



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 490

Tartus, 09. aprill 19⁹⁶.a.

Miina Härma Gümnaasiumi
põhikirja uue redaktsiooni
kinnitamine

Aluseks võttes põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 12 lg.3 ning vastavalt Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusele nr. 77, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Miina Härma Gümnaasiumi (Tõnissoni 3, reg.nr. 24007129) põhikirja uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 01.juuni 1995.a. korralduse nr. 771 "Miina Härma Gümnaasiumi ja Tartu 4.Kesk-kooli põhikirjade kinnitamine" p.1.
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 09.04.96.a.
korraldusele nr. 490

MIINA HÄRMA GÜMNAASIUMI

P Õ H I K I R I

I. Üldsätted

1. Miina Härma Gümnaasium (edaspidi kool), asukohaga Tartu, Tõnissoni 3/Kooli 14, on inglise keele süvaõppega munitsi-
paalkool, mille töö aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus. Kool tegutseb Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldus-
alas, kõrgemalseisev organ on linnavalitsus.
2. Kooli tegevuse põhilisteks eesmärkideks on kujundada heade
üldhariduslike teadmistega, arvestatavate inglise keele oskus-
tega, kultuurse käitumise harjumustega ja kõrgete kultuuriva-
jadustega teotahtelisi inimesi.
3. Kool võtab õpilasi vastu Tartu linnast ja vabade kohtade
olemasolu korral ka mujalt.
4. Koolil on oma pitsat ning alaeelarve Tartu linna haridusosa-
konna eelarves.
5. Koolil on järgmine atribuutika:
 - a) valgepõhjaline lipp, mille keskel on kooli embleem;
 - b) valgepõhjaline kuldsete tähtedega ja kooli peasissekäiku
kujutav embleem;
 - c) kooli aastapäevade puhul välja antud eksliibrised.
6. Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja
muudest haridusalastest õigusaktidest, Tartu Linnavalitsuse
ja Tartu Linnavolikogu õigusaktidest ning kooli põhikirjast.

II. Õpilased

7. Kool komplekteeritakse koolikohustuslikest lastest, kes on saa-
vutanud kooliküpsuse ja on edukad kooli poolt korraldatud
õppepäevadel. Üksikuid õpilasi võetakse vastu vabade kohtade
olemasolu korral ka vanematesse klassidesse. Eelkõige võetakse
vastu õpilasi, kes on varem õppinud võõrkeele kallakuga klas-
sides. Vastuvõtt 10.klassi toimub põhikooli lõpetamise ja
sisseastumiskatsete tulemuste alusel.
8. Kool nõuab õpilastelt korrektset riietust; alates 10.klassist
on õpilastel õigus kanda tumesinisest sametist hõbehalli
paelaga kooli vormimütsi. Kooli õpilastel on õigus kasutada
kooli atribuutikat.
9. Õpilased on kohustatud:
 - 9.1. õppima vastavalt oma võimetele;
 - 9.2. osalema aktiivselt õppetöös;

- 9.3. omandama järjekindlalt ja loovalt teadmisi ning iseseisva töö harjumusi;
- 9.4. end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
- 9.5. lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse;
- 9.6. hoidma ümbritsevat loodust, kooli ja kodu;
- 9.7. täitma kooli sisekorra eeskirju;
- 9.8. hüvitama koolile tehtud kahju.

10. Õpilastel on õigus:

- 10.1. valida vastavalt oma võimetele valik- ja vabaaineid ning individuaalprogramme;
- 10.2. saada õppekavades ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajatelt;
- 10.3. luua koolis omavalitsusorganeid, klubisid, ringe jms. ning osaleda nende töös;
- 10.4. osaleda kooli õpilasnõukogu ja hoolekogu kaudu koolielu küsimuste lahendamisel;
- 10.5. kasutada klassi- ja koolivälises tegevuses tasuta kooli ruume ja vahendeid;
- 10.6. saada vajaduse puhul rahalist abi selleks eraldatud summadest;
- 10.7. mittenoostumisel õppenõukogu otsusega või muude õppekasvatustöösse puutuvate probleemidega pöörduda kõrgemal- seisva haridusorgani poole nende uuesti läbivaatamiseks.

