



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 798

Tartus, 14. mai 19⁹⁶ .a.

Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1 p.2 ja Tartu linna põhimääruse § 38 p.2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna põhimääruse uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 28.detsembri 1995.a. korraldus nr. 1926 "Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse osakonna põhimäärus".
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

- 10.4. ehitus-, haljastus- ja muude projektide projekteerimistingimuste juurde eritingimuste (projekteerimisnõuete) esitamine;
- 10.5. ehitus-, haljastus-, reklaami- ja muude projektide läbivaatamine ning kooskõlastamine;
- 10.6. objektide asukohavalikul ja ehitiste vastuvõtmisel osalemine;
- 10.7. ettevõtete tegutsemis- ja kauplemislubadesse ning riigi või munitsipaalvara müügi- ja rendilepingutesse keskkonnakaitse tingimuste esitamine, hoonestusõiguse seadmiste kooskõlastamine;
- 10.8. keskkonnakaitse planeerimise ja keskkonnakaitse tegevuse korraldamine;
- 10.9. jäätmekäitluse korraldamine;
- 10.10. linna tehnovõrkude skeemide (planeeringute) väljatöötamise korrigeerimise ja ellurakendamise organiseerimine ning juhtimine;
- 10.11. linna tehnovõrkude projekteerimise ja ehitamise koordineerimine;
- 10.12. linna tänavate, väljakute, teede, sildade, tänavavalgustuse, liikluskorraldusvahendite, Emajõe kaldakindlustuste, avalike käimlate ja muude selliste objektide ehitamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
- 10.13. linna avalike haljastute (pargid, haljasalad, parkmetsad, alleed, puiesteed, kalmistud) rajamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
- 10.14. linna avalikel haljastutel olevate pargiinventari, skulptuuride, veekogude, teede, treppide, tugimüüride jms. ehitamise, püstitamise, remontimise ja hoolduse korraldamine;
- 10.15. osakonna haldusalas olevate objektide ehitus-, (rajamis-) ja remondiprojektide tellimine;
- 10.16. heakorraalase kontrolli teostamine koos politseiga;
- 10.17. hulkuvate koerte ja kasside püüdmise korraldamine;
- 10.18. linna liikluse uurimine ning vastavalt vajadusele ettepanekute tegemine linna transpordiskeemi korrigeerimiseks linna üldplaneeringuga seoses;
- 10.19. linna liikluse ja bussiliikluse korraldamine;
- 10.20. transpordi- ja sideküsimumuste lahendamine;
- 10.21. taksoteeninduse korraldamine ja kontroll;
- 10.22. linna soojusenergiaga varustamise korraldamine;
- 10.23. ökonoomse ja keskkonnasõbraliku energia tootmise, jaotamise ja tarbimise korraldamine;
- 10.24. energiasäästu meetmete väljatöötamine, nende elluviimise korraldamine ja vastava selgitustöö tegemine;
- 10.25. kütuste efektiivse hankimise ja kasutamise koordineerimine ning selleks hinna- ja turu-uuringute tegemine;
- 10.26. energia tarbimishinna analüüs ja ettepanekute tegemine linnavalitsusele hinna kehtestamiseks;
- 10.27. linna inseneri- ja ökoloogia nõukogu töö juhtimine;
- 10.28. linnamajanduse valdkondade (linnapuhastus, jäätmekäitlus, haljastus, teedemajandus, energeetika, bussiliiklus jne.) ning keskkonnakaitse arengukavade väljatöötamine;
- 10.29. linnamajanduse kohta käiva informatsiooni koondamine, süstematiseerimine ja osakonna informatsioonisüsteemi loomine ning linna infosüsteemi loomisel ja käigushoidmisel

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 14.05.96.a.
korraldusele nr. 798

TARTU LINNAVALITSUSE LINNAMAJANDUSE OSAKONNA

P Õ H I M Ä Ä R U S

I. Üldsätted

1. Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakond (edaspidi - osakond) on Tartu Linnavalitsuse linna tehnilist infrastruktuuri ja keskkonnakaitset korraldav struktuuriüksus.
2. Osakonna tegevust finantseeritakse Tartu linna eelarvest.
3. Osakonna struktuuri, teenistujate koosseisu ja palgamäärad kinnitab Tartu Linnavolikogu.
4. Osakond kasutab oma rekvisiitidega kirjablanketti ja linnavapiga pitsatit, omab pankades arvelduskontorid.
5. Osakonna aadress on: Raekoja plats 3
EE-2400 Tartu
6. Osakonna vara on munitsipaalomand.
7. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest ning muudest riiklikest õigusaktidest, ratifitseeritud rahvusvahelistest konventsioonidest ja lepingutest, Euroopa Liidu määrustest ja direktiividest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
8. Osakonna tööd juhib juhataja, kelle kooskõlastatult linnavalitsusega nimetab ametisse linnapea.
9. Osakonna koosseisu kuuluvad haljastus-, keskkonna-, liikluskorraldus-, linnapuhastus-, teede-, energeetika- ja raamatupidamisteenistus.

