



# TARTU LINNAVALITSUS

## KORRALDUS

nr. 133

Tartus, 08. veebruar 19<sup>96</sup>.a.

Tartu Laste Turvakodu  
põhikirja muutmine ja  
koosseisu kinnitamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30  
lg.1 p.2 ning lähtudes linnavolikogu määrusest nr.77  
30.11.1995.a., Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Muuta Tartu Laste Turvakodu põhikirja ning kehtestada selle uus redaktsioon vastavalt lisale 1.
2. Kinnitada Tartu Laste Turvakodu koosseis vastavalt lisale 2.
3. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse määrus nr.280 01.07.1992.a. punkt 2.
4. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull  
Linnapea

Ülle Saar  
Linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse 08.02.96.a.  
korraldusele nr. 133

**TARTU LASTE TURVAKODU**

**P Õ H I K I R I**

**I. Üldsätted**

- 1. Tartu Laste Turvakodu (edaspidi: Turvakodu) on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutsev munitsi-paalasutus.
- 2. Turvakodu asukoht on Tiigi 55 Tartus.
- 3. Turvakodul on oma eelarve ja pangaarve, oma nimetusega Tartu linna vapiga pitsat ning registreeritud embleem ja sümboolika.
- 4. Turvakodu põhitegevus on osutada ajutist abi, tuge ja kaitset vägivalda või konfliktide tõttu ohtu sattunud ja peavarju ning hoolitsuseta jäänud lastele.

**II. Tegevusvaldkonnad**

- 5. Turvakodu tegevusvaldkondadeks on:
  - 5.1. hooldada hoolitsuseta või ohtu sattunud lapsi kuni nende elu edasise korraldamiseni, tagada nende laste õiguste ja huvide kaitse;
  - 5.2. koostöös eestkoste-ja hooldusorganitega tegelda sotsiaalsete erivajadustega laste ning nende peredega, et ennetada võimalikke konflikte, aidata luua soodne mikrokliima laste eluks ja arenguks.

**III. Tegevuse põhimõtted**

- 6. Turvakodu lähtub oma tegevuses humaansetest põhimõtetest.
- 7. Turvakodu annab abi eelkõige Tartu linna haldusterritooriumil elavatele või õppivatele lastele, võimalusel ka teiste piirkondade lastele vastavalt kohalike omavalitsuste vahel sõlmitud lepingutele.
- 8. Turvakodu annab üldjuhul abi mõlemast soost lastele vanuses 3-18 aastat, erandjuhtudel ka vanuses 0-3 aastat, vajaduse korral ka lapsega koos abivajajale lapsevanemale või eestkostjale.
- 9. Turvakodusse võetakse ööpäevaringselt lapsi, kes:

