



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 136

Tartus, 08. veebruar 19⁹⁶.a.

Tartu Vanalinna Spordikooli
põhikirja kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1 p.2 ning lähtudes Tartu Linnavolikogu 30.novembri 1995.a. määrusest nr.77 ja EV Kultuuri- ja Haridusministri 31.oktoobri 1995.a. käskkirjast nr. 453, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu Vanalinna Spordikooli põhikirja uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 26.03.1992.a. määruse nr. 138 p.2.
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 08.02.96.a.
korraldusele nr. 136

TARTU VANALINNA SPORDIKOOLI

P Õ H I K I R I

I. Üldsätted

1. Tartu Vanalinna Spordikool (edaspidi VLSK) on Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna haldusalas tegutsev munitsipaalasutus.
2. Tal on oma bilanss, arveldusarved pangaasutustes, oma nimetusega pitsat, nurgastamp ja sümboolika.
3. Spordikooli õppekeel on eesti keel.
4. VLSK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Tartu Linnavolikogu ja Tartu Linnavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
5. VLSK kõrgemalseisev organ on Tartu Linnavalitsus, kes hindab VLSK poolt eelarveliste vahendite kasutamise otstarbekust ja õppesportliku tegevuse efektiivsust ning sihipärasust Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna kaudu.
6. VLSK asukoht on Tartu, Lutsu tn. 2, tel. 434 053.
7. Spordikool on asutatud 26.märtsil 1992.a. Tartu Linnavalitsuse määrusega nr. 138.

II. Spordikooli eesmärgid ja ülesanded

8. VLSK on kooliväline munitsipaalhuvialakool ja tema põhiülesanded on:
 - 8.1. laste ja noorte tervise tugevdamine ning nende igakülgne kehaline arendamine;
 - 8.2. sporditegevuse metoodiline ja organisatsiooniline abistamine;
 - 8.3. spordialade treeningute ja võistluste organiseerimine koos piisava arstliku kontrolli tagamisega;
 - 8.4. Eesti koondvõistkondadele järelkasvu ettevalmistamine;
 - 8.5. elanikkonna kehakultuurialane teenindamine.
9. Tegevusülesannetega kooskõlas VLSK:
 - 9.1. loob vastastikku kasulikke sidemeid spordikoolis tegutsevate spordialade klubidega;
 - 9.2. teostab tehinguid ning sõlmib lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega nii Eestis kui ka välisriikides linnavolikogu poolt kehtestatud korras;

- 9.3. omab õigust osaleda organisatsioonides, mille tegevus on kooskõlas VLSK põhikirjaga;
- 9.4. annab lastele ja noortele teoreetilisi teadmisi sportimises ja spordiliikumisest ning praktilisi kogemusi teiste juhendamiseks ning spordikohtunikuna tegutsemiseks;
- 9.5. on oma teadmiste ja kogemustega abiks piirkonna koolide sporditegevuse metoodilise ja organisatsioonilisel suunamisel;
- 9.6. loob vastastikku kasulikud sidemed piirkonnas tegutsevate spordiklubidega, on initsiaatoriks oma õpilaste, nende vanemate, sõprade ja treenerite poolt spordiklubide moodustamisel nende sportimisvõimaluste jätkamiseks peale spordikooli lõpetamist.

