



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 492

Tartus, 09. aprill 19⁹⁶.a.

8.keskkooli põhikirja
kinnitamine

Aluseks võttes põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 12 lg.3 ning vastavalt Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusele nr. 77, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu 8.Keskkooli (Tähe 103, reg.nr. 24007188) põhikiri vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 09.04.96.a.
korraldusele nr. 492

TARTU 8. KESKKOOLI

P Õ H I K I R I

I. Üldsätted

1. Tartu 8.Keskkooli (edaspidi nimetatud kool) aadress on EE2400 Tartu, Tähe t.103.
2. Kooli kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus ja ta on aruandekohustuslik linnavalitsuse haridusosakonnale.
3. Tartu 8.Keskkool on üldhariduslik munitsipaalkool, mille tegevuse aluseks on Eesti Vabariigi haridusseadus, põhikooli ja gümnaasiumiseadus, muud õigusaktid ja käesolev põhikiri. Koolist saadakse alg-, põhi- ja keskharidust.
4. Kool on territoriaalkool, mis teenindab Tartu Linnavalitsuse poolt kinnitatud piirkonda. Süvaklassidesse võetakse vastu õpilasi kogu linnast ning väljastpoolt linna piire katsete alusel.
5. Koolil on nime ja Tartu linna vapiga pitsat.
6. Koolil on lipp ja märk.
7. Kooli eesmärgiks on:
 - 7.1. aidata kujuneda õpilasel võimetele vastavate teadmiste, oskuste ja vilumustega ning õigete väärtushinnangutega ja üldisi käitumisnorme austavaks pidevalt arenevaks isiksuseks;
 - 7.2. anda õpilasele kohustuslik põhiharidus, mis lubaks tal asuda keskharidust omandama või sobivat elukutset kutseõppeasutuses õppima;
 - 7.3. anda õpilasele keskharidus, mis võimaldaks haridusteed jätkata kõrgkoolis;
 - 7.4. pakkuda süveõppega traditsioonilise humanitaarhariduse omandamise võimalust.

II. Õpilased

8. Kooli õpilaseks on õigus saada igal kooli teeninduspiirkonnas elaval õpilasel, aga ka teistel Tartu linnas elavatel lastel. Süvaklassi komplekteerimise korra määrab kooli õppenõukogu.
9. Õpilased on kohustatud:
 - 9.1. pidevalt osalema õppetöös;
 - 9.2. õppima võimetele vastavalt;
 - 9.3. käituma viisakalt ja hoidma au sees kooli nime;

9.4. täitma kooli sisekorra nõudeid ja vastutama nende rikkumise eest.

10. Õpilastel on õigus:

- 10.1. valida valik-ja vabaaaineid;
 - 10.2. ühe eksami asemel kaitsta uurimistööd;
 - 10.3. saada õppeprogrammi omandamiseks konsultatsioone õpetajalt;
 - 10.4. moodustada klasside esindajatest õpilasomavalitsus, mille töö aluseks on tema põhikiri;
 - 10.5. valida esindaja kooli õppenõukogusse ja kooli hoolekogusse ja nii osaleda koolielu küsimuste lahendamisel;
 - 10.6. esindada kooli võistlustel, olümpiaadidel, kokkutulekutel jm.;
 - 10.7. luua ühinguid, klubisid, studiid ja ringe ning osaleda nende töös;
 - 10.8. kasutada klassi-ja koolivälises töös oma kooli ruume, rajatisi ja vahendeid;
 - 10.9. saada ettenähtud korras tasuta toitu.
11. Õpilasi tunnustatakse direktori käskkirjaga õppenõukogu otsusel kooli aukirjaga või nimelise kingitusega.
12. Õpilasi karistatakse direktori käskkirjaga, väljakutsega õppenõukogu või lastevanemate komitee ette ning koolist ära suunamisega vastavalt kehtestatud korrale.

