



TARTU LINNAVALITSUS
KORRALDUS

Tartu, Raekoda

19.05.2009 nr 560

**Ehitusloa kehtetuks tunnistamine ja
ehituslubade väljastamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2, ehitusseaduse § 23 lg 1, § 28 ehitusloa kehtetuks tunnistamine lg 1 p 4 ja 10 ning Tartu linna ehitismääruse § 28 lg 3, Tartu Linnavalitsus
o t s u s t a b:

1. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 03.10.2006 korraldus nr 1470 "Ehitusloa väljastamine" ning arhitektuuri ja ehituse osakonna poolt Sepakuru 8 üksikelamu laiendamiseks 05.10.2006 väljastatud ehitusluba nr 2778/06 seoses omaniku poolt esitatud ehitusloa kehtetuks tunnistamise taotlusega ning uue projekti esitamisega.

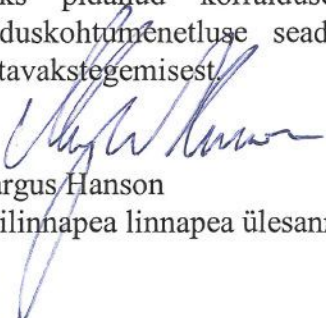
2. Arhitektuuri ja ehituse osakonnal väljastada ehitusload alljärgnevalt:


- 2.1. Ranna pst 2 üksikelamu laiendamiseks;
- 2.2. Sepakuru 8 üksikelamu laiendamiseks;
- 2.3. Nõlvaku tn 7 kuni Mõisavahe tn 39 veetorustiku rekonstrueerimiseks;
- 2.4. N.Lunini vee-, reoveekanaliseerimis- ja sajuveekanaliseerimistorustike rekonstrueerimiseks;
- 2.5. Vaksali 6 peakaitse nimivoolu suurendamiseks;
- 2.6. Fr. R. Kreutzwaldi tn rekonstrueerimiseks;
- 2.7. Taara pst 1 korterelamu fassaadide rekonstrueerimiseks;
- 2.8. Kroonuaia 58 korterelamu rekonstrueerimiseks ja laiendamiseks(trepikoda).

3. Arhitektuuri ja ehituse osakonnal avaldada kahe nädala jooksul informatsioon ehituslubade väljastamise ja kehtetuks tunnistamise kohta ajalehes Postimees ja Tartu linna koduleheküljel.

4. Korraldus jõustub ehituslubade taotlejatele teatavastegemisest.

5. Käesoleva korralduse peale võib esitada Tartu Linnavalitsusele vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavastegemisest.


Margus Hanson
Abilinnapea linnapea ülesannetes


Anneli Apuhtin
Õigusteenistuse juhataja linnasekretäri
ülesannetes