



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 573

Tartus, 09. mai 19⁹⁵ .a.

Elamumajanduse osakonna
põhimääruse kinnitamine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1 p.2 ja Tartu linna põhimääruse § 38 p.2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse elamumajanduse osakonna põhimääruse uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tühistada Tartu Linnavalitsuse 23.veebruari 1994.a. korraldus nr.138 punkt 1.
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.


Väino Kull
Linnapea


Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 09.05.95.a.
korraldusele nr. 573

TARTU LINNAVALITSUSE ELAMUMAJANDUSE OSAKONNA

P Õ H I M Ä Ä R U S

I. Üldsätted

1. Tartu Linnavalitsuse elamumajanduse osakond on Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksus.
2. Tartu Linnavalitsuse elamumajanduse osakonna (edaspidi osakond) põhitegevusvaldkonnad on:
 - 2.1. munitsipaalalamute haldamine, tehnilise eksploatatsiooni, avariiliste ja jooksev- ning kapitaalremondi, territooriumide sanitaarkorrashoiu ning heakorralaste tööde korraldamine;
 - 2.2. eluruumide ja üürnike arvestus ning eluruumi vajavate isikute järjekorra pidamine;
 - 2.3. elamuseadusega kohalike omavalitsuste valdkonda antud elamusuhteid reguleerivate määruste, otsuste ja korralduste ning eeskirjade väljatöötamine ja kehtestatud korras läbi vaatamiseks esitamine.
3. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Eesti Vabariigi Valitsuse määrustest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, Tartu Linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
4. Osakond on juriidiline isik, kelle tegevust finantseeritakse linna eelarvest.
5. Osakonnal on oma pangakonto, oma nimega ja Tartu linna vapi kujutisega pitsat.
6. Osakonna haldusalas töötavad munitsipaalteenistused.
7. Osakonna vara on munitsipaalomand.
8. Osakonna aadress on Kõüni t.1, EE2400 Tartu.
9. Osakonna tegevuse reorganiseerib või lõpetab Tartu Linnavalitsus

II. Ülesanded

10. Osakonna ülesandeks on:
 - 10.1. tagada munitsipaalalamute haldamine ja tehniline eksploatatsioon, kooskõlas tehnilise eksploatatsiooni eeskirjade ja normidega;

- 10.2. tagada käsutuses olevate vahendite piires elamute säilitamine, korrashoid ja remonttööde teostamine;
- 10.3. tagada remondivahendite õige ja sihipärane kasutamine;
- 10.4. juhendada haldusala munitsipaalteenuste finantsmajanduslikku tegevust;
- 10.5. tagada üürireformi II etapi rakendamine;
- 10.6. korraldada eluasemetoetuste arvestamine ja väljamaksmine;
- 10.7. tagada eluruumide ja üürnike arvestus ning üürilepingute sõlmimine ja registreerimine;
- 10.8. tagada vabade eluruumide arvestus ja eluruumide vajavate isikute järjekorra pidamine.

III. Õigused

11. Osakonnal on temale pandud ülesannete täitmiseks õigus:
 - 11.1. kontrollida haldusala munitsipaalteenuste finantsmajanduslikku tegevust, remonttööde teostamist ja kvaliteeti;
 - 11.2. kontrollida elamute territooriumide sanitaarkorrashoidu ning heakorralaste tööde läbiviimist;
 - 11.3. sõlmida lepinguid ja kokkuleppeid Eesti Vabariigi juriidiliste ning üksikisikutega;
 - 11.4. moodustada probleemide lahendamiseks alalisi ja ajutisi komisjone;
 - 11.5. saada linnavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja linna territooriumil paiknevatest asutustelt ja ettevõtetelt tööks vajalikke andmeid ja infot;
 - 11.6. anda välja käskkirju ja juhendeid käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmiseks.

IV. Juhtimine, vastutus

12. Osakonda juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tartu Linnavalitsus.
13. Juhataja vastutab käesoleva põhimäärusega osakonnale pandud ülesannete täitmise, tema käsutuses oleva vara ning rahaliste vahendite õige ja sihipärase kasutamise eest.
14. Juhataja tagab Tartu linna omandis olevatele eelarvelistele asutustele kehtestatud raamatupidamise siseeeskirja täitmise.


Ülle Saar
Linnasekretär