III. Õppe-ja kasvatustöö korraldus

- 13. Koolis rakendatakse EV Haridusministeeriumi poolt kehtestatud õppeplaani, millesse muudatused tehakse ettenähtud korras.
- 14. Kooli õppekeeleks on eesti keel. Koolis õpetatakse inglise, saksa, vene ja soome keelt, fakultatiivselt ka rootsi ja prantsuse keelt.
- 15. Eesti keele ja kirjanduse süvaõpe toimub 10.klassist 12.klassini, ettevalmistus süvaklassile 7.-9.klassis. Varasemate õppekavadega alustatud soome keele süvaõpe viiakse lõpuni soovijatega, uusi rühmi ei avata.
- 16. Kokkuleppel Tartu Õppekeskusega võivad soovijad õpilased õppida autoõpetust ja muid erialasid.
- 17. Vastavalt õpilaste ja lastevanemate soovidele ja majanduslikele võimalustele korraldatakse täiendavat võõrkeele-ja muusikaõpet.
- 18. Õppe-ja kasvatustöö korraldust reguleerivad kooli sisekorra ja tööohutuse eeskirjad. Reeglina kestavad õhtused õpilasüritused kella 22.00.
- 19. Traditsioonilisteks üritusteks on Tartu 8.Keskooli ava-ja lõpuaktused, kooli aastapäev 5.detsembril, V.Saage luulekonkurss, kirjanduskonverents, teatripäev, orienteerumispäev,

almanahhi ja koolilehe väljaandmine, isetegevuskonkurss, sõprussidemed Saksamaa, Leedu jt. maade koolidega.

IV. Õpetajad, teenindav personal

20. Kooli õpetajad ja teenindav personal juhivad oma töös EV seadustest, Tartu 8. Keskkooli sisekorra ja tööohutuse eeskirjadest ning oma ametijuhendist.
21. Õpetajal on õigus valida õppemeetodeid, teha valik alternatiivsetest õppeprogrammidest ja õpikutest. Õpetaja vastutab aineõpetuse kvaliteedi eest.
22. Õpetajad peavad õpetama õpilast kõlbluse, demokraatia ja kaasinimese austamise vaimus ja võimaldama isiksuse vaba arengu.
23. Õpetajal ei ole õigust keelduda talle määratud pedagoogilistest ülesannetest, kui nende täitmine on õpilaste ja kooli huvides.
24. Õpetajad ja teenindava personali võtab tööle ja vabastab töölt kooli direktor.

V. Juhtimine

25. Kooli juhib direktor. Direktoril on õigus ja kohustus kindlustada kool kaadriga ning vallata, kasutada ja käsutada kooli vara Tartu Linnavolikogu poolt kehtestatud korras ja anda aru kooli tegevusest.
26. Kooli direktoril on õigus sõlmida lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega ja sooritada muid tehinguid kooli eesmärkide täitmiseks.
27. Direktori asetäitjad ja huvijuht lähtuvad oma töös ametijuhendist. Direktsiooni liikmete vaheline tööjaotus fikseeritakse vastava plaaniga.
28. Kodu ja kooli koostööd edendavad lastevanemate klassikoosolekud, mida kutsub kokku klassijuhataja. Lastevanemate üldkoosolekud toimuvad kord poolaastas. Lastevanemate esinduseks on klassi- ja koolikomiteed, kes aitavad lahendada kooli kasvatus- ja majandusprobleeme ja võtavad osa kooli tulevikuplaanide väljatöötamisest.
29. Koolisisene metoodiline töö toimub ainesektsioonide kaudu. Ainesektsioone ja õpetajate individuaalset metoodilist tööd juhendab ja kontrollib direktori asetäitja õppealal.
30. Kooli õppenõukogu tegutseb vastavalt oma põhimäärusele ja suunab õppeprotsessi korraldamist vastavate otsustega.
31. Kooli hoolekogu tegutseb vastavalt oma põhimäärusele ja toetab kooli tema eesmärkide saavutamisel.

VI. Majandamine ja aruandlus

- 32. Kooli vara on Tartu linna omand.
- 33. Kooli rahalised vahendid moodustavad eraldised riigi ja Tartu linna eelarvest, laekumised fondidest, sihtannetused ja -eraldised, laekumised tasuliste teenuste osutamisest ja muud laekumised. Koolil on oma alaeelarve Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna ühisel eelarvel.
- 34. Kool kasutab Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnaga ühist arveldusarvet. Kool võib vajadusel avada iseseisvaid arveldusarveid.
- 35. Kool esitab kõrgemal seisvatele organitele statistilisi ja teisi aruandeid vastavalt kinnitatud tähtaegadele ja korrale.
- 36. Kooli dokumentatsiooni peetakse Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korras.
- 37. Kool viib iga aasta lõpul läbi aastainventuuri.
- 38.. Kooli majandamist, eelarve kasutamist ja inventari on õigus kontrollida Tartu Linnavalitsuse haridus- ja rahandusosakonnal.

VII. Reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine

- 39. Kooli reorganiseerimine või tegevuse lõpetamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

Ülle Saar
 Ülle Saar
 Linnasekretär