



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 771

Tartus, 01. juuni 19⁹⁵ .a.

Miina Härma Gümnaasiumi ja
Tartu 4.Keskkooli põhikirjade
kinnitamine

Lähtudes põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 12 lg.3 Tartu
Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Miina Härma Gümnaasiumi (Tõnissoni 3, reg.nr.24007129)
põhikiri vastavalt lisale 1.
2. Kinnitada Tartu 4.Keskkooli (Riia 24A, reg.nr.24007142) põhikiri
vastavalt lisale 2.
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Tartu Linnavalitsuse 01.06.95.a.
korraldusele nr. 771

MIINA HÄRMA GÜMNAASIUMI

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Miina Härma Gümnaasium (edaspidi kool), asukohaga Tartu, Tõnissoni 3, on inglise keele süvaõppega munitsipaalkool, mille töö aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus.
- 1.2. Kooli territooriumiks on kinnistu Tõnissoni 3 ja Kooli tn.14.
- 1.3. Kooli tegevuse põhilisteks eesmärkideks on kujundada heade üldhariduslike teadmistega, arvestatavate inglise keele oskustega, kultuurse käitumise harjumustega ja kõrgete kultuurivajadustega teotähtelisi inimesi.
- 1.4. Kool võtab õpilasi vastu Tartu linnast ja vabade kohtade olemasolu korral ka mujalt.
- 1.5. Koolil on oma pitsat ning alaeelarve Tartu linna haridusosakonna eelarves.
- 1.6. Koolil on järgmine atribuutika:
 - a) valgepõhjaline lipp, mille keskel on kooli embleem;
 - b) valgepõhjaline kuldsete tähtedega ja kooli peasissekäiku kujutav embleem;
 - c) kooli aastapäevade puhul välja antud eksliibrised.
- 1.7. Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja haridusalastest õigusaktidest, Tartu Linnavalitsuse ja Tartu Linnavolikogu õigusaktidest ning kooli põhikirjast.

2. Õpilased

- 2.1. Kool komplekteeritakse 6 (7) aastastest lastest, kes on saavutanud kooliküpsuse ja on edukad kooli poolt korraldatud õppepäevadel. Üksikuid õpilasi võetakse vastu vabade kohtade olemasolu korral ka vanematesse klassidesse. Eelkõige võetakse vastu õpilasi, kes on varem õppinud võõrkeele kallakuga klassides. Vastuvõtt 10.klassi toimub põhikooli lõpetamise ja sisseastumiskatsete tulemuste alusel.
- 2.2. Kool nõuab õpilastelt korrektset riietust; alates 10.klassist on õpilastel õigus kanda tumesinisest sametist hâbehalli paelaga kooli vormimütsi. Kooli õpilastel on õigus kasutada kooli atribuutikat.

2.3. Õpilased on kohustatud:

- 2.3.1. õppima vastavalt oma võimetele;
- 2.3.2. osalema õppetöös;
- 2.3.3. omandama järjekindlalt ja loovalt teadmisi ning ise-
seisva töökogemusi;
- 2.3.4. end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
- 2.3.5. lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse;
- 2.3.6. hoidma ümbritsevat loodust, kooli ja kodu;
- 2.3.7. ilmutama kodanikutunnet;
- 2.3.8. käituma õpilasele kohaselt nii koolis kui väljaspool
kooli;
- 2.3.9. hüvitama koolile tehtud kahju vastavalt kehtivale
tsiviilseadusandlusele.

2.4. Õpilastel on õigus:

- 2.4.1. valida vastavalt oma võimetele valik-ja vabaaaineid
ning individuaalprogramme;
- 2.4.2. saada õppekavades ettenähtu omandamiseks täiendavat
abi õpetajatelt;
- 2.4.3. luua koolis omavalitsusorganeid, klubisid, ringe jms.
ning osaleda nende töös;
- 2.4.4. osaleda kooli õpilasnõukogu ja hoolekogu kaudu kooli-
elu küsimuste lahendamisel;
- 2.4.5. kasutada klassi-ja koolivälises tegevuses tasuta kooli
ruume ja vahendeid;
- 2.4.6. saada vajaduse puhul materiaalselt või rahalist abi
selleks eraldatud summadest;
- 2.4.7. mitterõustumisel õppenõukogu otsusega või muude õppe-
kasvatustöösse puutuvate probleemidega pöörduda kõr-
gemalseisva haridusorgani poole nende uuesti läbivaat-
amiseks.

2.5. Õpilaste tunnustamiseks on:

suuline kiitmine, kirjalik tänu avaldamine, premeerimine, kiituskirja andmine, kooli pronksmärgi ja teenete medali andmine ning hõbe- või kuldmedali andmine.

