



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 689

Tartus, 30. aprill 19⁹⁶.a.

4.Keskkooli põhikirja uue redaktsiooni kinnitamine

Aluseks võttes põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 12 lg.3 ning vastavalt Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusele nr.77 Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu 4.Keskkooli (Riia 25, reg.nr.24007142) põhikirja uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 01.juuni 1995.a. korraldus nr.771 "Miina Härma Gümnaasiumi ja Tartu 4.Keskkooli põhikirjade kinnitamine"
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea


Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 30.04.96.a.
korraldusele nr. 689

TARTU 4. KESKKOOLI

P Õ H I K I R I

I. Põhisätted

1. Tartu 4. Keskkool (edaspidi kool) on munitsipaalõppeasutus, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ning Haridusministeeriumi ja kohaliku omavalitsuse normatiivaktidest.
2. Kool asub aadressil: Tartu, Riia 25.
3. Kooli kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus. Kool tegutseb Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas.
4. Kooli õppekeeleks on vene keel ning kool annab õpilastele põhi- ja keskkooli osas üks humanitaarkallakuga klass ning üks matemaatikakallakuga klass.
5. Kooli struktuur:
algaste I-IV klassid
põhikool V-IX klassid
keskkool X-XII klassid
6. Koolil on oma pitsat, lipp, vimpel.
7. Kooli piirkonda kuuluvad järgmised linnaosad: Karlova, Tamme, Tähtvere, Veeriku, Kesklinn.

II. Õpilased

8. Kool komplekteeritakse koolikohustuslikest 7.-17. aastastest lastest. Koolikohustuslikud on piirkonnalapsed, kes on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks 7. aastaseks. Lastevanemate soovil võib kooli vastu võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud 6. aastaseks.
9. Keskkooli võetakse õpilasi vastu isikliku avalduse põhjal.
10. Reaal- ja humanitaarklassi võetakse õpilased vastu kooli poolt moodustatud vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.
11. Õpilastel (X-XII klassid) on õigus valida vastavalt oma huvidele ja võimetele õppeaineid ja individuaalprogramme.
12. Õpilastel on õigus saada õppeprogrammides ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajatelt nende üldtööaja piires.
13. Õpilased võivad osaleda koolielu küsimuste lahendamisel enda valitud esindajate või õpilaskomiteede kaudu.

14. Õpilased võivad luua koolis ühendusi, klubisid, stuudioid ja ringe.
15. Õpilastel on õigus kasutada oma kooli ruume, rajatisi ja vahendeid tasuta ning saada vajadusel materiaalsel abi selleks eraldatud summadest.
16. Õpilased on kohustatud täitma kooli sisekorraeeskirju.
17. Õpilaste koolist väljaheitmine toimub õppenõukogu otsusel vastavalt EV Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korrale.

III. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

18. Õppetöö toimub koolis vene keeles.
19. Koolipäeva korraldus on reguleeritud sisekorraeeskirjadega.
20. Õppetöö toimub EV Haridusministeeriumi poolt kehtestatud või heakskiidetud õppeplaanide alusel.
21. Õppeprogrammid ning õpikud valitakse EV Haridusministeeriumi poolt soovitatute hulgast. Koolil on õigus koostada ja kasutada alternatiivprogramme valik- ja vabaainetes.
22. Õppetöö alguse ja koolivaheajad kehtestab igaks õppeaastaks EV Haridusministeerium. Õppeaasta jaguneb neljaks veerandiks.
23. Kooli klasside täituvuse ülemine piirnorm on 35 õpilast.
24. Õppetöö põhivormiks on õppetund. Õppetunni pikkuse kehtestab EV Haridusministeerium. Vahetundide pikkuse määrab õppenõukogu.
25. Õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis, I. ja II. klassis antakse õpilaste arengu ja teadmiste kohta sõnalisi hinnanguid.
26. Õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, eksamite korraldamise ning kooli lõpetamise alused kehtestab EV Haridusministeerium.

IV. Juhtimine ja struktuur

27. Kooli juhib direktor, kelle kinnitab ametisse Tartu Linnavalitsus linnapea ettepanekul. Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna juhataja.
28. Töötamine koolis toimub töölepingu alusel vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele. Kooli töötajad võtab tööle direktor.

29. Direktor vastutab õpilaste õppe-ja kasvatustöö korralduse eest, tagab kooli häireteta ning tulemusliku töö, vastutab kooli finantsmajandusliku tegevuse eest ja on alamkrediidi käsutajaks.
30. Direktor võib teha tehinguid, mis on suunatud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisele.
31. Direktor juhib koosseisuliste ning mittekoosseisuliste töötajate kollektiivi, tagab kaadri õige valiku ja paigutuse, loob tingimused töötajate pedagoogiliseks õppeks, erialase teoreetilise taseme- ja kvalifikatsiooni tõstmiseks.
32. Direktori asetäitjad õppe-kasvatustöö alal vastutavad kooli õppe-ja kasvatustöö organiseerimise-, õppeprogrammide täitmise ning õpetajate ja õpilaste kvaliteedi eest, juhendavad ja kontrollivad pedagoogide tööd, organiseerivad metoodilist tööd ning koostavad aruandeid õppe-ja kasvatustöö olukorra kohta.
33. Kooli töötajate tööülesanded on määratud töösisekorraeskirja ning ametijuhenditega.
34. Õppe-kasvatustöö küsimuste lahendamiseks on koolis õppenõukogu.
35. Õpilaste huvialast tegevust koolis ning nende osalemist õpilasliikumistes suunab ja juhib kooli huvijuht.
36. Koolis tegutseb hoolekogu, mis töötab oma põhimääruse alusel.
37. Koolis viiakse läbi lastevanemate üldkoosolekuid ning klassikoosolekuid.
38. Metoodilise tööga tegeleb metoodiline nõukogu, keda juhib õppealajuhataja.

V. Finantseerimine, aruandlus ja järelevalve

39. Kooli vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud ruumid, mööbel, inventar ja muud ainelised väärtused.
40. Koolil on oma alaeelarve haridusosakonna ühises eelarves.
41. Kool kasutab haridusosakonnaga ühist arveldusarvet.
42. Kool saab rahalised vahendid laekumistest riigi-ja kohaliku omavalitsuse eelarvest, laekumistest sihtfondidest, asutuste ja üksikisikute annetustest jne.
43. Kool vastutab oma kohustuste eest vastavalt seadusandlusele.
44. Kooli finants-majanduslikku tegevust revideerivad Tartu Linnavalitsuse Haridusosakond ja Rahandusosakond.

- 45. Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud korras ja tähtaegadeks.
- 46. Kooli dokumentatsiooni peetakse Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korras.
- 47. Kooli valduses oleva linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

VI. Kooli reorganiseerimine ja sulgemine

- 48. Kooli reorganiseerib või sulgeb Tartu Linnavalitsus Tartu Linnavolikogu otsusel.
- 49. Kooli tohib reorganiseerida ja sulgeda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

Ülle Saar
 Ülle Saar
 Linnasekretär