- 9.1. on jäänud hoolitsuseta;
- 9.2. on lahkunud kodust, eestkostja juurest või kasvatusasutusest erinevatel põhjustel.
10. Kõigi Turvakodus hooldatavate kohta peetakse arvestust. Lapse saabumisel selgitatakse välja tema andmed (nimi, vanus või eestkostja andmed) ning võimalusel astutakse kontakti lapsevanemate või eestkostjaga.
11. Kõigist Turvakodusse sattunud lastest antakse teada lapse elukohajärgsele eestkostetasutusele ning politseile, kes lahendavad kõik hooldatavatesse puutuvad küsimused, milliste lahendamine ei kuulu Turvakodu pädevusse. Turvakodu ei ole lapse esindaja juriidilistes suhetes. Vanemate eest lapse asukohta ei varjata.
12. Hooldatavale võimaldatakse õiguslik, psühholoogiline, pedagoogiline, meditsiiniline jm. nõustamine.
13. Lapse soovil või huvides tagatakse turvakodus viibimise anonüümsus ja andmete salastatus (v.a. vanemate, eestkostja, eestkostetasutuse või politsei puhul).
14. Suhetes lapsevanemate või eestkostjaga tunnistab Turvakodu nende prioriteetseid õigusi laste hooldusele, kuid vajaduse korral astub välja laste kaitseks, kui viimaseid ähvardab oht füüsiliseks või psüühiliseks konfliktiks eelpoolnimetatud isikute poolt.
15. Konflikti Turvakodu ja lapsevanema või eestkostja vahel lahendab eestkoste- ja hooldeorgan.
16. Turvakodul pole õigust varjata uurimis- ja kohtuorganite eest õigusrikkumistes kahtlustatavaid või kohtu poolt süüdimõistatud lapsi. Juhul, kui hooldatava tegevuses ilmnevad kuriteo tunnused, antakse sellest teada õiguskaitseorganitele.  
Turvakodu ei kanna materiaalset vastutust Turvakodus viibiva lapse poolt tekitatud kahju eest. Materiaalne vastutus lasub lapse vanematel või eestkostjail.
17. Lapse puhul, kes on omavoliliselt lahkunud lastekodust, internaatkoolist või erikasvatusasutusest ja kui selleks on lapse jaoks küllaldane põhjus, pole Turvakodu kohustatud last vastavale asutusele välja andma, kuni kohalik omavalitsus või õiguskaitseorganid pole vastavat otsust teinud.
18. Laps võib Turvakodus viibida aja jooksul, mis on vajalik tema elu edasiseks korraldamiseks, kuid üldjuhul mitte üle 2 kuu, lapsevanema puhul mitte üle 1 kuu.
19. Kauem võib laps Turvakodus viibida sotsiaalabi osakonna vastava otsuse alusel ja Turvakodu nõusolekul, kui ta töötab või õpib, kuid mitte üle 2 aasta.  
Lapsega Turvakodus viibiva lapsevanema, hooldaja või eestkostja 1-kuulist tähtaega ei pikendata.

20. Hädavajadusel ja võimaluse korral võetakse Turvakodusse vanemate poolt toodud lapsi ning nende ülalpidamiskulud kompenseeritakse vanemate poolt vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud hindadele.
21. Kõigi väljaspoolt Tartu linna elavate klientide ülalpidamiskulude katmiseks esitab Turvakodu arved vastavalt kalkulasioonidele kliendi elukohajärgsele omavalitsusasutusele, kui klient on olnud Turvakodus üle 24 tunni.
22. Hooldatav suunatakse Turvakodust välja kooskõlastatult elukohajärgse eestkostetasutusega, kui:
- 22.1. langevad ära põhjused, mis olid aluseks tema turvakodusse sattumisel;
  - 22.2. hooldatav on sooritanud õigusrikkumise ning on vajalik tema paigutamine mujale;
  - 22.3. seda nõuab lapse elukohajärgne omavalitsus, kohus või hoolealuse vanemad või eestkostja (v.a. juhud, kui väljasuunamine on lapsele kahjulik);
  - 22.4. hooldatav ei allu turvakodu korrale.
23. Turvakodusse ei võeta vastu:
- 23.1. psüühiliselt haigeid, kes on oma käitumiselt agressiivsed;
  - 23.2. ägedate haigustunnustega lapsi;
  - 23.3. alkoholijoobes, toksikoosi või narkomaaniatunnustega lapsi;
  - 23.4. õigushälvikuid, kui nad oma käitumise tõttu vajavad kinnist režiimi;
  - 23.5. Turvakodu kodukorrale mittealluvaid lapsi.
24. Turvakodust väljasuunatud laste elu ja edasise tegevuse üle teostab kontrolli vastav elukohajärgne eestkostetasutus.