2.6. Õpilaste võimalikke käitumisprobleeme käsitletakse vastavalt nende raskusastmele õpilase, õpetaja(te), kooli juhtkonna ja lapsevanema poolt. Otsus karistamise kohta võetakse vastu eeldusel, et karistus aitab korrigeerida õpilase käitumist ja hoiab ära võimalikud kõrvalekaldumised tulevikus. Otsused langetatakse kooskõlas vastavate juhenditega.

2.7. Õpilaste omavalitsusorganiteks on õpilasnõukogu klassis ja koolis. Kooli õpilasnõukogu töötab oma põhikirja alusel.

3. Õppe-ja kasvatustöö korraldus

3.1. Õppetöö koolis toimub õppekava alusel. Kool töötab välja oma õppekava riikliku õppekava alusel.

- 3.2. Kooli õppeplaani aluseks on Riigi Kooliameti poolt välja töötatud üldhariduskooli võõrkeele süvaklasside õppeplan.
- 3.3. Kooli õppekeeleks on eesti keel. Koolis õpetatakse A võõrkeelena alates 2.klassi II poolaastast inglise keelt, B võõrkeelena vene keelt, C võõrkeelena kas saksa või prantsuse keelt ning D võõrkeelena rootsi, saksa või prantsuse keelt.
- 3.4. Klassid on inglise keele tundideks põhikoolis jaotatud kolme rühma ning gümnaasiumis kahte rühma.
- 3.5. Koolis õpetatakse mitmeid vabaaineid.
- 3.6. Lastevanemate kulul on koolis võimalik õppida võõrkeeli, muusikat jt. õppeaineid.
- 3.7. Eesmärgiga võimaldada õpilastele suurema arvu vabaainete õppimist, suurendamata sealjuures õpilaste koormust, lubatakse 11. klassis loobuda ühe ja 12.klassis kahe õppeaine õppimisest, kui õpilane samal ajal õpib hindede samas mahus vabaaineid. Loobuda ei saa eesti ja inglise keele ning matemaatika ja kehalise kasvatuse õppimisest.
- 3.5. Käesolevaks ajaks on koolil välja kujunenud mitmed traditsioonid:
 - 1. kooli aastapäeva pidulik tähistamine 14.oktoobril;
 - 2. lahtiste uste päev kooli vilistlastele kooli aastapäeval;
 - 3. Miina Härma sünnipäeva pidulik tähistamine kontserdiga veebruaris (12.veebruar);
 - 4. koolilipu sissetoomine aktustele Lehte Hainsalu lipuluuletuse saatel;
 - 5. kooli hõbe- ja kuldmärgi andmine staaz'ikatele õpetajatele;
 - 6. kooli pronksmärgi andmine tublimatele õpilastele;
 - 7. kooli teenetemedali andmine õpilastele ja õpetajatele;
 - 8. õpilastööde näitused kevadeti;
 - 9. kooli aineolümpiaadid kõigis õppeaineis, millistes toimuvad võistlused Eesti Vabariigi õpilastele;
 - 10. viie kooli kohtumine täppisteadustes;
 - 11. ainekonkursside võitjate autasustamine mälestusmedalitega;
 - 12. kooli mütsi pidulik andmine 10.klasside õpilastele;
 - 13. jõuluootepäeva ja jõuluõhtute korraldamine;
 - 14. osalemine sõpruslinnade projektides USA Illinoisi osariigi Champaign-Urbana jt.linnadega;
 - 15. õpilasvahetused ja sidemed teiste riikide koolidega keele-õskuse praktiseerimise eesmärgil.

4. Kooli personal

- 4.1. Kooli personali koosseisu määrab kooli direktor kooskõlastatult hoolekoguga.
- 4.2. Kooli personal võetakse tööle ning vabastatakse töölt kooli

direktori poolt. Töö koolis toimub EV seadusandluse alusel.

- 4.3. Õpetajate õppekoormuse eelolevaks õppeaastaks määrab kooli juhtkond ja teeb selle õpetajatele teatavaks enne õppeaasta lõppu.
- 4.4. Õpetaja ülesandeks on kasvatada kaasinimest arvestavat ja abi- valmis heatahtlikku noort inimest, kellel on põhjalikud teadmised õppeplaanis ettenähtud õppeainetes ning kellel on välja kujunenud kultuurse käitumise harjuused. Õpetajad tagavad isiksuse vaba arengu, hariduse väärtustamise, õpilaste õppimistahte ning õige kohuse- ja kõlblustunde kujunemise.
- 4.5. Õpetajal on õigus eesmärgipäraselt valida õppemeetodeid ja -vahendeid ning alternatiivseid programme ja õpikuid nende olemasolu korral.
- 4.6. Kooli personali õigused, kohustused ja vastutus on fikseeritud töösisekorraeeskirjades.

