



TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

208

nr. _____

Tartus, 10. märts 19⁹⁴ .a.

Linnavalitsuse linnavarade osakonna
põhimääruse kinnitamine.

Aluseks võttes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» paragrahvi 30 ja Tartu Linnavalitsuse 26.jaanuar 1994.a. määruse nr.7 "Linnavalitsuse struktuuriüksuste reorganiseerimine" Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonna põhimäärus vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub selle vastuvõtmise momendist.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa
Tartu Linnavalitsuse 10.03.94.a.
korraldusele nr. 208

**Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonna
PÕHIMÄÄRUS**

1. ÜLDSETTE

1.1. Linnavarade osakond (edaspidi nimetatud «osakond») on Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksus, mis on moodustatud Tartu Linnavalitsuse linnavaraameti õigusjärglasena.

1.2. Osakonna ametlik nimetus on: Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakond.

1.3. Osakonna aadress on: Kõuni 5
EE2400 Tartu
Eesti Vabariik

1.4. Osakonna kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus.

1.5. Osakonna haldusalas töötavad ME «Tartu Kinnisvara» ja Eluasemefond.

1.6. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Tartu linna põhimäärusest, Tartu Linnavolikogu määrustest ja otsustest, Tartu Linnavalitsuse otsustest ja korraldustest, Tartu linnapea käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

1.7. Osakond on juriidiline isik, kelle tegevust finantseeritakse linna eelarvest.

1.8. Osakonnal on oma nime ja Tartu linnavapi kujutisega pitsat, iseseisev bilanss, oma arvelduskonto ning muud ettenähtud rekvisiidid.

1.9. Osakonna suhted riigi, kohalike omavalitsuste, ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide ning üksikisikutega põhinevad lepingulistel alustel.

2. OSAKONNA ÜLESANDED JA TEGEVUSALAD

2.1. Osakonna põhiülesandeks on omandireformi läbiviimine munitsipaalomandusse kuuluvate hoonete ja rajatiste (edaspidi nimetatud «vara») osas, millega kaasneb vara valdamise, kasutamise, käsutamise ja omandivormi muutmise korraldamine.

2.1.Osakonna ülesanneteks on Tartu Linnavalitsuse poolt kehtestatud korras:

2.1.1.vara arvestuse pidamine;

2.1.2.õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamiseks ja kompenseerimiseks esitatud dokumentide kogumise, arvestuse ja läbitöötamisega seonduva töö korraldamine;

2.1.3.õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise korraldamine;

2.1.4.munitsipaalomandisse kuuluvate mitteeluruumide rentimise ja rendise kogumise ning vastavate kommunaalteenuste vahendamise korraldamine;

2.1.5.rahvakapitaliobligatsioonide arvestuskaartide väljaandmise koordineerimine ning registreerimine ning vastava andmepanga loomine;

2.1.6.munitsipaalomandisse kuuluvate eluruumide erastamine;

2.1.7.Tartu Linnavalitsuse esindamine oma töövaldkonnas tekkivate vaidluste lahendamisel kohtutes, juhul kui linnavalitsus ei ole teisiti määranud.

2.2.Osakonna tegevusaladeks on:

2.2.1.õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise ning korterite erastamise alaste juriidiliste teenuste osutamine;

2.2.2.infoteenuste osutamine põhimääruses fikseeritud tegevusvaldkondades;

2.2.3.bürooteenuste osutamine;

3.OSAKONNA ÕIGUSED

3.1.Osakonnal on õigus nõuda andmeid käesoleva põhimääruse p.1.5 loetletud struktuuriüksuste tegevuse kohta ning teha linnavalitsusele ettepanekuid nende töö ümberkorraldamiseks.

3.2.Osakonnal on õigus oma tegevusvaldkondades:

3.2.1.sõlmida lepinguid ja kokkuleppeid Eesti Vabariigi ja välisriikides asuvate füüsiliste ja juriidiliste isikutega oma pädevuse piires;

3.2.2.moodustada probleemide lahendamiseks alalisi või ajutisi komisjone ning töögrupe, kaasates lepingulisel alusel spetsialiste;

3.2.3.saada linnavalitsuse struktuuriüksustelt ja linna territooriumil paiknevatelt ettevõtetelt, asutustelt ning organisatsioonidelt tööks vajalikke andmeid;

3.2.4.välja töötada osakonna tööülesannete täitmise kindlustamiseks linnavalitsuse huve kaitsvaid eeskirju ja juhendeid, mille kinnitab linnavalitsus;

3.2.5.anda lepingulisel alusel konsultatsioone ja teha ekspertiise õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise ning eluruumide erastamise alal;

4. JUHTIMINE

4.1.Osakonda juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tartu Linnavalitsus.

4.2.Osakonna juhataja tegutseb osakonna nimel, esindab osakonda kõigis riigi- ning omavalitsusorganites, riiklikes ettevõtetes, asutustes ja organisatsioonides ning vastutab osakonna põhimäärusega sätestatud ülesannete täitmise eest.

4.3.Osakonna juhataja annab aru oma tööst Tartu Linnavalitsusele.

5. OSAKONNA TEGEVUSE LÕPETAMINE

5.1.Osakonna tegevuse lõpetab selle reorganiseerimise või likvideerimise teel Tartu Linnavalitsus.



Ülle Saar
Linnasekretär