatukoguhoidjate stažeerimist ja kvalifikatsiooni tõstmist Eestis ja teistes riikides,
- 6.7. teostab tehinguid ja sõlmib lepinguid füüsiliste ja juriidi- liste isikutega Eestis ja teistes riikides:

143

- materjalide ja seadmete ostmiseks ja müümiseks kokkuleppehindadega,
- hoonete ja ruumide rentimiseks ja tema kasutuses olevate hoonete, ruumide ja seadmete rendile andmiseks,
- oma põhiülesandega seotud teenuste (filmid, helisalvestused, paljundustööd, fotokoopiad, bibliograafilised päringud jms.) vahendamiseks ja tellimiseks,

6.8. moodustab sihtotstarbelisi fonde ja asutab stipendiume.

III. RAAMATUKOGU FINANTSEERIMINE, VARA JA VAHENDID

7. Raamatukogu põhitegevust finantseeritakse Tartu linna eelarvest ja vabariigi valitsuse poolt eraldatud summadest. Raamatukogu poolt elanikele tasuliste teenuste osutamisest, tellimuste täitmisest ning majandustegevusest või annetustest saadud vara ja vahendeid ei võeta arvesse raamatukogu põhitegevuse finantseerimisel Tartu linna eelarvest.

8. Raamatukogu vara ja vahendid moodustavad Tartu Linnavalitsuse ja teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt tema valdusse antud varast ning raamatukogu poolt soetatud varast ja vahenditest.

9. Raamatukogu teostab oma vara ja vahendite valdamise, kasutamise ja kasutamise õigusi käesoleva põhikirjaga sätestatud piirides.

10. Raamatukogu koostab kulude-tulude eelarve, mis esitatakse linnavalitsuse kultuuriosakonnale kinnitamiseks.

11. Tartu Linnavalitsus kehtestab raamatukogule üheks aastaks järgmised näitajad:

- 11.1. Tartu linna eelarvest raamatukogu põhitegevuse finantseerimise üldsumma,
- 11.2. Tartu linna eelarvest raamatukogu töötasusumma absoluutsuuruses,
- 11.3. Tartu linnale kuuluvatest remondi- ja ehitusvõimsustest tulevad rahalised ja muud vahendid remonditöödeks.

12. Otsuseid oma tegevuse kohta võtab raamatukogu vastu iseseisvalt. Tartu Linnavalitsusega kooskõlastatakse:

- 12.1. investeringud summas üle 25000 rubla,
- 12.2. põhivahendite müük summas üle 10000 rubla,
- 12.3. põhivahendite mahakandmine summas üle 5000 rubla,
- 12.4. kinked summas üle 500 rubla.

Ülaltoodud summasid võidakse muuta kooskõlastatult Tartu Linnavalitsusega inflatsiooniga, rahakursi muutumise jms. tõttu.

13. Raamatukogul on õigus hankida oma põhiülesannete täitmiseks vajalikke materjale, põhi- ja väikevahendeid kõigilt füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt, sealhulgas ka sularaha eest. Suuremate projektide realiseerimiseks on raamatukogul õigus taotleda Tartu Linnavalitsuselt liisasummasid.

14. Raamatukogu võib oma tegevuse edendamiseks või kollektiivi sotsiaalse arengu eesmärgil kasutada pangalaenu, sealhulgas ka konverteeritavas valuutas, jälgides rangelt krediteerimisprintsiipe ning laenude kasutamise sihipärasust.

15. Raamatukogu poolt osutatud tasuliste teenuste eest saadud kasum kuulub raamatukogule ning seda kasutab raamatukogu iseseisvalt oma tegevuse arendamiseks või kollektiivi sotsiaalseteks vajadusteks (täiendav töötasu, premeerimine jms.).

16. Oma tegevuses võib raamatukogu kasutada tema töötajatele kuuluvat vara, sealhulgas sõidukeid, rajatisi, eluruume jms. Sellise vara kasutamisel määratakse hüvitus vastavalt kehtivatele hindadele, nende puudumisel aga poolte kokkuleppele.

IV. ARUANDLUS JA KONTROLL

17. Raamatukogu esitab aruanded statistikaametile, Tartu Linnavalitsusele ja Eesti Vabariigi Kultuuriministeeriumile.

18. Raamatukogu tegevust revideerib Tartu Linnavalitsuse poolt selleks volitatud isik või asutus perioodiliselt.

V. JUHTIMINE JA STRUKTUUR, TÖÖ JA PALK

19. Raamatukogu tööd juhib direktor, kelle nimetab ametisse Tartu linnapea. Direktori palk määratakse linnapea poolt.

Direktor:

- 19.1. korraldab raamatukogu tööd, annab oma kompetentsi piires välja käskkirju ja korraldusi, jagab tööülesandeid harukogude ja keskraamatukogu osakondade ning töötajate vahel,
- 19.2. esindab raamatukogu suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega,
- 19.3. kasutab raamatukogu vara vastavalt oma kompetentsile, annab välja volikirju,
- 19.4. kinnitab raamatukogu struktuuri ja koosseisunimestiku ning tegevusplaani, töötasustamise ja premeerimissüsteemi ning ametipalgad vastavalt kehtivale palgapoliitikale,
- 19.5. võtab tööle ja vabastab töölt raamatukogu koosseisulised töötajad.

20. Raamatukogu töötajate töötasu sõltub iga töötaja isiklikust tööpanusest ja kvalifikatsioonist.

21. Raamatukogu töötajate stimuleerimiseks töötatakse raamatukogus välja premeerimissüsteem, kusjuures preemiasummad laekuvad raamatukogu majandustegevusest, annetustest või Tartu linna eelarvest eraldatud töötasufondi kokkuhoiust. Raamatukogu direktori preemia määrab Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja.

145

VI. RAAMATUKOGU REORGANISEERIMINE JA PÕHIKIRJA MUUTMINE

22. Otsuse raamatukogu reorganiseerimise või põhikirja muutmise kohta võtab vastu Tartu Linnavalitsus.

23. Raamatukogu reorganiseerimisega seotud kulud kaetakse raamatukogu vahendite arvelt, puuduvad vahendid eraldatakse Tartu linna eelarvest.