



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

Tartu, Raekoda

10. veebruar 2004 nr 299

**Tartu linna koolieelses
munitsipaallasteasutuses koha
kasutamise lepingu tüüpvormi
kinnitamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3 ja arvestades vajadusega reguleerida õigusaktides sätestamata osas lapse poolt koolieelses lasteasutuses koha kasutamise õigussuhtest tulenevaid õigusi ja kohustusi, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu linna koolieelses munitsipaallasteasutuses koha kasutamise lepingu tüüpvorm vastavalt lisale.

2. Korraldus jõustub 16. veebruarist 2004. a.

Laine Jänes
Abilinnapea linnapea
ülesannetes

Jüri Mölder
Linnasekretär

Tartu linna koolieelses munitsipaallasteasutuses koha kasutamise leping nr

Käesolev Leping on sõlmitud _____ 200____.a Tartus.

1. Üldosa

1.1. Lepingu Pooled

1.1.1. Lapsevanem:

Nimi: _____

Isikukood: _____

Aadress, postindeksiga: _____

Kontakttelefon, faks, e-post: _____

Arvelduskonto: _____

Arve maksja nimi ja kontaktandmed: _____

1.1.2. Tartu linn, keda esindab _____ (esindaja koos
ametinimetusega) põhimääruse alusel (edaspidi lasteasutus):

Nimi: _____

Registrikood: _____

Aadress, postindeks: _____

Kontakttelefon, faks, e-post: _____

Arvelduskonto: _____

Kontaktisiku nimi ja kontaktandmed: _____

1.2. Lepingu sisu

1.2.1. Lasteasutus kohustub hoidma last lasteasutuses kuni koolikohustuse tekkimiseni ja võimaldama temal alushariduse omandamist juhindudes käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest. Lapsevanem kohustub tasuma lasteasutuses koha kasutamise eest Lepingus kokkulepitud tasusid ning täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi.

1.2.2. Käesoleva Lepinguga lepitakse kokku

_____ (lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht) punktis 1.1.2. nimetatud lasteasutuses koha kasutamine ja selle eest tasumine.

1.2.3. Õppekavavälisest ringitundidest (sh basseini kasutamine) osavõtmise ja nende eest tasumise kohta sõlmivad Pooled eraldi kokkulepped ning need ei ole käesoleva Lepingu osaks.

1.3. Õiguste ja kohustuste allikad

1.3.1. Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:

1.3.1.1. seadused;

1.3.1.2. Vabariigi Valitsuse ja ministrite määrused;

1.3.1.3. Tartu Linnavolikogu õigus- ja haldusaktid, mis on avalikustatud Tartu linna veebilehel (www.tartu.ee);

1.3.1.4. Tartu Linnavalitsuse õigus- ja haldusaktid, mis on avalikustatud Tartu linna veebilehel (www.tartu.ee);

1.3.1.5. Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna juhataja haldusaktid, mis on avalikustatud lasteasutuses (ülesriputatud teadetetahvilil jne);

1.3.1.6. lasteasutuse juhataja haldusaktid (käskkirjad jne), mis on avalikustatud lasteasutuses (ülesriputatud teadetetahvilil jne).

1.3.2. Lapsevanem kinnitab käesolevale Lepingule allakirjutamisega, et on teadlik punktis 1.3.1. loetletud dokumentide kehtivusest ja kohustub tutvuma nende muudatuste ja täiendustega pärast muudatuste ja täienduste avaldamist kehtiva korra järgi.

1.4. Lepingus kasutatavad mõisted

1.4.1. Toidukulu – lapse poolt kuu jooksul tarbitavate toiduainete arvestuslik kulu kroonides, mille arvutamisel võetakse aluseks lasteasutuse juhataja poolt lasteasutuse hoolekogu ettepanekul kinnitatud toidukulu päevamaksumus ning tööpäevade ja toidukordade arv kuus, mis saadakse lasteasutuse poolt peetavast lapse lasteasutuses viibimise aruandest. Toidukulu päevamaksumusest moodustab olenevalt lasteasutuses kehtestatud toidukordade arvule päevas:

a) 3 toidukorra puhul päevas

- 25% hommikusöök
- 50% lõunasöök
- 25% õhtuode

b) 4 toidukorra puhul päevas

- 25% hommikusöök
- 40% lõunasöök
- 15% õhtuode
- 20% õhtusöök

1.4.2. Lapsevanema poolt kaetav osa – aasta kohta tasumisele kuuluv summa, mis tasutakse vastavalt Tartu Linnavolikogu määrusele igakuiselt (kuumäär) ning millest kaetakse sihtotstarbeliselt õppevahendite kulusid ja lasteasutuse majandamiskulusid, personali töötasu, sotsiaalmaksu ning töötuskindlustuse makse. Lapsevanema poolt kaetava osa kuumäär tasutakse kalendrikuude kaupa.