III. Spordikooli õppe-ja kasvatuskorraldus

- 10. Spordikooli õpilasteks võetakse selleks soovi avaldanud lapsed ja noored treeneri ettepanekul vastavalt spordikooli võimalustele ja tingimuste (finantseerimine, spordibaaside, -inventari ja pedagoogilise personali) olemasolule.
Spordikooli astumisel ei tohi teha mingeid takistusi rahvuse, soo, tõekspidamiste, päritolu, varandusliku seisundi või muude tunnuste põhjal. Õpilaste vastuvõtt vormistatakse spordikooli direktori käskkirjaga.
- 11. Õppeaasta spordikoolis algab 1.septembril. Õppe-ja kasvatus-töö toimub koolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega 46 nädala jooksul aastas spordikooli tingimustes ja kuni 6 nädalat spordilaagreis või individuaalplaanide järgi.
- 12. Spordikooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas:
 - 12.1. treeningtunnid ja teoreetilised tunnid rühmades;
 - 12.2. individuaaltreeningud;
 - 12.3. spordivõistlused;
 - 12.4. spordilaagrid;
 - 12.5. spordikohtuniku ja -juhendaja praktika;
 - 12.6. spordiala tehnika, treeningtundide ja võistluste analüüs;
 - 12.7. arstlik kontroll, meditsiinilised ja taastavad kuurid.
- 13. Õppe-ja kasvatuskorralduse aluseks on direktori poolt kinnitatud õppekava, mis määratleb spordikooli õppeeesmärgid, -vormid ja -meetodid, õppe-ja treeningtöö mahud, võistluste korraldamise ja nendest osavõtu, õppetreeningkogunemiste ning spordilaagrite läbiviimise, nõuded spordikooli ühest spordi-meisterlikkuse astmest teise üleviimiseks ja normid spordikooli lõpetamiseks.
- 14. Spordikooli õppe-ja kasvatuskorraldus põhineb plaanipärasel ja regulaarsel treeningtööl kolmes järjestikusel spordimeisterlikkuse astmes:
 - 14.1. algettevalmistuse aste (AE);
 - 14.2. õppetreeningaste (ÕT);
 - 14.3. meisterlikkuse aste (M).

Õppe-ja kasvatustöö on vastavalt spordikooli õppekavale jaotatud mitmele aastale ning õpilased jagatud õpperühmadesse. Õpperühmade moodustamisel arvestatakse õpilaste vanust, sportlikku staazi, funktsionaalseid võimeid, spordimeisterlikkuse taset, arstliku kontrolli tulemusi ja õpilaste soovi harjutada suuremate koormustega tippsporti jõudmiseks. Õpilased kinnitatakse õpperühmadesse spordikooli direktori käskkirjaga.

- 15. Õpilased viiakse üle järgmisele spordimeisterlikkuse astmele, kui nad on täitnud õppekavaga kehtestatud ülemineknormid. Üleviimise kinnitab vastava spordiala treenerite nõukogu ja vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 16. Õpperühmade täituvusnormid ning õppe-ja kasvatustöö mahud tundides kehtestab igale rühmale spordikooli direktor võttes aluseks treenerite ettepanekud, kõrgemalseisva organi poolt kinnitatud normatiivsed alused ja reaalsed võimalused õppe-ja kasvatustöö läbiviimiseks.
- 17. Spordikooli lõpetajaks loetakse õpilased, kes on spordikoolis läbinud vähemalt õppe-treeningastme, täitnud spordikooli lõpetamiseks kehtestatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste normatiivid. Spordikooli lõpetajale antakse tunnistus, kuhu on märgitud õppimise aeg spordikoolis, omandatud teadmiste, oskuste ja meisterlikkuse tase.
- 18. Kui spordikooli õpilane süstemaatiliselt rikub spordikooli põhikirja, sportliku režiimi või spordikooli juhtkonna poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või puudub mõjuva põhjusega õppe-ja treeningtööst pikema aja vältel, võidakse ta spordikooli direktori käskkirjaga spordikoolist välja arvata.
- 19. Treenerite töölerakendamine spordialadel, millised nõuavad üheaegselt mitme spetsialisti-juhendaja tööd, võib vastavalt spordikooli õppekavale nende töö tasustamiseks õpperühmade arvestuslikku treeningmahtu kahekordistada.
- 20. Spordikoolil on õigus õppe-ja kasvatustöö järjepidevuse tagamiseks korraldada koolivaheaegadel spordilaagreid ning spordivõistlusteks valmistumisel õppe-treeningkogunemisi.
- 21. Kasvatustöö, kui õppe-ja kasvatusprotsessi lahutamatu osa, viiakse läbi treeningtundide ja võistluste käigus, spordilaagrites, õppe-treeningkogunemistel ja vabal ajal ning peab olema suunatud üldinimlike väärtuste hindamisele, suhtlemis- oskuse arendamisele, sportlikkuse ja sportlike eluviiside väärtustamisele.
- 22. Õpilaste arstlikku kontrolli teostab spordikooli arst, arsti puudumisel spordikooli asutaja poolt määratud tervishoiuasutus või kooliarst.

