



# TARTU LINNAVALITSUS

## KORRALDUS

nr. 1219

Tartus, 31. august 19<sup>95</sup> .a.

Linnavalitsuse struktuuriüksuste  
reorganiseerimine

Aluseks võttes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 30 ning lähtudes linnavalitsuse struktuuriüksuste reorganiseerimise vajadusest Tartu Linnavalitsus

### o t s u s t a b:

1. Reorganiseerida elamumajanduse osakond ja linnavarade osakond ning moodustada nende baasil ühtne linnavarade osakond alates 01. oktoobrist 1995. a.
2. Reorganiseerimise läbiviimiseks moodustada komisjon vastavalt korralduse lisale 1.
3. Kehtestada linnavarade osakonna tegevusvaldkondadeks:
  - linnale kuuluva vara arvestuse pidamine;
  - õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise korraldamine;
  - rahvakapitali obligatsioonide (RKO) arvestuskaartide registreerimine, RKO ülekannete teostamine ja erastamise väärtpaberi (EVP) arvelduskontode avamise korraldamine;
  - eluasemetoetuste arvestuse ja väljamaksmise korraldamine;
  - kohalike omavalitsuste valdkonda antud elamu- ja rendisuhteid reguleerivate normatiivaktide väljatöötamine ning kehtestatud korras läbivaatamiseks esitamine;
  - linnavara osakonna tegevusvaldkondade ulatuses juriidiliste teenuste osutamine;
  - rendise kogumise ning vastavate kommunalteenuste vahendamise korraldamine;
  - Tartu Linnavalitsuse esindamine oma töövaldkonnas tekkivate vaidluste lahendamisel
  - kohtutes, juhul kui linnavalitsus ei ole teisiti määranud;
  - linnale kuuluva vara haldamise, tehnilise ekspluatatsiooni, remondi, sanitaar-  
korrashoiu ning heakorratööde korraldamine;
  - ehitus- ja remonditööde võistupakkumiste korraldamine;
  - korterite ja kinnisvara hindamine;
  - korteriühistute nõustamine ning linna huvide esindamine korteriühistutes;

- linna korterijärjekorra pidamine;
- korterivahetuse korraldamine;
- linnale kuuluvate eluruumide erastamise korraldamine;
- linnale vajaliku vara soetamise ja mittevajaliku vara võõrandamise korraldamine;
- linnale kuuluva vara, (s.h. mitteeluruumide) rentimise ja erastamise korraldamine.

4.Linnavarade osakonna haldusalasse kuuluvad järgmised munitsipaaltegevõtted:

- ME Tartel;
- ME Tartu Linna Avarii- ja Remonditeenistus;
- 10 elamujaoskonda (nr.1, 2, 3, ..., 10);
- ME Tartu Kinnisvara.

5.Elamumajanduse osakonnal esitada linnavalitsuse 21.septembri 1995.a. istungile linnavolikogu otsuse projekt ME Tartel likvideerimiseks 01.detsembrist 1995.a.

6.Linnavarade osakonnal esitada linnavalitsusele ettepanekud ME Tartu Linna Avarii- ja Remonditeenistuse ning elamujaoskondade reorganiseerimiseks 01.juulist 1996.a.

7.Linnavarade osakonnal esitada linnavalitsusele 14.septembriks 1995.a.linnavolikogu otsuse projekt ME Tartu Kinnisvara likvideerimiseks 01.detsembrist 1995.a.

8.Kinnitada linnavarade osakonna põhimäärus vastavalt korralduse lisale 2.

9.Kinnitada linnavarade osakonna struktuur ja koosseisud alates 01.oktoobrist 1995.a. vastavalt korralduse lisale 3.

10.Kuulutada välja konkurss linnavarade osakonna juhataja ametikohale järgmistel tingimustel:

- kõrgharidus;
- arvutiandmebaaside kasutamise oskus;
- vähemalt 3-aastane juhtival ametikohal töötamise staaž;
- avalduste esitamise tähtaeg 15. september 1995.a.

11.Seoses reorganiseerimisega ja funktsioonide muutumisega:

11.1. nimetada senised ametikohtad ümber alljärgnevalt:

elamumajanduse osakonna koosseisus:

- juhataja - eksploatatsiooniteenistuse peaspetsialist;
- juhataja asetäitja - peaspetsialist juriidilise teenindamise alal;
- juhataja asetäitja - eluruumide teenistuse peaspetsialist;
- pearaamatupidaja - pearaamatupidaja asetäitja;
- peaspetsialist - peaspetsialist remondi alal;
- peaspetsialist - peaspetsialist soojamajanduse alal;

linnavarade osakonna koosseisus:

- peaspetsialist mitteeluruumide rentimise alal - majandamisteenistuse peaspetsialist;
- spetsialist - spetsialist mitteeluruumide rentimise alal;
- sekretär - kontoriametnik;

11.2.koondada alates TLS § 86 p.3 alusel 01.oktoobrist 1995.a. seitse ametikohta:

    elamumajanduse osakonnast:

- inspektor korterite alal - 0,5 kohta;
- vaneminspektor korterite alal;
- spetsialist (heakorra alal) - 0,5 kohta;
- spetsialist eluasemetoetuse alal - 2 kohta;

    linnavarade osakonnast:

- spetsialist (RKO ja EVP alal) - 3 kohta;

11.3. kaadrialased küsimused lahendada elamumajanduse osakonna ja linnavarade osakonna juhatajatel kooskõlastatult juriidilise osakonnaga EV töölepingu seadusega ettenähtud korras.

