



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

Tartu, Raekoda

25.04.2023 nr 448

Tartu Linnavalitsuse 4. aprilli 2023 korralduse nr 365 osaline muutmine

Tartu Linnavalitsuse 4. aprilli 2023. a korraldusega nr 365 otsustati anda restaureerimistoetust ja sõlmida lepingud 28 isikuga. Restaureerimistoetuse andmise korra § 11 lg 1 kohaselt sõlmitakse toetuse saajaga leping ühe kalendrikuu jooksul pärast Tartu Linnavalitsuse poolt toetuse andmise otsustamist.

Aavo Sibulale määrati restaureerimistoetus Marja tn 16 korter 6 akna asendamiseks. Kuna tööd olid teostatud 2022. aastal, siis lepingut ei sõlmitud. Taotluses esitatud hinnapakkumiste põhjal määrati taotlejale toetus summas 414 eurot. Lõpparuande kuludokumentide summa oli 198 euro võrra väiksem, kui hinnapakkumistes esitati.

Restaureerimistoetuse andmise korra § 16 lg 2 kohaselt vähendatakse restaureerimistoetust proportsionaalselt juhul, kui kuludokumente ei ole esitatud taotlemisel esitatud hinnapakkumises toodud summa ulatuses (näiteks vähenes tööde maksumus või töid ei tehtud kavandatud mahus), välja arvatud juhul, kui kulud vähenesid kuni 100 euro ulatuses.

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2 ja 3, Tartu Linnavolikogu 12. oktoobri 2017. a määruse nr 151 "Restaureerimistoetus" § 16 ja § 17, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Vähendada Aavo Sibulale Tartu Linnavalitsuse 4. aprilli 2023. a korraldusega nr 365 punkt 1.21 määratud restaureerimistoetust ning määrata uueks toetuse summaks 315 eurot.
2. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.
3. Käesoleva korralduse peale võib esitada Tartu Linnavalitsusele vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule haldusmenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Urmas Klaas
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Anneli Apuhtin
õigusteenistuse juhataja linnasekretäri
ülesannetes