



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 526

Tartus, 11. aprill 19⁹⁶ .a.

Tamme Gümnaasiumi põhikirja kinnitamine

Aluseks võttes põhikooli ja gümnaasiumiseaduse §12 lg.3 ning vastavalt Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusele nr. 77, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu Tamme Gümnaasiumi (Tamme pst. 24a, reg. nr. 24007159) põhikiri vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 11.04.1996
korraldusele nr. 526

**Tartu Tamme Gümnaasiumi
p õ h i k i r i**

I ÜLDSÄTTED

1. Tartu Tamme Gümnaasium (edaspidi gümnaasium) on munitsipaalne õppeasutus, asub Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas ja sisaldab endas gümnaasiumi (10.-12.kl.) koos alanevate klassidega.
2. Gümnaasiumi eesmärgiks on anda õpilastele võimalus põhihariduse ja üldise keskhariiduse omandamiseks, mis võimaldab neil asuda õppima järgmise astme kooli ja omandada elukutse. Gümnaasiumi lõpetajatele võimaldatakse süvendatud õpe loodusteaduste osas.
3. Gümnaasiumi aadressiks on Tamme pst. 24a, Tartu.
4. Gümnaasiumi õppekeeleks on eesti keel.
5. Gümnaasiumil on linnavapi kujutisega pitsat, pealdisega Tartu Tamme Gümnaasium.
6. Gümnaasium juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumi seadusest.
7. Gümnaasiumil on õigus luua iseseisvalt sidemed EV ja välisriikide koolide ja organisatsioonidega, mis on kooskõlas kooli põhikirjaga sätestatud ülesannete ning eesmärkidega.

II ÕPILASED

8. Õpilaste õigused ja kohustused on sätestatud gümnaasiumi kodusõu korras.
9. Põhikooli klassidesse võetakse õpilasi vastu koolile määratud teeninduspiirkonnast, kusjuures muusikaklassidesse võib võtta õpilast ka teisest linnarajoonist.
10. Gümnaasiumi vanemasse astmesse võetakse vastu õpilasi Tartu linnast, selle lähemast ümbrusest ja soovi korral kogu Eestist.
11. Vastuvõtt gümnaasiumi toimub tunnistuse hinnete ja katsete alusel, kus selgitatakse õpilase sobivus keskhariiduse omandamiseks valitud klassis.

12. Lõpliku valiku gümnaasiumi 10.klassi teeb vastav komisjon, kes tegutseb õppenõukogu poolt kinnitatud korra kohaselt.
13. Põhikooli osa lõpetanud õpilasi ei arvata automaatselt sama kooli vanema astme s.o. 10. klassi koosseisu.
14. Üheksanda klassi lõpetajad saavad põhikooli lõputunnistuse.
15. Õpilasel on õigus asuda õppima teise kooli, kui ta lahkub gümnaasiumi teeninduspiirkonnast või avaldab ise selleks soovi
16. Teeninduspiirkonda elama asunud õpilane võetakse vastu põhikooli klassidesse v.a. muusikaklassid.
16. Kooli vanemasse astmesse (10.-12.kl.) võetakse õpilasi juurde, kui nad sooritavad testid neis õppeainetes, mille poolt klassi õppekava erineb tüvikavast.
18. Õpilase väljaarvamine gümnaasiumist toimub vastavalt kehtivale korrale.
19. Lisaks haridusministeeriumi poolt ettenähtud korrale avaldatakse õpilastele tunnustust:
 - 19.1. mälestusraamatute kinkimisega;
 - 19.2. oivikutele korraldatakse vastuvõtt direktsiooni juures;
 - 19.3. edukatele jagatakse meeneid, vimpleid, märke, diplomeid jms;
 - 19.4. eriti edukatele abiturientidele võidakse rakendada individuaalset õpperežiimi teisel poolaastal õppenõukogu otsusega.

III ÕPPETÖÖ KORRALDUS

20. Gümnaasium alustab õppetööd 01.septembril ja viib läbi õppetööd 175 õppepäeva ulatuses.
21. Õppetöö aluseks on gümnaasiumi õppekava, mis on kooskõlas riikliku õppekavaga.
22. Põhikooli üks klassiparalleelidest on muusika süvaõppega (1.-9. klass).
23. Gümnaasiumis (10.-12.klass) on kaks suunda: ühes õpitakse sügavamalt loodusteadusi ja teises loodusteadusi seotuna sotsiaalteadusega.
24. Vajadusel avatakse üldklass, kus puudub kitsam suunitlus.
25. Üldklassi avamise otsustab igal konkreetsel juhul kooli õppenõukogu ja hoolekogu.

IV ÕPETAJAD

26. Õpetajad võetakse tööle lepingu alusel.