5. Juhtimine

- 5.1. Kooli juhib direktor, kelle nimetab ametisse Tartu Linnavalit- suse haridusosakonna juhataja.
- 5.2. Kooli juhtkonna moodustavad direktor, tema asetäitjad ja har- rastustegevuse juht. Juhtkonna õigused ja kohustused on fik- seeritud kooli töösisekorra eeskirjades. Kooli juhtkonna nõu- pidamised toimuvad vähemalt üks kord kuus.
- 5.3. Koolis tegutseb õppenõukogu, mille ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustöö kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli õpetajad ja kooliarst. Õppenõukogu koosolekud toimu- vad vähemalt 4 korda õppeaastas. Seal käsitletavat teemad pla- neeritakse kogu õppeaastaks. Esitatavate ettekannete põhitee- sid ja otsuse projekt arutatakse läbi vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist kooli juhtkonna nõupidamisel. Otsuse pro- jekt pannakse õpetajatele teadmiseks hiljemalt 3 päeva enne õppenõukogu koosolekut. Õppenõukogu koosolekutel arutatakse peamiselt kooli kasvatustöö põhiprobleeme.
- 5.4. Koolis tegutseb hoolekogu, mille ülesandeks on kooli õpetajate linna volikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate orga- nisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustöö jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaai- tamine. Kooli hoolekogu töötab vastavalt hoolekogu põhimäärü- sele.

6. Majandamine ja aruandlus

- 6.1. Kooli kasutada olevad hooned ja muu vara on munitsipaalomand ja koolil on ainuõigus nende kasutamiseks. Kooli personal ja õpilased on kohustatud neid heaperemehelikult kasutama, hooldama ja remontima.
- 6.2. Koolil on oma eelarve. Eelarve koostab kooli direktor ning kinnitab linnavalitsuse täitevorgan.
- 6.3. Kool saab rahalised vahendid riigi-ja kohalikust eelarvest, laekumistest sihtfondidest, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest ning tasulistest teenustest.
- 6.4. Kool on aruandekohustuslik riiklikult kehtestatud aruannete osas. Statistilised aruanded esitab koos Statistikaameti poolt kinnitatud vormidel ja tähtaegadel Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnale.
- 6.5. Kooli asjaajamine on korraldatud vastavalt kooli töösisekorra-eeskirjadele.

7. Reorganiseerimine ja sulgemine

- 7.1. Kooli reorganiseerib või sulgeb Tartu Linnavalitsus Tartu Linnavolikogu otsusel.
- 7.2. Kooli võib sulgeda või reorganiseerida ainult pärast õppeperioodi lõppu.

Käesolev põhikiri on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli hoolekogu koosolekul 28.11.1994.a.


Ülle Saar
Linnasekretär

142

Lisa 2

Tartu Linnavalitsuse 01.06.95.a.
korraldusele nr. 771

TARTU 4. KESKKOOLI

P Õ H I K I R I

I. Põhisätted

1. Tartu 4. Keskkool (edaspidi kool) on munitsipaalkool, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ning Haridusministeeriumi ja kohaliku omavalitsuse normatiivaktidest.
2. Kool asub aadressil: Tartu, Riia 25.
3. Kooli õppekeeleks on vene keel ning kool annab õpilastele põhija keskkhariduse. Koolil on keskkooli osas üks humanitaarkallakuga klass ning üks matemaatikakallakuga klass.
4. Kooli struktuur:
algaste I-IV klassid
põhikool V-IX klassid
keskkool X-XII klassid
5. Koolil on oma pitsat, lipp, vimpel.
6. Kooli piirkonda kuuluvad järgmised linnaosad: Karlova, Tamme, Tähtvere, Veeriku, Kesklinn.

II. Õpilased

7. Kool komplekteeritakse koolikohustuslikest 7.-17. aastastest lastest. Koolikohustuslikud on piirkonna lapsed, kes on saanud jooksva aasta 1.oktoobriks 7.aastaseks. 6.aastasi lapsi võetakse kooli vastu lastevanemate soovil tingimusel, et lapsed on koolitöökõiks valmis.
8. Keskkoolis on õppetöö vabatahtlik ning õpilasi võetakse vastu isikliku avalduse põhjal.
9. Reaal-ja humanitaarklassi võetakse õpilased vastu kooli poolt moodustatud komisjoni otsuse alusel.
10. Õpilastel on võimaluse korral õigus valida vastavalt oma huvidele ja võimetele õppeaineid ja individuaalprogramme.
11. Õpilastel on õigus saada õppeprogrammides ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajatelt viimastele tarifitseeritud tööaja piires.

