



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 527

Tartus, 11. aprill 19⁹⁶ .a.

6. keskkooli põhikirja kinnitamine

Aluseks võttes põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 12 lg.3 ning vastavalt Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusele nr. 77, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu 6. keskkooli (Uus 54, reg. nr. 24007165) põhikiri vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise hetkest.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 11.04.1996
korraldusele nr 527**TARTU VI. KESKKOOLI
PÕHIKIRI****I ÜLDSÄTTED**

1. Tartu VI. Keskkool on munitsipaalharidusasutus (edaspidi kool) ja juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumi seadusest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
2. Kool asub aadressil: Tartu, Uus 54.
3. Kooli kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus. Kool tegutseb Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas.
4. Koolil on oma pitsat ja alaeelarve Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna ühises eelarves.
5. Kool on venekeelne ja annab õpilastele üldhariduse. Koolil on süvaklassid keskkooli osas: üks klass humanitaarkallakuga, teine - matemaatika kallakuga.

II ÕPPETÖÖ KORRALDAMINE

6. Õppetöö toimub koolis vene keeles. Lisaks on võimalik õppida inglise ja saksa keelt.
Alates 2 klassist (II poolaasta) eesti keel on kohustuslik.
7. Kooli struktuur:

algaste	I - IV	klassid	11 - 12	klassikomplekti
keskaste	V - IX	klassid	12 - 14	klassikomplekti
vanemaste	X - XII	klassid	6 - 8	klassikomplekti
8. Kooli põhikooli osa komplekteeritakse koolikohustuslikest 7.-16.aastastest lastest. Keskkooli võetakse õpilasi vastu isikliku avalduse põhjal. Kohustus kooli astuda on piirkonna lastel, kes on saanud jooksva aasta 01.oktoobriks 7.aastaseks või 30.aprilliks 6.aastaseks, olenevalt lapse kooliküpsusest ja vanemate soovist.
9. Kooli teeninduspiirkonnaks on: Pärna - Jaama - Jaamamõisa piirkond - Jaama - Kadaka - Anne 77 - Kalda tee 18 - Emajõgi.
10. Koolikohustuse täitmist kontrollivad otseselt direktori asetäitjad õppealal.
11. Reaal- ja humanitaarklassi võetakse õpilased põhikooli lõpetamise tulemuste alusel. Keskkooli klasside suuruseks planeeritakse 30-35 õpilast.

- 12. Kooli teeninduspiirkonnas olevate õpilaste koduõppe otsustab õppenõukogu lapsevanema avalduse ja arstliku komisjoni otsuse põhjal.
- 13. Kooli saab vahetada isikliku avalduse põhjal (vajalik on uue kooli kirjalik nõusolek) tunnistuse (toimiku) ette näitamisel.
- 14. Koolipäeva korraldus lähtub sisekorraeeskirjadest.
- 15. Õppeplaani koostamisel võetakse aluseks haridusministeeriumi juhendid: õppeprogrammide koostamisel arvestatakse õpetajate meisterlikkust, õpilaste võimeid ja keskkoolis ka õpilaste soove.
- 16. Õppeaasta on jaotatud neljaks veerandiks. õppetöö kestab 175 päeva (nädalas toimub töö viis päeva, tunni pikkuseks on 45 minutit). Vaheajad toimuvad vastavalt haridusministeeriumi plaanidele.

III ÕPILASED

- 17. Õpilastel on õigus osa võtta koolis töötavatest huviringidest ja linna huvikoolide tööst vabatahtlikkuse alusel. õpilastel on õigus osaleda kooli igapäevatöös õpilaskogu kaudu ning kasutada muid seaduses sätestatud õigusi.
- 18. Õpilaste ühiskondlikuks juhtimisorganiks on õpilaskogu "Ümarlaud" (valitakse õppeaastaks IX - XII klasside õpilastest).
- 19. Õpilaste kohustuseks on järgida kooli sisekorraeeskirja.
- 20. Õpilast tunnustatakse ja karistatakse klassijuhataja, aineõpetaja, õpilaskogu ja juhtkonna ettepanekul vastavalt kooli sisekorraeeskirjale.