IV. SPORDIKOOLI ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

23. Spordikooli õpilastel on õigus:

- 23.1. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu spordikooli probleemide lahendamisel;
- 23.2. saada teavet spordikooli, linna, piirkonna ja vabariigi spordikorralduse, spordivõistluste ja teiste spordiürituste kohta;
- 23.3. tutvuda spordikoolis temale ettenähtud õppekavade, treeningkoormuste ja esitatavate nõuetega enne õpingute alustamist või jätkamist spordikoolis;
- 23.4. kasutada treeningtöös ja võistlustel spordikooli inventari, seadmeid, spordivarustust ning spordirajatise;
- 23.5. kasutada vastavalt kehtestatud korrale spordikooli sümboolikat ja spordiriietust;
- 23.6. lahkuda spordikoolist omal soovil järgides selleks kehtestatud korda.

Spordikool tagab õpilase spordikoolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

24. Spordikooli õpilased on kohustatud:

- 24.1. järgima spordikooli põhikirja ja täitma spordikooli kodukorda;
- 24.2. osalema spordikooli õppe-ja kasvatustöös, harjutama regulaarselt oma sportliku ettevalmistuse tõstmiseks;
- 24.3. järgima sportlikku režiimi ja "ausa mängu" põhimõtteid;
- 24.4. hoidma heaperemehelikult spordikooli inventari, varustust ja vara;
- 24.5. seisma spordikooli hea maine ja spordiau eest;
- 24.6. võistleva spordivõistlustel eelkõige oma spordikooli, -klubi, linna ja Eesti koondvõistkonna nimel.

V. SPORDIKOOLI JUHTIMISORGANID

25. VLSK tööd juhib direktor, kes määratakse ametisse ja vabastatakse Tartu Linnavalitsuse poolt linnapea ettepanekul. Direktori ametipalga määrab linnavalitsus, linnapea ettepanekul.
26. Direktor teostab VLSK töö üldjuhtimist ja vastutab kogu õppe-treeningtöö, kasvatustöö, meetoodilise ning administratiiv-majandustöö, treenerite ja administratiiv-majanduskaadri valiku ning paigutuse eest.
27. VLSK koosseisud kinnitab linnavalitsus. Direktor jagab tööülesandeid töötajate vahel, esindab VLSK-d suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega, annab välja käskkirju, ja korraldusi.
28. VLSK spordialade komplekteerimise, õppe-treeningtöö ja aruandluse eest vastutab antud spordiala vanemtreener, kelle kinnitab direktor oma käskkirjaga.
29. VLSK õppe-kasvatustöö analüüsimist, hindamist ja töö parandamiseks vajalike ettepanekute tegemist teostab õppenõukogu, kuhu kuuluvad VLSK juhtkond, vanemtreenerid ja spordiarst. Õppenõukogu kinnitatakse direktori käskkirjaga, õppenõukogu kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda õppeaasta jooksul. Vastuvõetud otsused fikseeri-

takse kirjalikult.

30. Spordikooli edukaks tegevuseks vajalike tingimuste loomiseks moodustatakse spordikooli asutaja poolt spordikooli hoolekogu, mille liikmeteks võivad olla spordikooli treenerite, kohaliku omavalitsuse volikogu liikmete, spordikooli õplaste, vanemate, vilistlaste, piirkonna spordiklubide, spordialaliitude ja -ühenduste, samuti spordikooli toetavate asutuste esindajad. Spordikooli hoolekogu tegutseb oma põhimääruse alusel, mis koostatakse ja võetakse vastu hoolekogu poolt.