- 12. Õpilased võivad osaleda koolielu küsimuste lahendamisel enda valitud esindajate või õpilaskomiteede kaudu.
- 13. Õpilased võivad luua koolis ühendusi, klubisid, stuudioid, ringe jms. vastavalt kehtestatud korrale.
- 14. Õpilastel on õigus kasutada oma kooli ruume, rajatisi ja vahendeid tasuta ning saada vajadusel materiaalselt abi selleks eraldatud summadest.
- 15. Õpilased on kohustatud täitma kooli sisekorra eeskirju.
- 16. Õpilaste koolist väljaheitmine toimub õppenõukogu otsusel vastavalt EV Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korrale.

III. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

- 17. Õppetöö toimub koolis vene keeles.
- 18. Koolipäeva korraldus on reguleeritud sisekorraeeskirjadega.
- 19. Õppetöö- ja kasvatustöö toimub EV Haridusministeeriumi poolt kehtestatud või heakskiidetud õppeplaanide alusel.
- 20. Õppeprogrammid ning õpikud valitakse EV Haridusministeeriumi poolt soovitatute hulgast. Koolil on õigus koostada ja kasutada alternatiivprogramme valik- ja vabaainetes.
- 21. Õppetöö alguse igaks õppeaastaks, koolivaheajad kehtestab EV Haridusministeerium. Õppeaasta jaguneb neljaks veerandiks.
- 22. Kooli klasside täituvus on reeglina 35 õpilast.
- 23. Õppetöö põhivormiks on õppetund. Õppetunni kestuse kehtestab kultuuri- ja haridusministeerium. Vahetundide pikkuse määrab õppenõukogu.
- 24. Õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis, I. ja II. klassis antakse õpilaste arengu ja teadmiste kohta sõnalisi hinnanguid.
- 25. Õpilaste teise klassi üleviimise, eksamite korraldamise ning kooli lõpetamise alused kehtestab EV Haridusministeerium.

V. Juhtimine ja struktuur

- 26. Kooli juhib direktor, kelle nimetab ametisse Tartu Linnavalituse haridusosakonna juhataja.
- 27. Töötamine koolis toimub töölepingu alusel vastavalt EV seadusandlusele. Kooli direktor võtab tööle kooli töötajad.

144

28. Direktor vastutab õpilaste õppe- ja kasvatustöö korralduse eest, tagab kooli häireteta ning tulemusliku töö, vastutab kooli finantsmajandusliku tegevuse eest ja on krediidi käsutajaks.
29. Direktor juhib koosseisuliste ning mittekoosseisuliste töötajate kollektiivi, tagab kaadri õige valiku ja paigutuse, loob tingimused töötajate pedagoogiliseks õppeks, erialase teoreetilise taseme- ja kvalifikatsiooni tõstmiseks.
30. Direktori asetäitjad õppe-kasvatustöö alal vastutavad kooli õppe- ja kasvatustöö organiseerimise-, õppeprogrammide täitmise ning õpetajate ja õpilaste kvaliteedi eest, juhendavad ja kontrollivad pedagoogide tööd, organiseerivad metoodilist tööd ning koostavad aruandeid õppe- ja kasvatustöö olukorra kohta.
31. Kooli töötajate tööülesanded on määratud töösisekorraeeskirjade ning ametijuhenditega.
32. Õppe-kasvatustöö küsimuste lahendamiseks luuakse koolis õppenõukogu.
33. Õpilaste huvialast tegevust koolis ning nende osalemist liikumistes suunab ja juhib huvijuht.
34. Koolis tegutseb hoolekogu, mis töötab oma põhimääruse alusel.
35. Koolis viiakse läbi lastevanemate üldkoosolekuid ning klassikoosolekuid.
36. Metoodilise tööga tegeleb metoodiline nõukogu, keda juhib õppealajuhataja.

V. Finantseerimine, aruandlus ja järelevalve

37. Kooli vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud ruumid, mööbel, inventar jms.
38. Koolil on iseseisev eelarve.
39. Kool saab rahalised vahendid laekumistest riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvest, laekumistest sihtfondidest, asutuste ja üksikisikute annetustest jne.
40. Kool vastutab oma kohustuste eest vastavalt seadusandlusele.
41. Kooli finants-majanduslikku tegevust revideerib Tartu Linnavalitsuse Haridusosakond ja -Rahandusosakond.
42. Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud korras ja tähtaegadeks.

145

VI. Kooli reorganiseerimine ja sulgemine

43. Kooli reorganiseerib või sulgeb Tartu Linnavalitsus Tartu Linnavolikogu otsusel.
44. Kooli tohib reorganiseerida ja sulgeda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

Õlle Saar

Õlle Saar
Linnasekretär