IV ÕPETAJAD JA TEISED TÖÖTAJAD

- 21. Õpetajad ja teised töötajad vormistatakse tööle töölepingute alusel.
- 22. Kooli töötajad peavad oma tegevuses juhinduma kooli sisekorraeeskirjast, ametijuhendist ja töölepingust.
- 23. Õpetajatel on õigus osaleda koolitöö juhtimises ühiskondlike komisjonide kaudu.

V JUHTIMINE

- 24. Kooli juhib kooli direktor. Kooli direktori vakantsele ametikohale korraldatakse konkurss. Kooli direktori kinnitab ametisse ja määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul.

25. Kooli kollektiivne juhtimisorgan on õppenõukogu, mida juhib direktor ja kus osalevad kõik pedagoogilised töötajad. õppenõukogu kutsutakse kokku vähemalt kord veerandis. õppenõukogu otsused on pedagoogidele kohustuslikud. õppenõukogu tegutseb põhimääruse alusel.
26. Kooli metoodilise töö juhtimine toimub ainekomisjonide kaudu, mida juhivad direktori asetäitjad. Komisjonide otsused õppeplaani realiseerimiseks on kohustuslikud kõigile pedagoogilistele töötajatele.
27. Lapsevanemate koosolekud (klassiti) kutsutakse kokku vähemalt 2 korda aastas. Ülekooliline lastevanemate koosolek toimub kord aastas.
28. Ettepanekuid koolitöö parandamiseks võib esitada iga töötaja või õpilane
- 28.1 otse direktorile;
- 28.2 direktori asetäitjale;
- 28.3 õpilaskogule.
29. Õpetajate toas on kõigile kättesaadaval korralduste ja teadete raamat.
30. Koolil on hoolekogu, mille ülesandeks on kooli pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel hoolekogu tegutseb põhimääruse alusel.

VI MAJANDUSTEGEVUS

31. Kooli eelarve projekti koostab kooli direktor kooskõlastatult kooli hoolekoguga ning kinnitab linnavolikogu.
32. Kooli rahalised vahendid moodustavad
- 32.1 laekumised linna- ja riigieelarvest;
- 32.2 laekumised fondidest;
- 32.3 tasuliste teenuste osutamine;
- 32.4 sihtannetused- ja eraldised;
- 32.5 muud laekumised.
33. Kool osutab järgmisi teenuseid: rendib välja spordisaali, basseini, aktusesaali ja arvutiklassi õppetöövälisel ajal linnavalitsuse poolt kinnitatud hindadega ning linnavolikogu poolt kehtestatud korras. Teenuste osutamisest laekuvad rahalised vahendid kantakse üle haridusosakonna omatulude arveldusarvele ja neid kasutatakse kooli spordibaasi edendamiseks, aktusesaali korras hoidmiseks, ruumide remondiks, arvutivõrgu täiendamiseks ja õpilaste ürituste läbiviimiseks.
34. Kooli finantsmajanduslikku tegevust revideerivad Tartu Linnavalitsuse haridusosakond ja Tartu Linnavalitsuse rahandusosakond.

35. Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande rahandusministeeriumi poolt kinnitatud korras ja tähtaegadel.
36. Kooli direktoril on õigus sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid, mis on suunatud seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks, linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
37. Kool kasutab haridusosakonnaga ühist arveldusarvet.
38. Koolil võib olla omatulude arveldusarve.

VII KOOLI REORGANISEERIMINE JA LIKVIDEERIMISE KORD

39. Kooli reorganiseerimine ja sulgemine toimub põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses ettenähtud alustel ja korras.

Ülle Saar
Linnasekretär