



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 451

Tartus, 04. aprill 19⁹⁶.a.

Tartu Linnavalitsuse ehituskorralduse osakonna põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1 p.2. ja Tartu linna põhimääruse § 38 p.2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse ehituskorralduse osakonna põhimääruse uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 22.juuni 1995.a. korraldus nr. 897 "Ehituskorralduse osakonna põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine".
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 04.04.96.a.
korraldusele nr. 451

TARTU LINNAVALITSUSE E HITUSKORRALDUSE OSAKONNA

P Õ H I M Ä Ä R U S

I. Üldsätted.

- 1. Tartu Linnavalitsuse ehituskorralduse osakond (edaspidi: osakond) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi: linnavalitsus) struktuuriüksus, mida finantseeritakse Tartu linna eelarvest.
- 2. Osakonna teenistujate koosseisu ja palgamäärad kinnitab Tartu Linnavolikogu.
- 3. Osakond juhindub oma töös kehtivatest seadustest ning teistest riiklikest õigusaktidest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- 4. Osakonna põhiülesanneteks on ehitusliku projekteerimise, ehitamise, ehitusregistri pidamine, uusehituste ülevaatamine ja ehitistele kasutuslubade väljastamine.
- 5. Osakonna aadress on: Kүүni 3
EE2400 Tartu
- 6. Osakonnal on oma pangakonto, rekvisiidid, sümboolika ja Tartu linna vapi kujutise ja oma nimega pitsat.
- 7. Osakonna vara on munitsipaalomand.
- 8. Osakonna põhimääruse kinnitab linnavalitsus.

II. Osakonna ülesanded:

- 9. Osakonna ülesanded on:
 - 9.1. ehitusseadusandluse täitmise kontrollimine Tartu linna territooriumil;
 - 9.2. projekteerimise ja ehitusalaste konsultatsiooniteenuste osutamine;
 - 9.3. ehitiste registreerimine, ehitusregistri pidamine ja aruandluse esitamine;
 - 9.4. ehitusprojektide ekspertiisi korraldamine;
 - 9.5. ehituslubade väljastamine ja pikendamine;
 - 9.6. valminud ehitistele ülevaatuse teostamine ja ehitusdokumentatsiooni säilitamise tagamine osakonna arhiivis;
 - 9.7. ehitistele kasutuslubade väljastamine;
 - 9.8. pooleliolevate ehitiste kohta õiendite väljastamine;
 - 9.9. pooleliolevate ehitiste tehnilise seisukorra ja ehitiste seaduslikkuse kontroll (s.h. omavolilise ehitustegevuse tõkestamine);

- 9.10. ehitustööde ajal ilmnenuk kaebuste ja ettepanekute lahendamise;
- 9.11. osavõtt avariiolekordade ja varingute juurdlemisest;
- 9.12. ehitusprojektide muudatuste kooskõlastamine (v.a. arhitektuursed muudatused ja tehnovõrgud);
- 9.13. ehitusluba omavate ehituskruntide sihtotstarbelise kasutamise kontroll;
- 9.14. ehitusjärelevalve teostamine vastavalt planeerimis- ja ehitusseadusele;
- 9.15. ehitusalase statistilise aruandluse korraldamine;
- 9.16. ehitusnõukogu töö korraldamine;
- 9.17. arhitektuuriliste mälestiste kaitse alase töö korraldamine ja järelevalve teostamine;
- 9.18. ehituslitsentside väljastamine, sellealase töö korraldamine ja aruandluse esitamine;
- 9.19. linnavalitsuse osakondade poolt teostatavate ehituslike riigihangete pakkumiste dokumentatsiooni kontrollimine.

III. Osakonna õigused.

- 10. Osakonnale on temale pandud ülesannete täitmiseks oma pädevuse piires õigus:
 - 10.1. viibida ehitusorganisatsioonides, ehitistel, tellija- ja projektorganisatsioonides;
 - 10.2. nõuda tehnoloogilise ja täitedokumentatsiooni ning ehituse või tootmisega seotud dokumentide esitamist;
 - 10.3. peatada ehitus ehitusseadusandluse rikkumise või projektist kõrvalekaldumise korral;
 - 10.4. saada linnavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt nende kompetentsi kuuluvaid andmeid, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
 - 10.5. peatada kehtivatele normidele ja nõuetele mittevastavad ehitustööd, nõuda ümbertegemist, mittekvaliteetsete ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide asendamist;
 - 10.6. rakendada ehituseeskirjade rikkujate suhtes mõjutusvahendeid kooskõlas kehtiva seadusandlusega;
 - 10.7. moodustada keerukate erialaste küsimuste otsustamiseks ja lahendamiseks nõukogusid, komisjone ja töögrupe;
 - 10.8. kaasata oma töösse lepingute alusel eksperte;
 - 10.9. sõlmida eelarve koosseisuliste vahendite piires osakonnale pandud ülesannete lahendamiseks lepinguid teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
 - 10.10. teha ettepanekuid ehituslitsentside äravõtmiseks litsentsi väljaandnud organitele;
 - 10.11. teha ettepanekuid linnavalitsusele ehitusloa ja ehitise kasutusloa tühistamiseks ning omavoliliste ehitiste lammutamiseks.

IV. Osakonna juhtimine

- 11. Osakonda juhib juhataja, kelle kooskõlastatult linnavalitsusega nimetab ametisse ja vabastab linnapea.

12. Osakonna juhataja:

- 12.1. tagab osakonnale käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise;
- 12.2. juhib osakonna tööd ja määrab osakonna töötajate töökohustused, annab välja käskkirju osakonna töö korraldamiseks;
- 12.3. linnapea volituse alusel nimetab ametisse ja vabastab ametist osakonna töötajaid;
- 12.4. annab osakonna tööst aru linnavalitsusele.

13. Osakonna juhataja äraolekul täidab tema funktsioone juhataja asetäitja.

V. Reorganiseerimine ja likvideerimine

14. Osakond reorganiseeritakse või likvideeritakse linnavalitsuse poolt linnavolikogu otsuse alusel.



Ülle Saar
Linnasekretär