



# TARTU LINNAVALITSUS

## KORRALDUS

nr. 491

Tartus, 09. aprill 19<sup>96</sup> .a.

Karlova Gümnaasiumi  
põhikirja kinnitamine

Aluseks võttes põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 12 lg.3 ning vastavalt Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusele nr. 77, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu Karlova Gümnaasiumi (Lina 2, reg.nr. 24007171) põhikiri vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull  
Linnapea

Ülle Saar  
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 09.04.96.a.  
korraldusele nr. 491

**TARTU KARLOVA GÜMNAASIUMI**

**P Õ H I K I R I**

**I. Üldsätted**

1. Tartu Karlova Gümnaasium (edaspidi nimetatud "KOOL") on munitsipaalharidusasutus asukohaga Lina t.2, mis loob õpilastele võimalused alg-, põhi- ja gümnaasiumihariduse, samuti vokaalpedagoogika üldiste aluste omandamiseks.
2. Tartu Karlova Gümnaasium on eesti õppekeelelega muusika süvaõppega üldhariduskool.
  - 2.1. Kool on kolmeastmeline:
    - 1.-4. kl. - algklassid
    - 5.-9. kl. - põhikooliklassid
    - 10.-12.kl. - gümnaasiumiklassid
  - 2.2. Kõikide paralleelklasside a-klassides õpitakse süvendatult koori vokaalpedagoogika aluseid.
    - 2.2.1. Kooli kooriklassid on Tartu linna tütarlastekoori "Kurekell" ja Tartu Poistekoori õppebaasiks.
3. Kool juhindub EV seadustest ja muudest õigusaktidest ja oma põhikirjast.
4. Kool põhineb munitsipaalomandil ja tegutseb linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas. Kooli kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus.
5. Hariduse omandamine on tasuta.
6. Koolis toimub õppetöö eesti keeles.
7. Koolil on oma nime ja linnavapi kujutisega pitsat ning oma sümboolika.
8. Koolil on õigus luua ja arendada välissidemeid.

**II. Asutamine**

9. Munitsipaalsed üldhariduskoolid asutab Tartu Linnavalitsus Haridusministeeriumilt saadud koolitusloa alusel.
10. Kooli asutamise tingimuseks on õppe-ja kasvatustööks sobiva sisustusega hoonete, ruumide, territooriumi ja mille olemasolu kohta käivad nõuded kehtestab Haridusministeerium.
11. Vastavalt vajadusele ja tingimustele luuakse kooli juures pikapäevarühmad.

### III. Koolikohustus

12. Koolikohustuslikud on lapsed, kes jooksva aasta 1.oktoobriks saavad 7-aastaseks. Kooli võetakse ka lapsi, kes jooksva aasta 30.aprilliks on saanud 6-aastaseks, olenevalt lapse kooliküpsusest ja vanemate või neid asendava(te) isiku(te) soovist. Muusika süvaõppega klassid komplekteeritakse konkursi korras.
13. Koolikohustus kestab põhikooli lõpetamiseni või kuni õpilase 17-aastaseks saamiseni. Õpilased, kes saavad 17 aastat vanaks õppeaasta kestel, käivad koolis kuni õppeaasta lõpuni.
14. Koolikohustuslikud lapsed õpivad üldjuhul elukohajärgses põhikoolis. Elukohajärgseks on kool, mille teeninduspiirkonnas asub lapse elukoht. Teeninduspiirkonna määrab koolile linnavalitsus. Mõjuval põhjusel võib vahetada kooli õppeaasta jooksul ja mis tahes õppeaastal, kui soovitud koolis on vabu kohti. Ühest koolist teise üleminevaid õpilasi võetakse vastu klassitunnistuse (hindelehe) alusel.
15. Kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise korra kehtestab Haridusministeerium.
16. Koolikohustust võib Haridusministeeriumi poolt etteantud korras täita ka koduõppe vormis.
17. Koolikohustuslike laste arvestust peab kohalik omavalitsus. Koolikohustuse täitmist kontrollivad ja selle täitmise tagavad kool, hoolekogu ja kohalik omavalitsus.
18. Lastevanemad või neid asendavad isikud vastutavad lapse koolikohustuse täitmise eest Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.
19. Koolikohustuslike laste arvestamise korra kehtestab Eesti Vabariigi Valitsus.