#### **IV. Juhtimine ja töö korraldus**

25. Turvakodu tööd juhib juhataja. Juhataja vakantsele ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse ja määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul.
26. Turvakodu juhataja:
- 26.1. korraldab Turvakodu tegevust ja kannab vastutust vastavalt kehtivale seadusandlusele ja käesolevale põhikirjale;
  - 26.2. võtab tööle ja vabastab ametist Turvakodu töötajaid, tagab kaadri väljaõppe ning pideva kvalifikatsiooni tõstmise. Töötamine toimub töölepingute alusel;
  - 26.3. jälgib hooldatavate vastuvõtmist, ülalpidamist ja väljasaatmist;
  - 26.4. vastutab hooldatavate elu ja tervise eest, tagab nende õiguste ja huvide kaitse;
  - 26.5. tagab töösisekorraeskirjade, raamatupidamise korraldamise vastavalt kehtivale seadusandlusele, töökaitse ja ohutustehnika, sanitaar- ning tuleohutuseeskirjade täitmise;

- 26.6. esindab Turvakodu suhtlemisel linnavalitsuse, õigus-  
kaitseorganite, ühiskondlike organisatsioonide jt.-ga.
27. Turvakodu töökorraldus reguleeritakse sisekorraeeskirjadega, mille kinnitab juhataja.
28. Asutuse palgafondi, asutuse juhile makstavad lisatasud, preemiad ja ühekordsed toetused kinnitab sotsiaalabi osakond.

#### **V. Vara ja majandustegevus**

29. Turvakodu vara ja vahendid koosnevad Tartu Linnavalitsuse, teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt tema valdusse antud varast ning Turvakodu tegevusega saadud varast ja vahenditest.
30. Turvakodu varasid kasutatakse sihtotstarbeliselt:  
30.1. põhikirjaliste ülesannete elluviimiseks;  
30.2. majandusliku ja organisatsioonilise töö korraldamiseks;  
30.3. Turvakodu arendamiseks.
31. Turvakodu põhitegevust finantseeritakse Tartu linna eelarvelistest vahenditest.
32. Turvakodu vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.
33. Turvakodu on kohustatud majandusategevuse kohta pidama raamatupidamist vastavalt kehtivatele eeskirjadele. Turvakodu finantsmajanduslikku tegevust revideerivad linnavalitsuse sotsiaalabi osakond ja linnavalitsuse rahandusosakond. Aasta finantsmajandusliku tegevuse tulemused ja revideerimised, kus on avastatud õigusrikkumisi, vaatab läbi linnavalitsus, kes informeerib neist linnavolikogu.
34. Turvakodul on õigus osutada tasulisi teenuseid, mille hinnad kinnitab Tartu Linnavalitsus.

#### **VI. Põhikirja muutmine, tegevuse reorganiseerimine ja lõpetamine**

35. Turvakodu põhikirja muudatused kinnitab Tartu Linnavalitsus.
36. Algatuse Turvakodu reorganiseerimiseks või likvideerimiseks teeb linnavalitsuse liige või linnavalitsuse struktuuriüksus, esitades põhjendatud taotluse linnavalituseele.
37. Turvakodu reorganiseerimise või likvideerimise otsustab linnavalitsus, olles sellest eelnevalt informeerinud linnavolikogu.
38. Tegevuse lõpetamisel jagatakse Turvakodu varad järgmiselt:  
38.1. munitsipaalomand läheb Tartu Linnavalitsuse käsutusse;  
38.2. annetused jm. varad kasutatakse ära laste heaks vastavalt Tartu Linnavalitsuse poolt likvideerimiskomisjoni määratud korras.

Linnasekretär

*Ulla*

Ülle Saar

## Lisa 2

Tartu Linnavalitsuse 08.02.96.a.  
korraldusele nr. 133

## Tartu Laste Turvakodu koosseisud

1. Juhataja	1,0
2. Pearaamatupidaja	1,0
3. Peaspetsialist majandusalal	1,0
4. Kokk	2,0
5. Kasvataja	5,0
6. Abikasvataja	4,0
7. Majaperenaine	1,0
8. Majahoidja	0,5
	<hr/>
	15,5

*Ülle Saar*  
Ülle Saar  
Linnasekretär