



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 223

Tartus, 14. märts 1994.a.

Linnaplaneerimise osakonna
põhimääruse kinnitamine

Tartu Linnavalitsuse 26.01.1994.a. määruse nr. 6 täitmiseks Tartu
Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse linnaplaneerimise osakonna põhi-
määrus vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 14.03.94.a.
korraldusele nr. 223

TARTU LINNAVALITSUSE LINNAPLANEERIMISE OSAKONNA

P O ^ H I M Ä Ä R U S

I. Üldsätted

1. Tartu Linnavalitsuse linnaplaneerimise osakond (edaspidi osakond) on moodustatud linna funktsionaalse, arhitektuurilis-estetiilise ja keskkonnasõbraliku arengu suunamiseks ja tagamiseks.
2. Osakond on linnavalitsuse koosseisus olev struktuuriüksus, kes tegutseb juriidilise isiku õigustes, kellel on Tartu linna vapi kujutise ja oma nimetusega pitsat ning arveldusarved pangasutustes.
3. Osakonna aadress on: Raekoja plats 3
EE-2400 Tartu
4. Osakond koordineerib linna arengukava koostamist, juhib territoriaalset ja mahulist planeerimist ning keskkonnakaitse alast tegevust.
5. Osakond allub ja annab aru linnavalitsusele, tema põhimääruse, struktuuri ja koosseisud kinnitab linnavalitsus.
6. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, linnavolikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
7. Osakonna haldusalas tegutseb isemajandava üksusena munitsipaal-ettevõtte "Tartu Arhitektuuribüroo".
8. Osakonna vara on munitsipaalomand.

II. Ülesanded

9. Linnaplaneerimise alal:
 - 9.1. Tartu linna ja tema lähima tagamaa seisundi ja arenguvajaduste väljaselgitamiseks vajalike sotsiaalmajanduslike, sotsioloogiliste, geodeetiliste, geoloogiliste, kultuuri- ja keskkonnakaitsealiste ning muude uuringute, mõõtmiste ja küsitluste korraldamine ning nende põhjal arengukava väljatöötamine ja üld-

planeeringute koostamine:

- 9.2. linnaehituslik pidevplaneerimine – linna (üld)plaani ja linnaosade üldplaneeringute aktualiseerituse tagamine; planeeringute koostamine või koostamise korraldamine, planeeringute revideerimine ja korrektuuride sisseviimine, kooskõlastades oma otsuseid tehnilise infrastruktuuri ja liikluse arengu osas linnainseneriga (linnamajanduse osakonnaga), elamuehituse alal linnavarade osakonnaga, planeeringute osas maakorralduse osakonnaga;
- 9.3. linna ja temaga piirnevatest haldusterritooriumitest või nende osadest moodustatavatest ühishuviudega territooriumite regionaalsete planeeringute (regionaalplaani) koostamine;
- 9.4. linna territoriaalsete üksuste (piirkondade, asumite, kvartalite), samuti temaatiliselt või funktsionaalselt eristatavate alade detailplaneeringute (sh. hoonestusprojektide) lähteülesannete koostamine ning nende planeeringute (projektide) koostamine või koostamise korraldamine;
- 9.5. detailplaneeringute ja hoonestusprojektidele krundijaotusplaanide koostamine, kinnistute (kruntide) moodustamiseks ning nende hoonestamiseks tingimuste määramine ja projekteerimistingimuste kooskõlastamine linnamajanduse osakonnaga (linnainseneriga).
Projekteerimislubade (krundi passi, APÜ või muu linnaehituslikke tingimusi andva dokumendi) väljaandmine;
- 9.6. planeerimisprojektide läbivaatamine ja kooskõlastamine;
- 9.7. planeerimisprojektide avalikustamine, avalikustamise tulemuste süstematiseerimine ja analüüs ning nende esitamine seisukohavõtuks (laekunud arvamuste, ettepanekute ja protestide arvestamise vajadus ja ulatuse otsustamiseks) linnavalitsusele;
- 9.8. planeerimisprojektide ja nende lähteülesannete esitamine kinnitamiseks linnavalitsusele;
- 9.9. linna ja linnaosade halduspiiride kehtestamise ettepanekute tegemine linnavalitsusele;
- 9.10. ehitusprojektide arhitektuurse osa läbivaatamine või läbivaatamise korraldamine arhitektuurinõukogus ja kooskõlastamine;
- 9.11. osalemine linnamaa maksustamiseks vajalike hinnatsoonide määramises ja nende piiride korrigeerimises linna maakasutuse muutmisel;
- 9.12. osalemine linnamaa käibeväärtuse ja maksustamishinna määramises hinnatsoonidele, kinnistutele, ehituskruntidele ja üldkasutusmaale;
- 9.13. osalemine ettepanekute väljatöötamises maakasutuse poliitika suunamiseks tsoneerimise ja maamaksu abil;
- 9.14. linna arheoloogia- ja muinsuskaitse-, ökoloogia- ja arhitektuurinõukogu asjaajamise tehniline korraldamine.

10. Linnakujunduse alal:

Linnakujundusliku tegevuse suunamine ja sellealase järeelvalvetestamine, linnakujunduslike projektide, reklaami ja arhitektuursete väikevormide projektide, fassaadikujunduste, mittekapitaalsete (ajutiste) elanikkonda teenindavate objektide

projektide (paviljonid, kioskid) kooskõlastamine.

- 11. Keskkonnakaitse alal:
Keskkonnakaitse ja keskkonnakasutuse korraldamine ning kontroll välisõhu, jäätmeheidla, vee ning taimestiku ja loomastiku osas.
- 12. Arheoloogia alal:
Arheoloogiaalase järelevalve teostamine, arhitektuursete projektide ja kaevetööde lubade kooskõlastamine.

III. Oigused

13. Osakonnal on õigus:

- 13.1. saada linnavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt nende kompetentsi kuuluvaid andmeid, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 13.2. esitada osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste kohta linnavalikogu otsuste, linnavalitsuse määruste, korralduste ja protokolliliste otsuste projekte;
- 13.3. moodustada erialaste küsimuste lahendamiseks nõukogusid, komisjone ja töögrupe;
- 13.4. sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 13.5. lepingulisel alusel anda konsultatsioone, teha ekspertiise ja majandusanalüüse, osutada tasulisi teenuseid elanikele ja juriidilistele isikutele vastavalt kehtestatud korrale ja hinnakirjale osakonna pädevuse piires.

IV. Juhtimine

14. Osakonna tegevust juhib juhataja, kes kinnitatakse ametisse ja vabastatakse ametist linnavalitsuse korraldusega.

V. Reorganiseerimine ja likvideerimine

15. Osakond reorganiseeritakse või likvideeritakse linnavalitsuse poolt.

Ülle Saar
Linnasekretär