### IV. Õppe-ja kasvatuskorraldus

20. Koolis õpetatakse ja kasvatatakse õpilasi kõlbluse, demokraatia, üksteisesse lugupidava suhtumise ning Eesti Vabariigi austamise vaimus.
21. Koolis õpetatakse ja kasvatatakse Haridusministeeriumi poolt kehtestatud või heaks kiidetud õppeplaanide järgi.
22. Õppeprogrammid ja õpikud valib õpetaja Haridusministeeriumi poolt soovitatute või heakskiidetute hulgast. Koolil on lubatud koostada ja kasutada valik-ja vabaainete õpetamise eriprogramme.
23. Usuõpetuse õppimine ja õpetamine on vabatahtlik.



- 24. Õppetöö alguse, lõpu, õppevaheajad ja eksamiperioodi määrab Haridusministeerium.  
Viiepäevase töönädala korral on õppeaastas 175 õppepäeva, kuuepäevase töönädala korral 210 õppepäeva, mille hulka ei arvata lõpueksamite sooritamise aega.
- 25. Klassi täitmise piirnormiks on 35 õpilast. Gümnaasiumi 10. klassi avamiseks vähemalt 30 õpilast.
- 26. Vähesed õpilaste arvuhulgid moodustatakse erinevate klasside õpilastest liitklass. Seejuures ei tohi kahe algklassi liitmisel tulemusena õpilaste arv liitklassis olla üle 20, kolme algklassi liitmisel üle 15, nelja klassi liitmisel üle 10.  
Kaht põhikooliklassi tohib liitklassiks ühendada, kui õpilaste arv kokku ei ületa 15 õpilast.
- 27. Erinevate klasside õpilastest koosneva pikapäevarühma suurus on 25-30 õpilast.
- 28. Õppetöö põhivormiks on õppetund. Õppetunni pikkus on 40 või 45 minutit. Õppetunni pikkuse kinnitab õppenõukogu. Õppetundide arv päevas ja nende järjekorra määrab direktori poolt kinnitatud tunniplaan. Vahetundide pikkuse määrab õppenõukogu, kusjuures vahetund ei või olla lühem kui 10 minutit.
- 29. Õpilaste hindamise, klassi ja kooli lõpetamise ning eksamite läbiviimise korra kehtestab Haridusministeerium.

**V. Õpilased**

- 30. Õpilased on kohustatud osalema õppetöös, õppima vastavalt oma võimetele, lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse, hoidma loodust, täitma kooli kodukorra nõudeid ja kandma vastutust nende rikkumise eest.  
Õpilaste tunnustamine ja karistamine toimub Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korras ja vastavalt kooli sisekorraeeskirjadele.
- 31. Õpilastel on õigus:
  - 31.1. valida oma huvidele ja võimetele vastav kool, õppeaineid (valik- ja vabaaineid) ning individuaalprogramm;
  - 31.2. saada õppeprogrammides ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajatelt tema tarifitseeritud tööaja piires;
  - 31.3. osaleda valitud õpilasesinejate kaudu koolielu küsimuste lahendamises;
  - 31.4. luua õpilaste omavalitsusi, ühinguid, klubisid, stuudiod, ringe ning osaleda nende töös;
  - 31.5. kasutada klassi- ja koolivälises töös tasuta oma kooli ruume, rajatisi ja õppe-, spordi-, tehnilisi jm. vahendeid;
  - 31.6. saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summadest või fondidest.
- 32. Õpilastel, nende vanematel ja neid asendavatel isikutel on õppenõukogu otsusega mittenoostumisel, aga ka õppesse ja

kasvatuse puutuvate vaidlusküsimuste korral õigus pöörduda kõrgemalseisva haridusorgani poole.

- 33. Õpilaste poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitavad õpilased, nende vanemad või neid asendavad isikud vastavalt kehtestatud korrale.
- 34. Õpilaste tervise kaitse ja õige koolipäevakava tagab kooli juhtkond.