27. Gümnaasiumi õpetajad täidavad kõiki ülesandeid, mis on seotud õppe- ja kasvatustööga ning kooli traditsioonidega.
28. Õpetaja töötasu määratakse vastavalt õigusaktidega sätestatud korrale.

V JUHTIMINE

29. Gümnaasiumi juhhib direktor, kelle kinnitab ametisse linnavalitsus linnapea ettepanekul.
30. Gümnaasiumi direktori ülesanneteks on:
 - 30.1 tagada gümnaasiumi häireteta ja tulemuslik töö ning sisekord;
 - 30.2 juhtida õppe- ja kasvatustööd ning finantstegevust oma pädevuse piirides;
 - 30.3 sõlmida ja lõpetada töölepinguid;
 - 30.4 esindada gümnaasiumi suhetes juriidiliste ja üksikisikutega ilma volikirjata;
 - 30.5 esindada gümnaasiumi suhtlemises nii Eesti Vabariigi kui välismaa koolide ja organisatsioonidega;
 - 30.6 määrata direktori asetäitja õppe- ja majandusalal;
 - 30.7 teha tehinguid oma seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
31. Direktori asetäitja õppealal
 - 31.1 realiseerib õppeprotsessi gümnaasiumis ja teostab kontrolli selle üle;
 - 31.2 juhendab õpetajate metoodilist tööd;
 - 31.3 juhendab klassijuhatajate tööd.
32. Kooli huvijuhi määrab direktor. Huvijuht:
 - 32.1 planeerib ja viib ellu õppetööväliseid tegevusi;
 - 32.2 juhendab õpilasi ja õpetajaid ürituste organiseerimisel;
 - 32.3 koordineerib õpilasorganisatsioonide tööd, koolimuuseumi tööd;
 - 32.4 juhendab gümnaasiumi taidluskollektiivide ja ringide tööd.
33. Gümnaasiumi kollegiaalse juhtimisorganina tegutseb õppenõukogu, kelle tegevust reguleerib haridusministeeriumi poolt kinnitatud põhimäärus.
34. Gümnaasiumi nõuandvaks ja abistavaks organiks on gümnaasiumi hoolekogu.
35. Direktori asetäitja majandusalal allub vahetult kooli direktorile, juhhib kooli majandustegevust ning kannab vastutust kooli vara ja hoone seisukorra ning hooldamise eest.

IV LAPSEVANEMAD

36. Lapsevanem või teda asendav isik on kohustatud looma lapsele õpitegevuseks vajalikud tingimused ja pidama sidet gümnaasiumiga klassijuhataja kaudu.

37. Lapsevanem peab arvestama gümnaasiumi sisekorra nõudeid.
38. Lapsevanemal on õigus nõuda adekvaatset infot õpilase käekäigu kohta koolis, õpetamise head taset ja teha ettepanekuid gümnaasiumi juhtkonnale õppetöö parandamiseks ning puuduste kõrvaldamiseks.

VII MAJANDAMINE JA ARUANDLUS

39. Gümnaasiumil on oma alaeelarve haridusosakonna üldises eelarves.
40. Gümnaasium kasutab haridusosakonna ühist arveldusarvet ja võib omada eraldi omatulude arveldusarvet.
41. Gümnaasiumi eelarve kaetakse riikliku ja munitsipaalvahendite arvelt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.
42. Gümnaasiumil on õigus kasutada sponsorlust ja fondide abi oma eesmärkide ja ülesannete täitmiseks.
43. Teenuste osutamisest gümnaasiumile laekuvate rahaliste vahendite kasutamine toimub gümnaasiumi materiaalse baasi arendamise või õppevahendite soetamise ning remondi tarvis.
44. Gümnaasiumi eelarve koostab koostöös hoolekoguga.
45. Gümnaasiumi dokumentatsiooni peetakse haridusministeeriumi poolt kehtestatud korra järgi.
46. Gümnaasium esitab statistilist ja finantsaruandlust vastavalt kehtestatud korrale. Gümnaasiumi finantstegevuse revideerimist teostab Tartu Linnavalitsuse haridusosakond ja Tartu Linnavalitsuse rahandusosakond.
47. Gümnaasiumil on võimalik osalise õppemaksu kehtestamine õppenõukogu otsuse ja kehtiva seadusandluse alusel.
48. Gümnaasium võib omada seaduses sätestatud korras tulirelva, kui nende hoidmiseks on nõutavad tingimused.

VIII PÕHIKIRJA KINNITAMINE JA MUUTMINE

49. Ettepaneku põhikirja muutmiseks teeb kooli õppenõukogu.
50. Põhikirja ja selle muudatused kinnitab linnavalitsus.

IX REORGANISEERIMINE JA SULGEMINE

51. Gümnaasiumi reorganiseerimine ja sulgemine toimub vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.

Linnasekretär

Alaa

Ülle Saar