



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 477

Tartus, 04. aprill 19⁹⁶. a.

Hugo Treffneri Gümnaasiumi
põhikirja kinnitamine

Aluseks võttes põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 12 lg.3 ning vastavalt Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusele nr.77, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Hugo Treffneri Gümnaasiumi (Munga 12, reg.nr. 24007113) põhikiri vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 04.04.96.a.
korraldusele nr. 477

HUGO TREFFNERI GÜMNAASIUMI

P Õ H I K I R I

I. Üldsätted

1. Hugo Treffneri Gümnaasium (edaspidi HTG) on avalik haridusasutus, asukohaga Tartu linn, Munga tn.12, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
2. HTG on munitsipaalkool, mis allub vahetult Tartu Linnavalitsusele tema haridusosakonna kaudu.
3. HTG-l on oma eelarve, pangaarved ja pitsat.
4. HTG põhiülesandeks on kujundada igas õpilases teadmisi, vilumusi, oskusi ja sobivat vaimset kallakut tulevaseks õppimiseks kõrgkoolis ning selliseid väärtushinnanguid ja käitumisnorme, mida ühiskond tunnustab.
5. Oma põhiülesande täitmise aluseks on kehtiv riiklik õppekava, mis lähtub üldinimlikest ja rahvuslikest väärtustest, isiksuse, usu- ja südametunnistusevabaduse tunnustamisest.
6. HTG akadeemiliseks eesmärgiks on õpilaste ettevalmistamine õpingute jätkamiseks kõrgkoolis.
7. HTG kasvatuskontseptsioon taotleb 1883.a. asutatud kooli traditsioonide ja eesmärkide järjepidavust, olles rahvuskeskne ning salliv usuliste tõekspidamiste suhtes.
8. HTG akadeemilise eesmärgi ja kasvatuslike taotluste realiseerimise aluseks on kooli oma õppekava.
9. HTG-l ei ole teeninduspiirkonda.
10. Kohaliku täitevorgani nõusolekul võib kooli juures töötada pansionaat.
11. Koolil on õigus oma logole, mille kasutamise õiguse määrab kool kooskõlas kehtivate seadustega.
12. Kool omab sportrelvi riigikaitsealase kasvatustöö korraldamiseks õpilastele.

II. Gümnaasiumi õpilased

13. HTG-sse võetakse vastu põhikooli lõpetanud õpilasi.

14. Õpilasi võetakse vastu põhikooli lõpetamise tulemuste ja sisseastumiskatsete alusel.
15. Katsete sisu ja läbiviimise korra määrab kool lähtudes kooli astuda soovijate arvust ja tasemest.
16. Õpilasel, kellel ei ole HTG-s õppimine jõukohane, on õigus vahetada kooli.
17. Õpilasel on õigus kasutada oma kooli õppetöövälises tegevuses kooli ruume ja muud vara tasuta.
18. Kool saab määrata õpilastele stipendiume ja muid rahalisi toetusi kooli eduka esindamise eest vabariigis ja väljaspool vabariiki (näiteks rahvusvahelistel aineolümpiaadidel).
19. Õpilase poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad.
20. Õpilaste tunnustamine ja karistamine on reguleeritud kooli sisekorra eeskirjade ja õpilaste hindamisjuhendiga.

III. Õppetöö sisu ja korraldus

21. HTG õppetöö sisu ja korralduse määrab kooli õppekava. Kooli õppekava alusel kinnitab kooli direktor õpetajate ainekavad.
22. Lisaks õppekavale sätestavad õppetöö korraldust õppenõukogu ja hoolekogu otsused, mille kujundamisel on esindatud ka õpilaskonna arvamused.
23. Õppetöö on korraldatud kursuste süsteemis, kus puuduvad tavapäraseid klassid.
24. Iga õpilane koostab ise oma õpingute kava. Kohustuslike kursuste läbimise järel valib õpilane ise meelepärase õpisuuna.
25. Õpilane on isiklikult vastutav oma valikute eest. Kooli lõpetamiseks on vajalik läbida 105 kursust. Õpiaeg kestab 3 aastat, erandkorras on õpilasel võimalik õpiaega lühendada või pikendada aasta võrra.
26. Kooli õppekava ühik on kursus. Iga kursus lõpeb arvestusega. Kooli lõputunnistus kehtib koos hinnetelehega, kuhu on märgitud kõikide kursuste hinded.
27. Õppetöö toimub eesti keeles. HTG-s on päevane õppetöö vorm.
28. Koolil on õigus korraldada füüsilistele ja juriidilistele isikutele tasulisi huvi- ja erialakursusi linnavalitsuse poolt kehtestatud hindadega.
29. HTG tagab vabariigi kõrgkoolide pedagoogika erialade üliõpilaste aktiivse osalemise õppeprotsessis vastavalt üliõpilaste pedagoogilise ettevalmistuse vajadustele ning kooli võima-

lustele, mis fikseeritakse kahepoolses pedagoogilises praktika lepingus.

