



112

TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 535

Tartus, 27. aprill 19 ⁹⁵.a.

Tartu Linnavalitsuse haridus-
osakonna põhimääruse uue redakt-
siooni kinnitamine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg.1
p.2 ja Tartu linna põhimääruse § 38 p.2, Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse Haridusosakonna põhimääruse uus redaktsioon vastavalt lisale.
2. Tühistada Tartu Linnavalitsuse 28.02.1994.a. korralduse nr.170 "Haridusosakonna põhimääruse kinnitamine" punkt 1.
3. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

13

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 27.04.95.
korraldusele nr. 535

TARTU LINNAVALITSUSE HARIDUSOSAKONNA

P Ä H I M Ä Ä R U S

I. Üldsätted

1. Tartu Linnavalitsuse Haridusosakond (edaspidi haridusosakond) on Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksus, mille põhiülesandeks on riikliku ja piirkondliku alus-, põhi-, kesk-, kutse- ja täiendushariduspoliitika teostamine Tartu linnas ja osalemine selle kavandamises.
2. Haridusosakonna tegevuse aluseks on Eesti Vabariigi seadused, Tartu Linnavolikogu määrused ja otsused, Tartu Linnavalitsuse määrused ja korraldused, käesolev põhimäärus ja teised õigusaktid.
3. Haridusosakond on juriidiline isik, tal on oma arveldusarve ning Tartu linna vapi kujutisega ja oma nimetusega pitsat.
4. Haridusosakonna juriidiline aadress on: EE-2400 Tartu, Kompanii 1c.

II. Ülesanded ja pädevus

5. Haridusosakond oma põhiülesande täitmiseks:
 - 5.1. töötab välja ja teostab Tartu linna haridussüsteemi arengukava koostöös Tartu Linnavalitsuse ja haridusasutustega;
 - 5.2. teeb Tartu Linnavalitsusele ettepanekuid munitsipaalharidusasutuste asutamiseks, reorganiseerimiseks ja likvideerimiseks;
 - 5.3. korraldab eraõppeasutuste asutamist, nõustab eraõppeasutuste asutajaid;
 - 5.4. peab koolikohustuslike laste arvestust ja kontrollib koolikohustuse täitmist koos koolidega;
 - 5.5. korraldab kutseõpetust ning õpilaste kutsealast nõustamist;
 - 5.6. analüüsib haridusasutuste pedagoogilise ja teenindava personali koosseisu, korraldab täiskasvanute koolitust;
 - 5.7. korraldab haridustöötajate atesteerimist vastavalt kokkuleppele Tartu Maavalitsuse ja Riigi Kooliametiga;
 - 5.8. korraldab ja koordineerib haridusasutuste meetodilist teenindamist, nõustab haridusasutuste juhte ja pedagooge koolikorralduslikes küsimustes;
 - 5.9. korraldab ja koordineerib koostöös Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga noorsoopoliitikat (sh. huvikoolitus) Tartu linnas;
 - 5.10. korraldab õpilastele ja pedagoogidele ülelinnalisi üritusi;

- 5.11. korraldab munitsipaalharidusasutuste raamatupidamis- ja majandusalast teenindamist;
- 5.12. finantseerib munitsipaal-ja eraõppeasutusi vastavalt kokkuleppele Tartu Maavalitsuse ja Riigi Kooliametiga;
- 5.13. analüüsib haridusasutuste finants-majanduslikku seisundit ja teeb ettepanekuid nende finantseerimiseks vastavalt kehtivatele normatiivaktidele;
- 5.14. teeb ettepanekuid haridusasutuste hoonete ja rajatiste ehitamiseks ning kapitaalremondiks, osaleb ehituse või remondi- projektide ekspertiisis, korraldab ehitus-ja remonditöid, osaleb objektide vastuvõtul;
- 5.15. teostab riiklikku järelvalvet Tartu munitsipaal-ja eraõppe- asutustes vastavalt kokkuleppele Tartu Maavalitsuse ja Riigi Kooliametiga;
- 5.16. kogub, analüüsib ja edastab haridusalast teavet, kontrollib haridusasutuste poolt esitatud aruannete õigsust, koostab koondaruandeid vastavalt kehtivale korrale;
- 5.17. annab aru Tartu linna haridussüsteemi kohta Tartu Linnavalit- susele ja Riigi Kooliametile.