**VI. Koolitöötajad**

- 35. Üldhariduskoolis töötavad pedagoogid, haldus- ja abitöötajad.
- 36. Pedagoogide ülesanne on õpilaste õpetamine ja kasvatamine. See tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusele lugupidamisele ja teineteisemõistmisele ning koostööle õpilaste koduga. Pedagoogina võivad töötada isikud, kellel üldjuhul on vastav haridus. Pedagooge atesteeritakse Haridusministeeriumi kehtestatud korras.
- 37. Haldus- ja abitöötajate ülesanne on tagada kooli häireteta töö ja majandamine ning vara korrasolek.
- 38. Töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooli kodukorra, ametijuhendite, töölepinguga ja pedagoogilise töö koormusega.
- 39. Töötajad võtab tööle ja vabastab töölt kooli direktor vastavuses tööseadustega.

**VII. Juhtimine**

- 40. Gümnaasiumi juhib direktor. Direktori kinnitab ametisse linnavalitsus linnapea ettepanekul. Direktori vaba ametikoha võib täita konkursi korras.
- 41. Kooli kollektiivsed juhtimisorganid on õppenõukogu, hoolekogu ja õpilaste omavalitsus, kes tegutsevad põhimääruse või tegevusjuhendite alusel.
- 42. Direktori ülesanne on viia koolis ellu riiklikku hariduspoliitikat, tagada kooli häireteta ja tulemuslik töö ning sisekord, juhtida kooli õppe- ja kasvatustööd ning majandus- ja finantstegevust. Direktoril on õigus sõlmida lepinguid juriidiliste isikutega seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 43. Õppe- ja kasvatusküsimuste ning koolielu probleemide lahendamiseks on koolil alaliselt tegutsev õppenõukogu.
- 44. Kooli normaalseks tööks vajalike tingimuste loomiseks võib kooli juurde moodustada hoolekogu, mis teguseb põhimääruse alusel.



### VIII. Lapsevanemad

45. Lapsevanem või teda asendav isik on kohustatud looma lapsele kodupoolset koolikohustuse täitmise ja hariduse omandamise tingimused.
46. Kooli ja kodu koostööks kutsub kooli juhtkond (klassi-juhataja) vajadusel kokku lastevanemate koosoleku (koosolek toimub vähemalt 1 kord aastas). Koosolek arutab õppe- ja kasvatustööd ning teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale ja hoolekogule.

### IX. Majandamine ja aruandlus

47. Kooli vara on munitsipaalomand.
48. Koolil on oma alaeelarve haridusosakonna ühises eelarves. Kooli rahalised vahendid on eraldised riigi- ja linna eelarvest, laekumised sihtfondidest, asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute sihtannetustest ning tulu tasuliste teenuste osutamisest (ruumide rent, kontserditegevus jne.). Kool valdab, kasutab ja käsutab tema valduses olevat linnavara linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
49. Kooli eelarve projekti koostab kooli direktor kooskõlastatult kooli hoolekoguga ja kinnitab linnavolikogu. Kooli eelarve kinnitatakse ja eelarve täitmist kontrollitakse Rahandusministeeriumi poolt sätestatud korra kohaselt. Koosseisunimestiku kinnitab kooli direktor kehtivate normatiivide alusel eelarveliste vahendite eraldaja määratud töötasufondi piires.
50. Teenuste osutamisest koolile laekuvate rahaliste vahendite kasutamise korra kehtestab direktor koos hoolekoguga.
51. Kooli dokumentatsiooni peetakse Haridusministeeriumi kehtestatud korra järgi.
52. Kool esitab oma tegevuse kohta statistilist ja finantsaruandlust Statistikaameti ja Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud korras ja tähtaegadel.
53. Kooli finantstegevust revideerivad Tartu Linnavalitsuse haridusosakond ja Tartu Linnavalitsuse rahandusosakond.
54. Kool, kui haridusosakonna allasutus, kasutab keskraamatupidamise teenuseid ja ta kasutab haridusosakonnaga ühist arvel-dusarvet.

### X. Reorganiseerimine ja sulgemine

55. Kool reorganiseeritakse või suletakse teda asutanud organi poolt või põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.
56. Kooli ei tohi sulgeda enne õppeaasta lõppu.

Linnasekretär

*W. Saar*

Ülle Saar