

32



# TARTU LINNAVALITSUS

## KORRALDUS

nr. 628


Tartus, 19. juuli 1994.a.


Munitsipaalasutuse "Tartu  
Mänguasjamuuseum" põhikirja  
kinnitamine.

Aluseks võttes Tartu Linnavalitsuse 04.04.1994 määruse nr 17 p 9,  
Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Mänguasjamuuseumi põhikiri vastavalt käesoleva korralduse lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

  
Anto Ili  
Abilinnapea

  
Ilme-Tiiu Tinni  
Linnasekretäri eest

Tartu Linnavalitsuse 19.07.1994  
korraldusele nr 628

## TARTU MÄNGUASJAMUUSEUM

### PÕHIKIRI

#### I. ÜLDSATTED

1. Tartu Mänguasjamuuseum (edaspidi mänguasjamuuseum) on munitsi-paallasutus Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonna haldusalas, asukohaga Tartus Lai tn 1.
2. Mänguasjamuuseum juhindub oma tegevuses EV seadusandlusest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, Tartu Linnavalit-suse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhikirjast.
3. Mänguasjamuuseum on iseseisev juriidiline isik. Tal on oma eel-arve, arveldusarve pangas, pitsatid ja sümboolika.
4. Mänguasjamuuseumi sisulist tööd suunab mänguasjamuuseumi nõu-kogu, kuhu kuuluvad Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, män-guasjamuuseumi ja muuseumialaste erialaühenduste esindajad ning teised mänguasjakultuuriga tegelevad isikud.

#### II. ÜLESANDED JA TEGEVUS

5. Mänguasjamuuseumi ülesanded on:
  - Eesti mänguasjade ja mänguasjakultuuriga seotud materjali ko-gumine annetusena ja ostudena;
  - teiste rahvuste mänguasjade ja nendega seotud materjali kogu-mine;
  - kogutud materjali säilitamine, restaureerimine ja konserveeri-mine;
  - materjali teaduslik investeerimine;
  - materjali tutvustamine püsiekspositsioonis ja näitustel ning teaduslikes ja populaarteaduslikes väljaannetes;
  - lastekultuuri edendamine Tartu linnas vastavalt mänguasjamuuseumi spetsiifikale ja võimalustele.
6. Oma ülesannete täitmiseks võib mänguasjamuuseum:
  - korraldada kogumistööd Eestis ja välisriikides lähtuvalt muu-seumi tegevusvaldkonnast;
  - korraldada teaduslikke konverentse, seminare ja konkursse;
  - organiseerida kursusi, huviringe, loenguid, etendusi jms;
  - korraldada näitusmüüke ja oksjoneid;
  - korraldada loteriisid, vastava tegevuslitsentsi olemasolu korral:

- anda välja teaduslikke töid ja muuseumi spetsiifikale vastavaid trükiseid;
- anda oma erialal konsultatsioone;
- kasutada erialakonsultatsioonides eksperte;
- deponeerida eksponaate juriidilistele ja üksikisikutele; kui ka juriidilistelt ja üksikisikutelt sihipärase kasutamise eesmärgil;
- korraldada töötajate stazeerimist ja kvalifikatsiooni tõstmist Eestis ja välisriikides;
- moodustada sihtotstarbelisi fonde ja asutada stipendiume;
- osta ja müüa kokkuleppehindadega materjale, seadmeid jne.;
- toota ja müüa oma ülesannetena fikseeritud tegevusega seotud kaupu Eestis ja välisriikides (mänguasjad, trükised, filmid, helisalvestused, suveniirid jne.);
- osutada oma tegevusvaldkonna piires tasulisi teenuseid põhikirjaliste ülesannete täitmise eesmärgil.