II. Põhiülesanded ja kohustused

10. Osakonna põhiülesanded on:
 - 10.1. linnamajanduse osakonna haldusalas olevate kohaliku omavalitsuse asutuste ja äriühingute kureerimine;
 - 10.2. planeerimise ja projekteerimise lähteülesannete kooskõlastamine ja vajadusel nendesse tingimuste esitamine;
 - 10.3. linna kehtiva üldplaneeringu korralisel läbivaatamisel, korrigeerimisel ja uue koostamisel osalemine ning uue üldplaneeringu või vana üldplaneeringu korrektuuride kooskõlastamine;

- osalemine;
- 10.30. ettepanekute tegemine linnamajandusalase aruandluse ja statistika korraldamiseks;
 - 10.31. elanike ja ettevõtete konsulteerimine osakonna haldusalasse kuuluvates küsimustes;
 - 10.32. osakonna ametnike täiendkoolituse organiseerimine ja teostamine;
 - 10.33. linnamajandusalase koostöö arendamine ministeeriumide, riiklike asutuste, ametkondade, fondide, liitude, teiste kohalike omavalitsusorganite, välisriikide kohalike omavalitsuste ja linnamajandusega seotud olevate institutsioonidega või üksikisikutega;
 - 10.34. osakonna juurde moodustatavate erinevate ametkondade spetsialistidest koosnevate ekspertkomisjonide töö korraldamine.

III. Osakonna õigused

11. Osakonnal on oma ülesannete täitmiseks oma pädevuse piires õigus:
 - 11.1. sõlmida põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks lepinguid töövõtjatega;
 - 11.2. seaduses ettenähtud juhtudel kontrollida üksik- ja juriidilisi isikuid osakonna põhimääruses loetletud tegevusvaldkondades ja vastavalt vajadusele teha ettekirjutusi, koostada protokolle ja arutada asja;
 - 11.3. saada ja omada täielikku oma valdkonnaga seoses olevat informatsiooni;
 - 11.4. saada linnavalitsuselt, linnavalitsuse struktuuriüksustelt, kohaliku omavalitsuse asutustelt ning ametiisikutelt andmeid, dokumente ja muud teavet, mis on vajalik osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
 - 11.5. koostada ja esitada linnavalitsuse istungile osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes linnavalitsuse ja linnavolikogu õigusaktide projekte;
 - 11.6. kontrollida linnavalitsuse struktuuriüksuste, munitsipaal-ettevõtete, -asutuste, kohaliku omavalitsuse asutuste, äriühingute ja mittetulundusorganisatsioonide tegevust haldusõigusrikkumiste seadustiku alusel;
 - 11.7. kaasata oma töösse spetsialiste;
 - 11.8. suhelda teiste omavalitsuste ja välisriikide vastavate valdkondade spetsialistidega;
 - 11.9. läbi viia oma valdkonnaga seoses olevat koolitust;
 - 11.10. korraldada tasuliste teenuste osutamist.

IV. Töökorraldus ja juhtimine

12. Osakonna struktuuriüksused on teenistused.
13. Osakonnal on oma ülesannete täitmiseks vajalikud ruumid, vara, tehnilised, infotehnoloogilised ja rahalised vahendid.

14. Osakonda juhib juhataja, kelle kooskõlastatult linnavalitsusega nimetab ametisse ja vabastab linnapea. Juhatajat asendab tema äraolekul juhataja asetäitja või juhataja poolt määratud muu ametnik.

15. Juhataja:

- 15.1. juhib ja korraldab osakonna tegevust ja tagab osakonnale käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise;
- 15.2. kinnitab teenistuste põhimäärused ja määrab osakonna teenistujate teenistusülesanded;
- 15.3. tegutseb osakonna nimel, esindab teda suhetes avalik-õiguslike ja eraõiguslike juriidiliste isikutega ja üksikisikutega;
- 15.4. peab läbirääkimisi ning sõlmib lepinguid ja kokkuleppeid avalik-õiguslike ja eraõiguslike isikutega;
- 15.5. haldab, kasutab ja käsutab osakonnale eraldatud vara ja vahendeid ning tagab nende säilimise, sihipärase kasutamise ja käsutamise kooskõlas seadusega;
- 15.6. määrab kindlaks juhtkonna tööjaotuse ja vastutuse;
- 15.7. annab osakonna ülesannete täitmise tagamiseks välja käskkirju, korraldusi ja juhendeid vastavalt oma pädevusele;
- 15.8. osaleb linnavalitsuse istungitel vastavalt oma pädevusele;
- 15.9. nimetab teenistuse juhi ettepanekul ametisse teenistujaid (ametnikke) ja abiteenistujaid linnapea volituse alusel.
- 15.10. annab osakonna tööst aru linnavalitsusele.

VI. Reorganiseerimine ja likvideerimine

16. Osakond reorganiseeritakse või likvideeritakse linnavalitsuse poolt linnavolikogu otsuse alusel.


Ülle Saar
Linnasekretär