



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 436

Tartus, 28. märts 19⁹⁶.a.

O.Lutsu nim. Tartu Linna
Keskraamatukogu põhikirja
kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30
lg.1 p.2 ning lähtudes Tartu Linnavolikogu 30.11.1995.a.
määrusest nr.77, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada O.Lutsu nim. Tartu Linna Keskraamatukogu põhikirja uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 09.09.1991.a. määrus nr. 209.
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

676

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 28.03.96.a.
korraldusele nr. 436

OSKAR LUTSU nim.TARTU LINNA KESKRAAMATUKOGU

P Õ H I K I R I

I. ÜLDSÄTTED

1. Oskar Lutsu nim.Tartu Linna Keskraamatukogu (edaspidi: raamatukogu) on munitsipaalomandis olev üldkasutatav rahvaraamatukogu, mis tegutseb Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna haldusalas.
2. Raamatukogu kasutamine on tasuta.
3. Keskraamatukogu asub Tartus, Kompanii t. 3/5. Haruraamatukogud Tähe t. 11/13, Riia mnt.60, Kaunase pst. 23.
4. Raamatukogul on oma pangaarved ja eelarve, oma nimetusega pitsat ja muud vajalikud rekvisiidid.

II. RAAMATUKOGU ÜLESANDED

5. Raamatukogu põhiülesanne on rahuldada elanike hariduse, teabe ja meelelahutuse vajadusi, toetada iseseisvat õppimist ja teadmiste omandamist, olemasolevate kirjandus-ja kunstiväärtuste ning avalike andmepankade kasutamist.
6. Oma põhiülesande täitmiseks raamatukogu:
 - 6.1. komplekteerib, säilitab ja teeb kättesaadavaks kirjanduse, auvised vahendid ja teised lugejaile vajalikud infokandjad;
 - 6.2. asutab harukogusid kooskõlastatult Tartu Linnavalitsusega;
 - 6.3. omab kirjastamisõigust,
 - 6.4. annab konsultatsioone oma tegevusalal;
 - 6.5. teeb koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega;
 - 6.6. korraldab raamatukogutöötajate täienduskoolitust Eestis ja teistes riikides;
 - 6.7. teostab tehinguid ja sõlmib lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

III. RAAMATUKOGUTEENINDUS

7. Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik juriidilised ja füüsilised isikud.
8. Raamatukogus oleva kirjanduse, auviste ja muude üldkasutatavate infokandjate kasutamine on tasuta.

- 9. Eriteenused (kopeerimine, helisalvestused, infosüsteemide kasutamine, tõlkimine, raamatukogus puuduvate infokandjate lugejale tellimine jms.) on tasulised.
- 10. Lugeja õigused ja kohustused fikseeritakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab Tartu Linnavalitsus.

IV. RAAMATUKOGU JUHTIMINE

- 11. Raamatukogu tööd juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja määrab palga Tartu Linnavalitsus linnapea ettepanekul. Raamatukogu direktoril peab olema kõrgharidus.
- 12. Raamatukogu direktori ülesanded on:
 - 12.1. raamatukogutöö korralduse ühtsete põhimõtete järgimine, töö arvestus ja aruandlus;
 - 12.2. linnavolikogule ja linnavalitsusele ettepanekute tegemine raamatukogutöö paremaks korraldamiseks ja selleks vajalike vahendite taotlemine;
 - 12.3. raamatukogu eelarve koostamine;
 - 12.4. raamatukoguvarade hooldamine ja säilitamine;
 - 12.5. raamatukogu töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine;
 - 12.6. ülesannete jaotamine raamatukogu allüksuste vahel.
- 13. Raamatukogu edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab linnavalitsus 5-liikmelise raamatukogu nõukogu. Nõukogu liikmeks peavad olema linnavalitsus ja linnavolikogu esindajad.
- 14. Nõukogu põhiülesanded on:
 - 14.1. raamatukogu eelarve läbivaatamine;
 - 14.2. raamatukogu tööplaani ja -aruande läbivaatamine;
 - 14.3. raamatukogu arengukavade läbiarutamine ja üldsusele tutvustamine.
- 15. Nõukogu töötab linnavalitsuse poolt kinnitatud kodukorra alusel.

V. RAAMATUKOGU VARA JA VAHENDID

- 16. Raamatukogu finantseeritakse:
 - 16.1. riigieelarvest;
 - 16.2. Tartu linna eelarvest;
 - 16.3. enda teenitud vahenditest;
 - 16.4. annetustest.
- 17. Raamatukogu valduses oleva linnavara kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 18. Raamatukogu poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnad (raamatukogu ettepanekul) kinnitab linnavalitsus linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

- 19. Raamatukogu palgafondi, juhatajale makstavad lisatasud, preemiad ja ühekordsed toetused kinnitab kultuuriosakond.
- 20. Raamatukogu finantsmajanduslikku tegevust revideerivad linnavalitsuse kultuuriosakond ja rahandusosakond.

VI. RAAMATUKOGU PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 21. Raamatukogu põhikirjas tehtavad muudatused kinnitab linnavalitsus.

VII. RAAMATUKOGU REORGANISEERIMINE JA SULGEMINE

- 22. Algatuse raamatukogu reorganiseerimiseks või sulgemiseks teeb linnavalitsuse liige või linnavalitsuse struktuuriüksus, esitades põhjendatud taotluse linnavalitsusele.
- 23. Raamatukogu reorganiseerimise või sulgemise otsustab linnavalitsus, olles sellest eelnevalt informeerinud linnavolikogu.
Raamatukogu sulgemisest teatab linnavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt kuu aega ette.
- 24. Raamatukogu reorganiseerimise ja sulgemise korraldab linnavalitsus.

Ülle Saar

Ülle Saar
Linnasekretär