- 30. HTG teeb koostööd vabariigi kõrgkoolide ja mitmesuguste arenduskeskustega tagamaks pedagoogilise protsessi pideva arengu.

IV. Koolitöötajad

- 31. Koolitöötajate ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutused on kindlaks määratud töösisekorra eeskirjade, ametijuhendi ja töölepinguga ning käesoleva põhikirjaga.
- 32. Töötajatel on õigus ja kohustus osaleda reguleerselt täiendõppes ja õigus taotleda kõrgemat palka vastavalt kvalifikatsioonile ja kogemuse tõusule.
- 33. Töötajatel on õigus osaleda kooli arengusuundade ja õppekava kujundamises.
- 34. Personali koosseisu ja palgad määrab kooli direktor vastavalt HTG vajadustele ja palgafondile.
- 35. Õpetajal on õigus kasutada kooli arvutiparki ja muid tehnilisi vahendeid väljaspool otseseid tööülesandeid (õppetundide ettevalmistamine ja läbiviimine) kui see on seotud enese-täiendamisega ja ei takista kooli tööd (näiteks kasutada kooli arvuteid kodus töötamiseks koolivaheaegadel).
- 36. Koolitöötajad kannavad isiklikult materiaalselt vastutust neile usaldatud kooli varade eest.

V. Koolielu korraldamine

- 37. HTG-d juhib direktor, kelle ülesanneteks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldjuhtimine ning kooli arendustegevuse suunamine ja kes tagab koolielu korraldamiseks vajalike otsuste vastuvõtmise demokraatliku mehhanismi.
- 38. Koolil on oma raamatupidamine, mille korraldamise ja aruandluse õigsuse eest vastutab kooli direktor seadusega kehtestatud korras. Raamatupidamine on korraldatud kooli raamatupidamise sisekorra eeskirja alusel.
- 39. Direktor jälgib kõiki remont- ja ehitustöid koolihoones, sest koolihooned on muinsuskaitse all.
- 40. Direktor teeb tehinguid oma seaduses sätestatud ülesannete ning kooli eesmärkide täitmiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 41. Kooli õppetegevusega seotud otsuste täitmise eest on vastutav direktori asetäitja õppetöö alal, kes juhib otseselt õppetöö korraldust.

- 42. Õppetööväliste ringide tegevust korraldab ja kasvatustegevust juhib kooli huvijuht.
- 43. Õpetajate ainealast tegevust ja koostööd juhivad alljärgnevate osakondade juhatajad:
 - loodusteaduse osakond
 - matemaatiliste ainete osakond
 - sotsiaalainete osakond
 - keelte osakond
 - kunsti-ja oskusainete osakond
- 44. Tervisekaitse, tuleohutuse ja heakorra nõuete täitmise eest vastutab kooli majandusjuhataja, kes juhib kantselei tööd.
- 45. Koolil on õigus moodustada arendusdirektori ja õpilasnõustaja (nõustab õpilasi õppekavade valikul) töökoht.
- 46. Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra määravad Haridusministeerium ja kooli sisekorra eeskirjad.
- 47. Kooli hoolekogu tegutseb oma põhikirja alusel.
- 48. Õpilastel on õigus moodustada õpilaste omavalitsus ja selle kaudu osaleda koolielu korraldamisel.

VI. Kooli finantseerimine ja aruandlus

- 49. Kooli rahalised vahendid moodustuvad laekumistest riigieelarvest, linnaeelarvest ja omateenitud vahenditest ning mitmesugustest annetustest ja sihtotstarbelistest laekumistest juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning fondidelt. Kooli valduses oleva linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 50. HTG võib olla mitmesuguste seltside, organisatsioonide ja ühenduste kollektiivne liige.
- 51. Kool kasutab omateenitud vahendeid õppeprotsessi kaasajastamiseks, õppekavaväliste õppetöövormide finantseerimiseks või majanduskuludeks, kui ei piisa linnaeelarvelistest vahenditest.
- 52. Kool on aruandekohuslane seadusega kehtestatud korras. Kooli finantstegevust revideerivad Tartu Linnavalitsuse haridusosakond ja Tartu Linnavalitsuse rahandusosakaond.

VII. Kooli sulgemine ja reorganiseerimine

- 53. Kool reorganiseeritakse vastavalt kooli arengukavale ja linnavolikogu otsusele põhikooli-ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

54. Kool suletakse seadusega ettenähtud korras, teatades sellest vanematele, õpilastele, kooli töötajatele ja vilistlaskogule vähemalt üks õppeaasta ette.



Ülle Saar
Linnasekretär