



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 1926

Tartus, 28. detsember 19⁹⁵.a.

Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse
Osakonna põhimääruse kinnitamine

Aluseks võttes kohalike omavalitsuste seaduse § 30 lg.1 p.2
ja Tartu linna põhimääruse § 38 p.2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada linnamajanduse osakonna põhimäärus vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 30.03.1995.a. korralduse nr.360 lisa 3 "Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse Osakonna põhimäärus" ja Tartu Linnavalitsuse 25.05.1995.a. korraldus nr. 705 "Tartu Linnavalitsuse Energeetikaosakonna põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine".
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

63

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 28.12.95.a.
korraldusele nr. 1926

Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse osakonna

P Õ H I M Ä Ä R U S

1. Üldsätted

- 1.1. Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse osakond (edaspidi - osakond) on Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksus;
- 1.2. osakond on juriidiline isik, kasutab oma rekvisiitidega kirjablanketti ja linnavapiga pitsatit, omab pangas arvelduskontot;
- 1.3. osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja õigusaktidest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest;
- 1.4. osakonna tööd juhib juhataja, kelle võtab tööle ja vabastab töölt linnavalitsus;
- 1.5. osakonna koosseisu kuuluvad linnapuhastuse, haljastuse, liikluskorralduse, teedemajanduse, keskkonna-, energeetika- ja raamatupidamise teenistused;
- 1.6. osakonna töötajaid võtab tööle osakonna juhataja linnamajanduse teenistuste peaspetsialisti (juhi) ettepanekul.

2. Põhiülesanded:

- 2.1. linnamajanduse osakonna haldusalas olevate munitsipaalettevõtete kureerimine;
- 2.2. planeerimise ja projekteerimise lähteülesannete kooskõlastamine;
- 2.3. üld- ja detailplaneeringute, ehitus- ning haljastusprojektide kooskõlastamine;
- 2.4. looduskeskkonda mõjutavatele projektidele eritingimuste andmine;
- 2.5. objektide asukohavalikul, projektide läbivaatamisel ja ehitatud ning rekonstrueeritud objektide vastuvõtmisel osalemine;
- 2.6. ettevõtete tegutsemis- ja kauplemislubadesse ning müügi- ja rendilepingutesse keskkonnakaitseliste tingimuste esitamine, hoonestusõiguse seadmiste kooskõlastamine;
- 2.7. keskkonnakaitselise töö korraldamine, pinna- ja põhjavett, välisõhu ning jäätmeid iseloomustava infopanga pidamine;
- 2.8. jäätmemajanduse korraldamine;
- 2.9. linna tehnovõrkude skeemide (planeeringute) väljatöötamise (korrigeerimise) ja ellurakendamise organiseerimine ja juhtimine;
- 2.10. linna tehnovõrkude projekteerimise ja ehitamise koordineerimine;

- 2.11. linna tänavate, väljakute, teede, sildade, tänavavalgustuse, liikluskorraldusvahendite, Emajõe kaldakindlustuste ja avalike käimlate ehitamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
- 2.12. linna avalike haljastute (pargid, haljasalad, park-metsad, alleed, puiesteed, kalmistud) rajamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
- 2.13. linna avalikel haljastutel olevate pargiinventari, skulptuuride, veekogude, teede, treppide, tugimüüride jms. ehitamise, remontimise ja hoolduse korraldamine;
- 2.14. osakonna haldusalas olevate objektide ehitus-(rajamis-) ja remondiprojektide tellimine;
- 2.15. koos politseiga heakorralase kontrolli teostamine;
- 2.16. hulkuvate koerte ja kasside püüdmise korraldamine;
- 2.17. linna liikluse uurimine ning vastavalt vajadusele ettepanekute tegemine linna transpordiskeemi korrigeerimiseks linna üldplaani mahus;
- 2.18. linna liikluse ja bussiliikluse korraldamine;
- 2.19. transpordi ja sideküsimumuste lahendamine;
- 2.20. taksoteeninduse korraldamine ja kontroll;
- 2.21. linna energiaga varustatuse korraldamine;
- 2.22. ökonoomse ja keskkonnasõbraliku energia tootmise, jaotamise ja tarbimise korraldamine;
- 2.23. energiasäästu meetmete väljatöötamine, nende elluviimise korraldamine ja vastava selgitustöö tegemine;
- 2.24. kütuste efektiivse hankimise ja kasutamise koordineerimine ning selleks hinna- ja turu uuringute tegemine;
- 2.25. energia tarbimishinna analüüs ja ettepanekute tegemine linnavalitsusele hinna kehtestamiseks;
- 2.26. linna inseneri- ja ökoloogianõukogu asjaajamise tehniline korraldamine;
- 2.27. linnamajanduse valdkondade (linnapuhastus, jäätmekäitlus, haljastus, teedemajandus, energeetika, bussiliiklus jne.) arengukavade väljatöötamine.

3. Õigused

- 3.1. sõlmida põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks lepinguid töövõtjatega;
- 3.2. seaduses ettenähtud juhtudel kontrollida üksik- ja juriidilisi isikuid põhimääruses antud tegevusvaldkonnas ja vastavalt vajadusele teha ettekirjutusi või koostada protokolle.

4. Tegevuse lõpetamine

Osakonna reorganiseerib või lõpetab tema tegevuse linnavalitsus.

Ülle Saar
Linnasekretär