### III. TÖOKORRALDUSED JA JUHTIMISE, TÖÖTASU

7. Mänguasjamuuseumi tegevust juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tartu Linnavalitsus.
8. Oma pädevuses direktor:
  - tagab mänguasjamuuseumile põhikirjaga pandud ülesannete täitmise;
  - annab välja käskkirju, korraldusi, volikirju;
  - määrab töökorralduse ja töötasustamise printsiibid;
  - esindab muuseumi suhetes teiste juriidiliste ja üksikisikutega;
  - sõlmib lepinguid, k.a. töölepinguid mänguasjamuuseumi töötajatega;
  - käsutab muuseumi vara vastavalt oma kompetentsile;
  - realiseerib, teiste temale antud õigusi oma kompetentsi piires;
  - annab mänguasjamuuseumi tegevusest aru linnavalitsusele.
9. Mänguasjamuuseumi direktori ametipalga kehtestab Tartu Linnavalitsus.
10. Mänguasjamuuseumi direktor määrab töötajate palgamäära (ametipalga) vastavalt kehtivale palgajuhendile.
11. Mänguasjamuuseumi direktor otsustab töötajatele makstavate lisatasude ja preemiade maksmise vajaduse, korra, määrad ja tingimused.

### IV. PLANEERIMINE, RAAMATUPIDAMINE, ARUANDLUS JA KONTROLL

12. Mänguasjamuuseum koostab näituste ja muu tegevuse plaanid kooskõlas mänguasjamuuseumi nõukoguga. Ülesanded ja plaanid kinnitab direktor ning esitab Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale teadmiseks.

35

13. Mänguasjamuuseum koostab oma tulude ja kulude eelarve ning esitab selle Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonna kaudu kinnitamiseks linnavalitsusele.
14. Mänguasjamuuseumi rahalisi operatsioone teostab Tartu Linnavalitsuse Kultuuriosakonna raamatupidamine.
15. Mänguasjamuuseumi finantsmajandusliku tegevuse arvestuse ja aruandluse kord kehtestatakse kooskõlas kehtiva seadusandlusega

#### V. VARA, VAHENDID JA MAJANDUSTEGEVUS

16. Mänguasjamuuseumi vara ja vahendid koosnevad Tartu Linnavalitsuse ning teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt muuseumi majandustegevusega soetatud varast ja vahenditest.
17. Mänguasjamuuseum valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt oma vara ja vahendeid käesoleva põhikirja sätestatud piirides.
18. Mänguasjamuuseumi kogud moodustavad põhifondi, teadusliku abifondi ja deposiidifondi. Materjalide jäädav üleandmine või mahakandmine põhifondist võib toimuda üksnes Tartu Linnavalitsuse otsusega (korraldusega) muuseumi fondikomisjoni otsuse alusel, mille on kinnitanud direktor. Materjali mahakandmine või üleandmine teaduslikust abifondist toimub muuseumi direktori käskkirja alusel. Muuseumi suhted deposiitoritega reguleeritakse deposiidilepingutega.
19. Mänguasjamuuseumi rahalised vahendid moodustuvad järgmistest allikatest:
  - rahalised eraldised Tartu linna eelarvest,
  - laekumised majandustegevusest,
  - laekumised tasuliste teenuste osutamisest,
  - laekumised tellimustest,
  - laekumised annetustest,
  - muud laekumised.
20. Mänguasjamuuseum realiseerib oma teenuseid ja toodangut linnavalitsuse poolt kehtestatud hindadega või kokkuleppehindadega, kui seadusandluses ei ole sätestatud teisiti.

#### VI. PÕHIKIRJA MUUTMINE, TEGEVUSE REORGANISEERIMINE VÕI LÕPETAMINE.

21. Käesoleva põhikirja muutmine, mänguasjamuuseumi tegevuse reorganiseerimine või lõpetamine toimub Tartu Linnavalitsuse poolt Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.
22. Mänguasjamuuseumi reorganiseerimise või likvideerimise korra määrab Tartu Linnavalitsus samaaegselt otsusega mänguasjamuuseumi reorganiseerimise või likvideerimise kohta.