12.Viia vastavalt TLS § 60 Keete Palu elamumajanduse osakonna juhataja ametikohalt üle linnavarade osakonna eksploatatsiooniteenistuse peaspetsialisti ametikohale poolte kokkuleppel alates 01.oktoobrist 1995.a.

13.Vastavalt TLS § 76 lõpetada linnavarade osakonna juhataja Arvo Sakariasega sõlmitud tööleping poolte kokkuleppel 30.septembril 1995.a.

14.Komisjonil esitada 23.10.1995.a. linnavalitsusele kinnitamiseks akt ja reorganiseerimisele kuuluvate osakondade lõpubilansid ajavahemiku 01.04.1995 - 30.09.1995 kohta.

15.Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.



Väino Kull  
Linnapea



Ülle Saar  
Linnasekretär

155

Lisa 1

Tartu Linnavalitsuse korraldusele  
31.august 1995.a. nr. 1219

Reorganiseerimiskomisjoni koosseis

Esimees: Anto Ili - abilinnapea;

liikmed: Keete Palu - EMO juhataja;  
Arvo Sakarias - LVO juhataja;  
Maret Roosvald - RO spetsialist;  
Tiina Alas - LVO pearaamatupidaja;  
Reet Kasak - LVO jurist;  
Ester Pendarova - EMO pearaamatupidaja;  
Lea Vassil - EMO juhataja asetäitja;  
Marje Kibal - EMO peaspetsialist;  
Heidi Käärt - ME Tartu Kinnisvara spetsialist;  
Anu õpik - linnavarade osakonna peaspetsialist.

  
Ülle Saar  
Linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse  
linnavarade osakonna  
PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSETTE

1.Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakond (edaspidi osakond) on Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksus, mis on moodustatud Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonna ja Tartu Linnavalitsuse elamumajanduse osakonna baasil ning on viimaste õigusjärglasena.

2.Osakonna ametlik nimetus on: Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakond.

3.Osakonna aadress on: Kūūni 5, EE2400 Tartu

4.Osakonna kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus, kes kinnitab osakonna põhimääruse, struktuuri ja koosseisud.

5.Osakonna haldusalas töötab 13 munitsipaalteenistust:

- 10 elamujaoskonda (nr.1, 2, 3, ..., 10);
- ME Tartel;
- ME Tartu Linna Avarii- ja Remonditeenistus;
- ME Tartu Kinnisvara.

6.Osakonna koosseisus iseseisva bilansita töötab kolm teenistust:

- ekspluatatsiooniteenistus;
- eluruumide teenistus
- majandamisteenistus.

7.Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ning teistest õigusaktidest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, Tartu Linnavalitsuse määrustest ja korraldustest, Tartu linnapea käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

8.Osakond on juriidiline isik, kelle tegevust finantseeritakse linna eelarvest.

9.Osakonna vara on Tartu linna munitsipaalomand.

11.Osakonnal on oma nime ja Tartu linnavapi kujutisega pitsat, iseseisev bilanss, oma arvelduskontod ning muud ettenähtud rekvisiidid.

12.Osakonna suhted riigi, teiste kohalike omavalitsuste, ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide ning üksikisikutega põhinevad lepingulistel alustel.

13.Osakonna tegevuse reorganiseerib või lõpetab Tartu Linnavalitsus.

II OSAKONNA TEGEVUSVALDKONNAD

14.Osakonna tegevusvaldkonnad on:

- 14.1.linnale kuuluva vara arvestuse pidamine;
- 14.2.õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise korraldamine;

