



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 926

Tartus, 29. mai 19⁹⁶.a.

Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna
põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1
p.2 ja Tartu linna põhimääruse § 38 p.2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna põhimääruse uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 27.04.1995.a. korraldus nr.535 "Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine".
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Robert Närska
Abilinnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 29.05.96.
korraldusele nr. 926

TARTU LINNAVALITSUSE HARIDUSOSAKONNA

P Õ H I M Ä Ä R U S

I. Üldsätted

1. Tartu Linnavalitsuse haridusosakond (edaspidi: osakond) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi: linnavalitsus) struktuuriüksus.
2. Osakonna struktuuri, koosseisu ja palgafondi kinnitab Tartu Linnavolikogu.
3. Osakond juhindub oma töös kehtivatest seadustest ning teistest riiklikest õigusaktidest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
4. Osakonna põhiülesanded on riikliku ja piirkondliku koolieelse s.h. alushariduse, põhi-, kesk-, kutse-, huvi- ja täiskasvanute hariduspoliitika teostamine Tartu linnas ja osalemine selle kavandamises.
5. Osakonnal on oma arveldusarve ning Tartu linna vapi kujutise ja oma nimega pitsat.
6. Osakonna aadress on: Kompanii 1c
EE-2400 Tartu
7. Osakonna vara on munitsipaalomand.
8. Osakonna töötajate ametialased ülesanded määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse alusel välja töötatud sisekorraeeskirjade ja ametijuhenditega.
9. Osakonna eelarvelised vahendid koosnevad eraldistest riigi- ja kohalikust eelarvest, lisalaekumistest sihtfondidest, annetustest ja oma majandustegevusest ning muudest laekumistest.
10. Osakonna põhimääruse kinnitab linnavalitsus.

II. Osakonna funktsioonid

11. Osakond vastavalt oma põhiülesannetele:
 - 11.1. töötab välja ja teostab Tartu linna haridussüsteemi arengukava koostöös linnavalitsuse, Tartu Linnavolikogu ja haridusametustega;
 - 11.2. teeb linnavalitsusele ettepanekuid munitsipaalharidusametuste asutamiseks, reorganiseerimiseks ja likvideerimiseks;
 - 11.3. nõustab eraõppeasutuste asutajaid;

- 11.4. peab koolikohustuslike laste arvestust ja kontrollib koolikohustuse täitmist koos koolide ning teiste selleks määratud institutsioonidega;
- 11.5. korraldab kutseõpetust ning õpilaste kutsealast nõustamist;
- 11.6. korraldab haridusasutuste pedagoogide täiendkoolitust;
- 11.7. korraldab haridustöötajate atesteerimist vastavalt seadusandlusele;
- 11.8. korraldab ja koordineerib haridusasutuste metoodilist teenindamist, nõustab haridusasutusi koolikorralduslikes küsimustes;
- 11.9. teostab noorsoopoliitikat Tartu linnas koostöös linnavalitsuse teiste osakondadega;
- 11.10. korraldab lastele ja pedagoogidele ülelinnalisi üritusi koostöös linnavalitsuse teiste osakondadega;
- 11.11. korraldab munitsipaalharidusasutuste raamatupidamis- ja majandusalast teenindamist;
- 11.12. analüüsib haridusasutuste finants-majanduslikku seisundit ja teeb ettepanekuid nende finantseerimiseks vastavalt kehtivatele normatiivaktidele;
- 11.13. korraldab haridusasutuste ehitus- ja remonditöid;
- 11.14. kogub, analüüsib ja edastab haridusalast teavet, kontrollib haridusasutuste poolt esitatud aruannete õigsust, koostab koondaruandeid vastavalt kehtivale korrale;
- 11.15. annab aru Tartu linna haridussüsteemi kohta linnavalitsusele ja teistele institutsioonidele vastavalt seadusandlusele;
- 11.16. võtab vastu kodanikke, lahendab nende avaldusi ja kaebusi;
- 11.17. lahendab linnavalitsuse ja haridusasutuste poolt püstitatud probleeme.

III. Õigused

12. Osakonnal on temale pandud ülesannete täitmiseks oma pädevuse piires õigus:
 - 12.1. saada ja omada haridusalast informatsiooni;
 - 12.2. anda käskkirju, korraldusi ja juhendeid haridusosakonna ja munitsipaalharidusasutuste töötajatele, ning kontrollida nende täitmist;
 - 12.3. teostada järelvalvet haridusalaste õigusaktide täitmise üle Tartu linnas;
 - 12.4. kasutada vahendeid Tartu linna haridusasutuste rajamiseks ja majandamiseks;
 - 12.5. kasutada vahendeid Tartu linna haridustöötajate täienduskoolituse korraldamiseks;
 - 12.6. moodustada töögrupe ja komisjone, tellida teadusuuringuid ja eksperthinnanguid haridusküsimuste läbitöötamiseks ja lahendamiseks;
 - 12.7. sõlmida lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
 - 12.8. teha ettepanekuid riiklike ja omavalitsusorganitele hariduskorralduse ja haridusalaste õigusaktide täiustamiseks;
 - 12.9. suhelda teiste omavalitsuste ja välisriikide haridusspetsialistidega;

12.10. osaleda erialase enesetäiendamise kursustel ja teabepäevadel.

IV. Osakonna juhtimine

13. Osakonda juhib juhataja, kelle kooskõlastatult linnavalitsusega nimetab ametisse linnapea.

14. Osakonna juhataja:

- 14.1. tagab osakonnale käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise;
- 14.2. juhib osakonna tööd ja määrab osakonna töötajate töökohustused, annab välja käskkirju osakonna töö korraldamiseks;
- 14.3. linnapea volituse alusel nimetab ametisse ja vabastab ametist osakonna töötajad, sõlmib haridusasutuse juhtidega töölepinguid;
- 14.4. tegutseb osakonna nimel ja esindab osakonda riigiasutustes ja kohalikes omavalitsustes ning ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides;
- 14.5. annab osakonna tööst aru linnavalitsusele;
- 14.6. kinnitab hoolekogude põhimäärused.

15. Juhataja ja tema asetäitjad moodustavad osakonna juhtkonna põhiküsimuste kollegiaalseks lahendamiseks.

16. Osakonna juhataja äraolekul täidab tema funktsioone üks juhataja asetäitjatest.

V. Reorganiseerimine ja likvideerimine

17. Osakond reorganiseeritakse või likvideeritakse linnavalitsuse poolt Tartu Linnavolikogu otsuse alusel.


 Ülle Saar
 Linnasekretär