1.5. Tähtajad

1.5.1. Leping on sõlmitud kuni lasteasutuse poolt punktis 1.2.1. kokkulepitud eesmärgi saavutamiseni ja hakkab kehtima alates selle allakirjutamisest.

1.5.2. Lapsevanem kohustub tooma lapse lasteasutusse ja lasteasutus kohustub lapse lasteasutusse vastu võtma _____ 200__a. Vajadusel võib lapsevanem kirjalikult teatada lasteasutusele lapse hilisemast lasteasutusse toomisest arvestades punktis 5.2. kokkulepitud lasteasutuse lepingust taganemise õigusega.

1.5.3. Pooltel lepingujärgsed õigused ja kohustused seoses lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära tasumisega tekivad punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumise kalendrikuu esimesest päevast.

1.5.4. Lapsevanemal on õigus punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtaega edasi lükata kuni ühe kuu võrra ilma lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära tasumata.

1.6. Lepingus kokkulepitud tasude tasumine

1.6.1. Lasteasutus esitab lapsevanemale arve tasumisele kuuluvate summade kohta hiljemalt iga kuu 15. kuupäevaks.

1.6.2. Lapsevanem tasub esitatud arve hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks pangaülekandega vastavalt arvel toodud rekvisiitidele.

1.6.3. Lapsevanem tasub lapse esmakordsel lasteasutusse toomisel jooksva kuu eest viie tööpäeva jooksul pärast arve saamist.

2. Lapsevanema õigused ja kohustused

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua laps punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval lasteasutusse ja edaspidi lasteasutuse lahtiolekuaegadel, arvestades õigus- ja haldusaktidest tulenevate nõuetega;

2.1.2. loobuda kirjaliku avalduse esitamisega hiljemalt jooksva kuu 25. kuupäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist, õhtuootest ja õhtusöögist vähemalt ühe kalendrikuuliseks perioodiks;

2.1.3. nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumisele järgmisel kuul, kui lapsevanem on täitnud lapse puudumisest teatamise kohustust õigeaegselt arvestades punktis 3.2.5. esitatud tingimusi;

2.1.4. saada lasteasutuse juhatajalt ja õpetajalt ning teistelt pedagoogidelt teavet lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;

2.1.5. pöörduda oma õiguste kaitseks pretensioonide ja kaebustega Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna poole, samuti saada Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnast teavet oma õiguste kohta;

2.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.

2.2. Lapsevanem kohustub:

2.2.1. tooma lapse lasteasutusse punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval või kirjalikult teatama enne punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist lapse tegeliku lasteasutusse toomise aja;

2.2.2. tasuma lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära arvestades punktides 1.5.3. ja 1.5.4. kokkulepitud tingimustega olenemata lapse tegelikust lasteasutuses viibimise ajast ja sealt puudumise põhjusest kuni Lepingu lõppemise kalendrikuu viimase kalendripäevani (tagasiarvestamist ei toimu);

2.2.3. teatama lasteasutusele lapse puudumajäämisest esimesel võimalusel arvestades punktis 3.2.5. sätestatuga;

2.2.4. lasteasutuse ajutise sulgemise korral viima lapse lasteasutuse juhataja poolt soovitatud teise lasteasutusse ja tasuma esitatud arved või lugema Lepingu lasteasutuse ajutise sulgemise perioodiks peatunuks, tasudes lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära ka peatumise perioodil;

2.2.5. teatama kontaktandmete muutusest koheselt, kuid hiljemalt 10 tööpäeva jooksul;

2.2.6. järgima lasteasutuse päevakava ja kodukorda ning kandma vastutust kodukorra rikkumise eest;

2.2.7. täitma muid punktis 1.3.1. loetletud õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ning nõudeid.

3. Lasteasutuse õigused ja kohustused

3.1. Lasteasutusel on õigus:

3.1.1. hakata arvestama lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära arvestades punktides 1.5.3. ja 1.5.4. kokkulepitud tingimustega;

3.1.2. nõuda lapsevanemalt lasteasutuse päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitse nõuete järgimist;

3.1.3. keelduda punktis 3.1.2. nimetatud nõuete mittejärgimisel lapse lasteasutusse lubamisest;

3.1.4. sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapitaalremont jne) ajutiselt lasteasutus vastavalt Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna juhataja käskkirjale ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral teist lasteasutust;

3.1.5. peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine vastavalt punktile 4.1.2.;

3.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevad õigusi.