VI. SPORDIKOOLI PERSONAL

31. Spordikooli personali moodustavad spordikooli juhtkond, treener-pedagoogid ja teised töötajad.
32. Spordikooli personali koosseisud määrab linnavalitsus.
33. Spordikooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks spordikooli töösisekorra eeskirjadega, ametijuhenditega ja töölepingutega ning käesoleva põhikirjaga, mis on kooskõlas tööseadusandlusega ning töösuhteid reguleerivate seadustega.
34. Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud spordikooli direktor.
35. Treener-pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldab spordikooli direktor hoolekogu ettepanekul ja tema poolt kinnitatud korras konkursi.
36. Treener-pedagoogi ametikohale vastavuse määramiseks korraldatakse nende atesteerimine vastavalt Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korrale ja tingimustele.
37. Spordikooli töötajate palgatingimused määrab Eesti Vabariigi Valitsus ja Haridusministeerium töö tasustamist sätestavate õigusaktide alusel. Lähtudes töötajate palgatingimustest, atesteerimise järgust ja töökoormusest kinnitab pedagoogidele ja teistele töötajatele palga kooli direktor.
38. Spordikooli direktor kinnitab kooskõlastatult spordikooli asutajaga ning vastava spordialaliiduga pedagoogide töö hindamise kriteeriumid erinevatel spordimeisterlikkuse astmetel.

VII. SPORDIKOOLI FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE JA ARUANDLUS

39. Spordikooli vara haldamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt korrale, mille kehtestab linnavolikogu. Spordikoolil on oma eelarve ja pangaarved.
40. Spordikooli finantseeritakse kohaliku omavalitsuse eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest, mis võivad moodustada:

- 40.1. õppekulude osaliseks katmiseks võetavast õppetasust. Õppetasu piirnormid kehtestab ja õppemaksu suuruse kinnitab linnavalitsus;
 - 40.2. laekumisest sihtfondidest;
 - 40.3. asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest;
 - 40.4. laekumisest spordikooli põhikirjaliste eesmärkide ja ülesannetega seotud tasulistest teenustest.
- 41. Spordikool peab raamatupidamise arvestust õigusaktidega kehtestatud korras. Spordikooli eelarve ja selle täitmise aruande kinnitab ning järelvalvet spordikooli tegevuse üle teostavad linnavalitsuse kultuuriosakond ja rahandusosakond.
 - 42. Spordikool esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktidega sätestatud korras. Spordikoolil peab olema dokumentatsioon, mis võimaldab korrektset arvestust organisatsioonilise, meetoodilise, pedagoogilise ja majandusliku tegevuse üle ning tagab soliidse asjaajamise. Peab olema loodud võimalus spordikooli tegevust kajastavate materjalide üleandmiseks arhiivi vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

VIII. SPORDIKOOLI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 43. Spordikooli ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustab Tartu Linnavalitsus kooskõlastatult spordikooli hoolekoguga.
- 44. Spordikooli tegevuse lõpetamise korraldab Tartu Linnavalitsus. Tegevuse lõpetanud spordikooli õigused ja kohustused lähevad üle linnavalitsusele või tema poolt määratud asutusele.
- 45. Spordikooli ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine võib toimuda mitte varem kui neli kuud enne õppeaasta algust ning sellest tuleb teatada õpilastele, vanematele, personalile ja Kultuuriministeeriumile neli kuud ette.
- 46. Spordikooli osakonna sulgemise otsustab linnavalitsus spordikooli ettepanekul. Osakonna sulgemine võib toimuda mitte varem kui neli kuud enne õppeaasta algust ning sellest tuleb teatada õpilastele, vanematele ja personalile neli kuud ette.

Ülle Saar

Ülle Saar
Linnasekretär