III. Õigused

6. Haridusosakonnal on õigus oma ülesannete täitmiseks:

- 6.1. anda käskkirju, korraldusi ja juhendeid, mis on kohustuslikud täitmiseks haridusosakonna ja munitsipaalharidusasutuste töö- tajatele, ning kontrollida nende täitmist;
- 6.2. teostada järelvalvet haridusalaste õigusaktide täitmise üle Tartu linnas, saades teavet teistelt ametkondadelt, samuti haridus- asutustelt;
- 6.3. kasutada vahendeid Tartu linna teenindavate haridusasutuste rajamiseks ja majandamiseks;
- 6.4. kasutada vahendeid Tartu linna haridustöötajate täienduskooli- tuse korraldamiseks;
- 6.5. tühistada munitsipaalharidusasutuste juhtide käskkirju ja kor- raldusi ning õppenõukogude otsuseid, mis on vastuolus õigus- aktidega;
- 6.6. moodustada töögrupe ja komisjone, tellida teadusuuringuid ja eksperthinnanguid haridusküsimuste läbitöötamiseks ja lahenda- miseks;
- 6.7. teha koostööd ja sõlmida lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 6.8. teha ettepanekuid riiklikele ja omavalitsuslikele organitele hariduskorralduse ja haridusalaste õigusaktide täiustamiseks;

IV. Struktuur ja majandamise alused

7. Haridusosakonna struktuuri, koosseisunimestiku ja palgafondi kinnitab Tartu Linnavalitsus.

8. Haridusosakonna töötajate ametialased ülesanded määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse alusel välja töötatud töösisekorraeeskirjade ja ametijuhenditega.
9. Haridusosakonna eelarvelised vahendid koosnevad eraldistest riigi- ja kohalikust eelarvest, lisalaekumistest sihtfondidest, annetustest ja oma majandustegevusest ning muudest laekumistest.
10. Haridusosakonna vara on munitsipaalomand.

V. Juhtimine

11. Haridusosakonda juhib juhataja, kelle nimetab konkursi alusel ametisse ja vabastab ametist Tartu Linnavalitsus.
12. Haridusosakonna juhataja:
 - 12.1. korraldab haridusosakonna tegevust ja vastutab põhimääruslike ülesannete asjatundliku ja õigeaegse lahendamise eest;
 - 12.2. tegutseb Haridusosakonna nimel ja esindab Haridusosakonda riigiasutustes ja kohalikes omavalitsustes ning ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides;
 - 12.3. teeb Tartu Linnavalitsusele ettepaneku Haridusosakonna struktuuri ja koosseisude kohta;
 - 12.4. võtab ametisse ja vabastab ametist Haridusosakonna töötajad, määrates töölepinguga nende kohustused, õigused ja vastutuse, samuti ametipalga;
 - 12.5. võtab ametisse ja vabastab ametist munitsipaalharidusasutuste juhib ja Haridusosakonna juhataja asetäitjad kooskõlastatult Tartu Linnavalitsusega. Sõlmib haridusasutuste juhtidega vastavalt kokkuleppele töölepinguid ja määrab ametipalga;
 - 12.6. korraldab Tartu linna haridustöötajate atesteerimist vastavalt kokkuleppele Tartu Maavalitsuse ja Riigi Kooliametiga;
 - 12.7. käsutab temale antud õiguste piires Haridusosakonna eelarvet ja vara;
 - 12.8. käsutab temale antud õiguste piires Haridusosakonna haldusalas tegutsevate munitsipaalasutuste vara;
 - 12.9. annab Haridusosakonna tegevusest aru Tartu Linnavalitsusele ja Riigi Kooliametile.
13. Haridusosakonna juurde võib moodustada nõuandva hariduskogu, mille koosseis ja moodustamise kord, ülesanded ja pädevus määratakse tema põhikirjaga.

VI. Reorganiseerimine ja likvideerimine

14. Haridusosakond reorganiseeritakse ja likvideeritakse Tartu Linnavalitsuse poolt vastavalt kehtivale korrale.

Linnasekretär

Ülle Saar