



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 897

Tartus, 22. juuni 19⁹⁵.a.

Ehituskorralduse osakonna
põhimääruse uue redaktsiooni
kinnitamine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1
p.2. ja Tartu linna põhimääruse § 38 p.2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse ehituskorralduse osakonna põhi-
määruse uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 10.03.1994.a. korral-
dus nr. 207.
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 22.06.95.a.
korraldusele nr. 897

TARTU LINNAVALITSUSE EHTUSKORRALDUSE OSAKONNA

P Õ H I M Ä Ä R U S

I. Üldosa.

- 1. Tartu Linnavalitsuse ehituskorralduse osakond (edaspidi osakond) on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus)struktuuriüksus, mis on moodustatud ehitusinspeksiooni ja ehitusprojektide ja ekspertiisibüroo õigusjärglasena ehitusliku projekteerimise, ehitamise ja ehitiste korrashoiu alase töö suunamiseks, korraldamiseks ja kontrollimiseks.
- 2. Osakonnal on juriidilise isiku õigused, pangakonto, rekvisiidid, sümboolika ja Tartu linna vapi kujutisega pitsat.
- 3. Osakonna aadress on: Kүүni 3
EE2400 Tartu
- 4. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, Tartu Linnavolikogu, linnavalitsuse ja Tartu linnapea õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- 5. Osakond allub ja annab aru linnavalitsusele, osakonna põhimääruse, struktuuri ja koosseisud kinnitab linnavalitsus.
- 6. Osakonna vara on munitsipaalomand.

II. Ülesanded.

- 7. Osakonna ülesanded on järgmised:
 - 7.1. ehitusseadusandluse järgimise tagamine Tartu linna territooriumil;
 - 7.2. projekteerimise ja ehitusalaste konsultatsiooniteenuste osutamine;
 - 7.3. ehitiste registreerimine alates ehituskrundi andmisest, projekteerimislubade (APÜ) kooskõlastamine;
 - 7.4. ehitusprojektide ekspertiisi korraldamine;
 - 7.5. ehitus-, lammutus- ja demonteerimistöode lubade väljastamine, vajadusel nende pikendamine ja tühistamine;
 - 7.6. ühekordsete projekteerimislubade väljastamine väikeehitistele ja ühepereelamutele;
 - 7.7. kaevetööde lubade väljastamine ja kaevetööde komisjoni töö tehniline korraldamine;
 - 7.8. ehitustööde kvaliteedi ja projektijärgse ehitamise kontrolli teostamine;

- 7.9. objektide vastuvõtukomisjonide moodustamise juhendamine ja nende tööst osavõtmine;
- 7.10. objektide vastuvõtudokumentatsiooni kontroll ja selle alalise säilitamise tagamine arhiivis;
- 7.11. ehitusobjektidele kasutusloa andmine;
- 7.12. olemasolevate ehitiste tehnilise seisukorra ja ehituste seaduslikkuse kontroll (s.h. omavolilise ehitustegevuse tõkestamine);
- 7.13. ehitusalaste kaebuste ja konfliktsituatsioonide lahendamine;
- 7.14. osavõtt avariiolekordade ja varingute juurdlemisest;
- 7.15. projektide muudatuste kooskõlastamine (v.a. arhitektuursed muudatused ja tehnovõrgud);
- 7.16. ehitusmaterjalide tootmise kvaliteedi ja ehitustel kasutatavate materjalide valikuline kontroll;
- 7.17. ehituskruuntide sihtotstarbelise kasutamise kontroll;
- 7.18. ehitustähtaegadest kinnipidamise kontroll;
- 7.19. ehitusalase statistilise aruandluse korraldamine;
- 7.20. ehitusnõukogu töö tehniline korraldamine;
- 7.21. arhitektuuriliste mälestiste kaitse alalise töö korraldamine.

III. Õigused.

- 8. Osakonnal on temale pandud ülesdannete tühistamiseks oma pädevuse piires õigus:
- 8.1. viibida ehitusorganisatsioonides, ehitustel, ehitusmaterjale tootvates ettevõtetes, tellijaorganisatsioonides ja projektorganisatsioonides;
- 8.2. nõuda projekteelarvelise, tehnoloogilise ja täitedokumentatsiooni ning ehituse või tootmisega seotud dokumentide esitamist;
- 8.3. peatada ehitus ehitusseadusandluse rikkumise või projektist kõrvalekaldumise korral;
- 8.4. saada linnavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt nende kompetentsi kuuluvaid andmeid, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 8.5. peatada ebakvaliteetselt või tehnoloogianõuete rikkumisega tehtavad ehitustööd ja toodangu väljalase;
- 8.6. nõuda ebakvaliteetselt tehtud ehitustööde ümbertegemist või loata ehituste lammutamist;
- 8.7. nõuda mittekvaliteetsete ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide asendamist või nende parandamist ehitusel;
- 8.8. rakendada ehituseeskirjade rikkujate suhtes mõjutusvahendeid kooskõlas haldusõigusrikkumise seadustikuga;
- 8.9. moodustada erialaste küsimuste otsustamiseks ja lahendamiseks nõukogusid, komisjone ja töögrupe;
- 8.10. kaasata oma töösse lepingulisel alusel eksperte;
- 8.11. sõlmida vahendite olemasolul lepinguid osakonnale pandud ülesannete lahendamiseks teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 8.12. teha ettekirjutusi ja protokolle, mis on asjaosalistele täitmiseks kohustuslikud.

IV. Juhtimine.

9. Osakonda juhib juhataja, kelle võtab tööle ja vabastab töölt linnavalitsus.

10. Osakonna juhataja:

10.1. tagab osakonnale käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise;

10.2. võtab tööle ja vabastab töölt osakonna töötajad;

10.3. tagab linna omandis olevatele eelarvelistele asutustele kehtestatud raamatupidamise sise-eeskirja täitmise;

10.4. annab osakonna tööst aru linnavalitsusele.

V. Reorganiseerimine ja likvideerimine.

Osakonda reorganiseeritakse või likvideeritakse linnavalitsuse poolt.

Ülle Saar
Linnasekretär