11. Õpilaste tunnustamiseks on:

suuline kiitmine, kirjalik tänu avaldamine, premeerimine, kiituskirja andmine, kooli pronksmärgi ja teenete medali andmine ning hõbe- või kuldmedali andmine.

12. Õpilaste võimalikke käitumisprobleeme käsitletakse vastavalt nende raskusastmele õpilase, õpetaja(te), kooli juhtkonna ja lapsevanema poolt. Otsus karistamise kohta võetakse vastu eeldusel, et karistus aitab korrigeerida õpilase käitumist ja hoiab ära võimalikud kõrvalekaldumised tulevikus. Otsused langetatakse kooskõlas vastavate juhenditega.

13. Õpilaste omavalitsusorganiteks on õpilasnõukogu klassis ja koolis. Kooli õpilasnõukogu töötab oma põhikirja alusel.

III. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

14. Õppetöö koolis toimub õppekava alusel. Kool töötab välja oma õppekava riikliku õppekava alusel.
15. Kooli õppeplaani aluseks on Riigi Kooliameti poolt välja töötatud üldhariduskooli võõrkeele süvaklasside õppeplan.
16. Kooli õppekeeleks on eesti keel. Koolis õpetatakse A võõrkeelena alates 2.klassi II poolaastast inglise keelt, B võõrkeelena vene keelt, C võõrkeelena kas saksa või prantsuse keelt ning D võõrkeelena rootsi, saksa või prantsuse keelt.
17. Klassid on inglise keele tundideks põhikoolis jaotatud kolme rühma ning gümnaasiumis kahte rühma.

18. Koolis õpetatakse mitmeid vabaaineid.
19. Lastevanemate kulul on koolis võimalik õppida täiendavalt võõrkeeli, muusikat jt. õppeaineid.
20. Eesmärgiga võimaldada õpilastele suurema arvu vabaainete õppimist, suurendamata sealjuures õpilaste koormust, lubatakse 11.klassis loobuda ühe ja 12.klassis kahe õppeaine õppimisest, kui õpilane samal ajal õpib hindede samas mahus vabaaineid. Loobuda ei saa eesti ja inglise keele ning matemaatika ja kehalise kasvatuse õppimisest.
21. Käesolevaks ajaks on koolil välja kujunenud mitmed traditsioonid:
- 21.1. kooli aastapäeva pidulik tähistamine 14.oktoobril;
 - 21.2. lahtiste uste päev kooli vilistlastele kooli aastapäeval;
 - 21.3. Miina Härma sünnipäeva pidulik tähistamine kontserdiga veebruaris (12.veebruar);
 - 21.4. koolilipu sissetoomine aktusele Lehte Hainsalu lipuluuletuse saatel;
 - 21.5. kooli hõbe- ja kuldmärgi andmine staaz'ikatele õpetajatele;
 - 21.6. kooli pronksmärgi andmine tublimatele õpilastele;
 - 21.7. kooli teenetemedali andmine õpilastele ja õpetajatele;
 - 21.8. õpilastööde näitused kevadeti;
 - 21.9. kooli aineolümpiaadid kõigis õppeaineis, millistes toimuvad võistlused Eesti Vabariigi õpilastele;
 - 21.10. viie kooli kohtumine täppisteadustes;
 - 21.11. ainekonkursside võitjate autasustamine mälestusmedalitega;
 - 21.12. kooli mütsi pidulik andmine 10.klasside õpilastele;
 - 21.13. jõuluootepäeva ja jõuluõhtute korraldamine;
 - 21.14. osalemine sõpruslinnade projektides USA Illinoisi osariigi Champaign-Urbana jt.linnadega;
 - 21.15. õpilasvahetused ja sidemed teiste riikide koolidega keele- oskuse praktiseerimise eesmärgil.

