



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 1521

Tartus, 24. oktoober 19⁹⁵.a.

Elamukomisjoni koosseisu ja
põhimääruse kinnitamine

Võttes aluseks Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1
p.3 ja Tartu Linnavalitsuse korralduse 31.08.1995.a. nr. 1219
"Linnavalitsuse struktuuriüksuste reorganiseerimine"
Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada elamukomisjoni koosseis vastavalt korralduse lisale 1.
2. Tühistada Tartu Linnavalitsuse 28.06.1994.a. korraldus nr. 574
"Elamukomisjoni moodustamine".
3. Kinnitada elamukomisjoni põhimäärus vastavalt korralduse
lisale 2.
4. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa 1

Tartu Linnavalitsuse 24.10.95.a.
korraldusele nr. 1521

E L A M U K O M I S J O N

Esimees:	Robert NARSKA	- abilinnapea
Esimehe asetäitja:	Ülle LAAS	- linnavarade osakonna juhataja
Liikmed:	Lea VASSIL	- linnavarade osakonna eluruumide teenistuse peaspetsialist
	Õilme ANTMAN	- linnavarade osakonna spetsialist
	Jüri KÕRE	- linnavolinik
	Jüri OJAMAA	- linnavolinik
	Mare PIHLAK	- linnavarade osakond

Ülle Saar
Ülle Saar
Linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse 24.10.95.
korraldusele nr. 1521

ELAMUKOMISJONI PÕHIMÄÄRUS

1. Tartu Linnavalitsuse elamukomisjoni ülesandeks on Tartu linna munitsipaalelamufondis olevate eluruumide eraldamisel ja kasutusse andmisel tekkivate küsimuste lahendamine.
2. Komisjon juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja otsustest, Tartu linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
3. Komisjon moodustatakse 7 liikmelisena linnavalitsuse volituste ajaks. Komisjoni koosseisu ja esimehe kinnitab linnavalitsus..
4. Komisjon vaatab läbi ja kinnitab ettepanekud:
 - 4.1. eluruumi mitteomavate ja eluruumi parandamisel abi vajavate isikutele järjekorra alusel eluruumide eraldamise kohta;
 - 4.2. munitsipaalelamufondis oleva eluruumi tööandja eluruumiks tunnistamise kohta;
 - 4.3. korteri või eluruumide liitmise kohta;
 - 4.4. eluruumidesse registreerimisest ja üürilepingu sõlmimisest keeldumise kohta.
5. Elamukomisjonile esitatavad materjalid valmistab ette linnavarade osakonna eluruumide teenistus.
6. Elamukomisjoni istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kuus.
7. Elamukomisjoni istung on otsustusvõimeline, kui sellest võtab peale komisjoni esimehe või tema asetäitja osa vähemalt pool komisjoni koosseisu.
8. Elamukomisjoni istungit juhatab elamukomisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni esimehe asetäitja.
9. Elamukomisjoni istungil arutusel olevad küsimused protokollitakse, millele kirjutavad alla kõik kohalviibinud elamukomisjoni liikmed.

Komisjoni istungite protokollide vormistamist ja säilitamist korraldab komisjoni sekretär.
10. Elamukomisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Komisjonil on õigus küsimuse arutamine edasi lükata täiendavate

materjalide esitamiseni või kontrollimiseni.

11. Elamukomisjoni esimehel on õigus algatada elamukomisjoni liikme väljaarvamise küsimus, kui elamukomisjoni liige ei osale regulaarselt komisjoni töös.
12. Elamukomisjoni esimees teeb linnavalitsusele ettepaneku uue liikme elamukomisjoni koosseisu arvamise kohta.
13. Muudatuste tegemise elamukomisjoni koosseisus ning komisjoni tegevuse lõpetamise otsustab linnavalitsus.


Ülle Saar
Linnasekretär