- 14.3.rahvakapitali obligatsioonide (RKO) arvestuskaartide registreerimine, RKO ülekannete teostamine ja erastamise väärtpaberi (EVP) arvelduskontode avamise korraldamine;
- 14.4.eluasemetoetuste arvestuse ja väljamaksmise korraldamine;
- 14.5.kohalike omavalitsuste valdkonda antud elamu- ja rendisuhteid reguleerivate normatiivaktide väljatöötamine ning kehtestatud korras läbivaatamiseks esitamine;
- 14.6.osakonna tegevusvaldkondade ulatuses juriidiliste teenuste osutamine;
- 14.7.rendise kogumise ning vastavate kommunaalteenuste vahendamise korraldamine;
- 14.8.Tartu Linnavalitsuse esindamine oma töövaldkonnas tekkivate vaidluste lahendamisel kohtutes, juhul kui linnavalitsus ei ole teisiti määranud;
- 14.9.linnale kuuluva vara haldamise, tehnilise eksploatatsiooni, remondi, sanitaar-korrashoiu ning heakorratööde korraldamine;
- 14.10.ehitus- ja remonditööde võistupakkumiste korraldamine;
- 14.11.korterite ja kinnisvara hindamine;
- 14.12.korteriühistute nõustamine ning linna huvide esindamine korteriühistutes;
- 14.13.linna korterijärjekorra pidamine;
- 14.14.korterivahetuse korraldamine;
- 14.15.linnale kuuluvate eluruumide erastamise korraldamine;
- 14.16.linnale vajaliku vara soetamise ja mittevajaliku vara võõrandamise korraldamine;
- 14.17.linnale kuuluvate vara, (s.h. mitteeluruumide) rentimise ja erastamise korraldamine.

### III OSAKONNA ÕIGUSED

16.Osakonnal on õigus oma tegevusvaldkondades:

- 16.1.sõlmida lepinguid ja kokkuleppeid Eestis ja välisriikides asuvate füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 16.2.kontrollida oma haldusalas töötavate munitsipaalteenuste finants-majanduslikku tegevust, remonditööde teostamist ja selle kvaliteeti ning teha Tartu Linnavalitsusele ettepanekuid nende tööde ümberkorraldamiseks;
- 16.3.moodustada probleemide lahendamiseks alalisi või ajutisi komisjone ning töögrupe, kaasates lepingulisel alusel spetsialiste;
- 16.4.saada Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja Tartu linna territooriumil paiknevatelt ettevõtetelt, asutustelt ning organisatsioonidelt tööks vajalikke andmeid;
- 16.5.anda lepingulisel alusel konsultatsioone ja teha vastava litsentsi omamise korral ekspertiise;
- 16.6.anda välja osakonna tööülesannete täitmise kindlustamiseks käskkirju ning juhendeid;
- 16.7.koostada Tartu linna huve kaitsvate normatiivaktide eelnõusid, mis kinnitatakse kehtivas korras.

### IV OSAKONNA JUHTIMINE ja VASTUTUS

17. Osakonda juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tartu Linnavalitsus.

18. Osakonna juhataja:

18.1.vastutab osakonna põhimäärusega pandud tegevusvaldkondades ülesannete täitmise, tema käsutuses oleva vara ning rahaliste vahendite sihipärase kasutamise eest;

18.2.tagab Tartu linna omandis olevate eelarvelistele asutustele kehtestatud raamatupidamise eeskirjade täitmise;

18.3.võtab tööle ja vabastab töölt osakonna töötajad;

18.4.tegutseb osakonna nimel, esindab osakonda kõigis riigi- ja omavalitsusorganites, ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides.

Ülle Saar  
Linnasekretär

159

Lisa 3  
Tartu Linnavalitsuse korraldusele  
31.august 1995.a. nr. 1219

Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonna  
STRUKTUUR ja KOOSSEISUD

Jrk. Ametnimetus	üksuste arv	Palgaaste	Põhipalk
1.Osakonna juhataja	1	28	3200
2.Osakonna juhataja asetäitja	1	27	3030
3.Pearaamatupidaja	1	25	2700
4.Pearaamatupidaja asetäitja	1	25	2700
5.Vanemraamatupidaja	1	17	1605
6.Vanemraamatupidaja (kuni 31.12.95)	1	17	1605
7.Raamatupidaja	1	16	1500
8.Spetsialist eluasemetoetuse alal (kuni 31.12.95)	1	23	2390
9.Jurist	1	23	2390
10.Peaspetsialist õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise alal	1	25	2700
11.Spetsialist, samal alal	2	23	2390(x2)
12.Sekretär	1	13	1215
13.Autojuht	1	13	1215
14.Koristaja	2	5	670(x2)
Ekspluatatsiooniteenistus			
15.Ekspluatatsiooniteenistuse peaspetsialist	1	25	2700
16.Peaspetsialist remondi alal	1	25	2700
17.Peaspetsialist soojamajanduse alal	1	25	2700
18.Spetsialist	2	17	1605(x2)
19.Kontoriametnik	0,5	13	1215(x0,5)
Eluruumide teenistus			
20.Eluruumide teenistuse peaspetsialist	1	25	2700
21.Peaspetsialist juriidilise teenindamise alal	1	25	2700
22.Peaspetsialist korterite erastamise alal	1	23	2390
23.Jurist	1	23	2390
24.Vaneminspektor	1	23	2390
25.Spetsialist korterite vahetuse alal	1	20	1965
26.Arhivaar-asjaajaja	1	17	1605
Majandamisteenistus			
27.Majandamisteenistuse peaspetsialist	1	25	2700
28.Spetsialist mitteleuruumide rentimise alal	1	23	2390
29.õkonomist	1	23	2390
Kokku	31,5		67 907.50

  
Ülle Saar  
Linnasekretär