3.2. Lasteasutus kohustub:

3.2.1. võtma lapse punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval või lapsevanema poolt kirjalikult teatatud tähtpäeval vastu lasteasutusse;

3.2.2. esitama koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul esmakordselt lasteasutusse toodud lapse lapsevanemale arve ning muudel juhtudel vastavalt punktis 1.6. kokkulepitule;

3.2.3. tutvustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust, samuti avalikustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust puudutavad õigus- ja haldusaktid vastavalt punktidele 1.3.1.5. ja 1.3.1.6.;

3.2.4. tagama lapsevanemale võimaluse teatada lapse puudumajäämisest telefoni teel või e-posti vahendusel;

3.2.5. tegema lapse puudumisel toidukulu ümberarvestuse puudumisele järgmisel kalendrikuul arvestades maha eelmisel kalendrikuul puudunud päevade toidukulu, kui lapse puudumisest oli teatatud puudumisele eelneval tööpäeval enne kella 9.00 (mitteõigeaegsel teatamisel tuleb tasuda lapse päeva toidukulu esimese puudumise päeva eest);

3.2.6. täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid.

4. Vastutus Lepingu rikkumise eest

4.1. Vastutus punktis 1.6. kokkulepitud tähtaegadest mittekinnipidamisel:

4.1.1. Lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib lasteasutus arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2 % päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest olenemata muude õiguskaitsevahendite rakendamisest;

4.1.2. Lasteasutus võib lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast ühe kuu jooksul peatada oma lepingujärgsete kohustuste täitmise ning keelduda lapse lasteasutusse lubamisest ja lapsevanemal säilib Lepingu peatumise ajal lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära tasumise kohustus;

4.1.3. Lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast kahe kuu jooksul võib lasteasutus lepingu kirjalikult üles öelda ilma etteteatamistähtajata ja arvata lapse lasteasutuse nimekirjast välja, kui lasteasutus on lapsevanemale eelnevalt esitanud vastavasisulise kirjaliku teate andes tasumiseks tähtaja.

4.1.4. Lasteasutuse poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg viivitatud päevade võrra.

4.2. Lapsevanem tasub käesoleva Lepingu punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval lapse lasteasutusse mittetoomisel lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära alates punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumise kalendrikuu esimesest kalendripäevast olenemata lapse tegelikust lasteasutusse saabumise ajast.

4.3. Lepingu Pooled hüvitavad teineteisele Lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega süüliselt tekitatud kahju.

5. Lepingu lõppemine

5.1. Lapsevanem võib taganeda Lepingust teatades sellest kirjalikult enne punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist.

- 5.2. Lasteasutus võib Lepingust taganeda, kui lapsevanem pole toonud last lasteasutusse ühe nädala jooksul pärast punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist ega teatanud kirjalikult lapse hilisemast lasteasutusse toomisest.
- 5.3. Lapsevanem võib Lepingut igal ajal üles öelda, teatades sellest kirjalikult kümme tööpäeva ette.
- 5.4. Lasteasutus võib Lepingut üles öelda, kui Tartu Linnavalikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale neli kuud enne lasteasutuse tegevuse lõpetamist.
- 5.5. Leping lõpeb punktis 1.2.1. kokkulepitud lasteasutusepoolse eesmärgi saavutamisega.
- 5.6. Lepingut võib lõpetada poolte kokkuleppel.

6. Lõppsätted

- 6.1. Kõik Lepingut muutmise kokkulepped jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poolte poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtpäeval. Lepingut muutmise kokkulepped vormistatakse Lepingut lisana.
- 6.2. Pooled lepivad kokku, et Lepingut tingimusteks ei loeta Poolte varasemaid tahteavaldusi, tegusid ega kokkuleppeid, milles ei ole Lepingut kirjalikult kokku lepitud.
- 6.3. Pooled lahendavad Lepingut täitmisel tekkivad vaidlused läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide kohaselt Tartu Maakohtus.
- 6.4. Lepingut on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteasutusele ja teine lapsevanemale.

7. Lepingut eritingimused

Lasteasutus:

Lapsevanem:



Jüri Mölder
Linnasekretär