VI. Kooli personal

22. Kooli personali koosseisu määrab kooli direktor kooskõlastatult hoolekoguga.
23. Kooli personal võetakse tööle ning vabastatakse töölt kooli direktori poolt vastavuses tööseadustega.
24. Õpetajate õppekoormuse eelolevaks õppeaastaks määrab kooli juhtkond ja teeb selle õpetajatele teatavaks enne õppeaasta lõppu.
25. Õpetaja ülesandeks on kasvatada kaasinimest arvestavat ja abivalmis heatahtlikku noort inimest, kellel on põhjalikud teadmised õppeplaanis ettenähtud õppeainetes ning kellel on välja kujunenud kultuurse käitumise harjumused. Õpetajad tagavad isiksuse vaba arengu, hariduse väärtustamise, õpilaste õppimistahte ning õige kohuse- ja kõlblustunde kujunemise.

- 26. Õpetajal on õigus eesmärgipäraselt valida õppemeetodeid ja -vahendeid ning alternatiivseid programme ja õpikuid nende olemasolu korral.
- 27. Kooli personali õigused, kohustused ja vastutus on fikseeritud töösisekorraeeskirjades.

V. Juhtimine

- 28. Kooli juhib direktor, kelle nimetab ametisse linnavalitsus linnapea ettepanekul.
- 29. Kooli juhtkonna moodustavad direktor, tema asetäitjad ja har-rastustegevuse juht. Juhtkonna õigused ja kohustused on fik-seeritud kooli töösisekorra eeskirjades. Kooli juhtkonna nõu-pidamised toimuvad vähemalt üks kord kuus.
- 30. Koolis tegutseb õppenõukogu, mille ülesandeks on kooli õppe-ja kasvatustöö kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli õpetajad ja kooliarst. Õppenõukogu koosolekud toimu-vad vähemalt 4 korda õppeaastas. Seal käsitletavat teemad planeeritakse kogu õppeaastaks. Esitatavate ettekannete põhi-teesid ja otsuse projekt arutatakse läbi vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist kooli juhtkonna nõupidamisel. Otsuse projekt pannakse õpetajatele teadmiseks hiljemalt 3 päeva enne õppenõukogu koosolekut. Õppenõukogu tegutseb põhimääruse alusel.
- 31. Koolis tegutseb hoolekogu, mille ülesandeks on kooli õpetaja-te, linna volikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe-ja kasvatustöö jäl-gimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Kooli hoolekogu töötab vastavalt hoolekogu põhimäärusele.

VI. Majandamine ja aruandlus

- 32. Kool on linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas.
- 33. Kooli kasutada olevad hooned ja muu vara on munitsipaalomand. Kooli personal ja õpilased on kohustatud neid heaperemehe-likult kasutama.
- 34. Koolil on oma alaeelarve hariduosakonna ühises eelarves. Eelarve projekti koostab kooli direktor ning kinnitab linna-volikogu.
- 35. Kool saab rahalised vahendid riigi-ja kohalikust eelarvest, laekumistest sihtfondidest, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest ning tasulistest teenustest.
- 36. Kool on aruandekohustuslik riiklikult kehtestatud aruannete osas. Statistilised aruanded esitab koos Statistikaameti poolt kinnitatud vormidel ja tähtaegadel Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnale. Kooli finantstegevuse revideerimist

teostab Tartu Linnavalitsuse haridusosakond ja Tartu Linnavalitsuse rahandusosakond.

- 37. Kooli juhil on õigus esineda kooli nimel tsiviilkäibes, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid, välja üürida õppetööst vabal ajal kooli ruume linnavolikogu poolt kehtestatud korras, luua iseseisvalt sidemeid EV ja välisriikide koolide ja organisatsioonidega, mis on kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ning kooli põhikirjas sätestatud ülesannete ja eesmärkidega.
- 38. Teenuste osutamisest laekuvad rahalised vahendid haridusosakonna või kooli omatulude arveldusarvele ja neid kasutatakse vastavuses kinnitatud eelarvega.
- 39. Kool kasutab haridusosakonna ühist arveldusarvet.

VII. Reorganiseerimine ja sulgemine

- 40. Kooli reorganiseerimine või sulgemine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduses ettenähtud korras.
- 41. Kooli võib sulgeda või reorganiseerida ainult pärast õppeperioodi lõppu.

Ülle Saar
Linnasekretär