



# TARTU LINNAVALITSUS

## KORRALDUS

nr. 207

Tartus, 10. märts 19 94.a.

Linnavalitsuse ehituskorralduse  
osakonna põhimääruse kinnitamine

Aluseks võttes "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 30 ja  
Tartu Linnavalitsuse 26. jaanuari 1994. a. määruse nr. 6 "Linnavalit-  
suse struktuuriüksuste reorganiseerimine" Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse ehituskorralduse osakonna põhi-  
määrus vastavalt lisale.
2. Korraldus jõustub vastuvõtmise momendist.

Väino Kull  
Linnapea

Ülle Saar  
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 10.03.94.a.  
korraldusele nr. 207

## TARTU LINNAVALITSUSE EHTUSKORRALDUSE OSAKONNA

### P O ^ H I M Ä Ä R U S

#### 1. Üldosa.

- 1.1. Tartu Linnavalitsuse ehituskorralduse osakond (edaspidi osakond) on linnavalitsuse allüksus, mis on moodustatud ehitusinspeksiooni ja ehitusprojektide ja ekspertiisibüroo õigusjärglasena ehitusliku projekteerimise, ehitamise ja ehitiste korrashoiu alase töö suunamiseks, korraldamiseks ja kontrollimiseks.
- 1.2. Osakonnal on juriidilise isiku õigused, rekvisiidid, sümboolika ja Tartu linna vapi kujutisega pitsat.
- 1.3. Osakonna aadress on: Kүүni 3  
EE2400 Tartu  
Eesti Vabariik
- 1.4. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja normatiivaktidest, Tartu Linnavolikogu otsustest ning Tartu Linnavalitsuse määrustest ja korraldustest.
- 1.5. Osakonna struktuuri ja koosseisud kinnitab linnavalitsus.
- 1.6. Osakonna tööd juhib juhataja, kelle võtab tööle ja vabastab töölt linnavalitsus linnapea ettepanekul.
- 1.7. Osakonna teised töötajad võtab tööle ja vabastab töölt osakonna juhataja.

#### 2. Ülesanded.

- 2.1. Ehitusseadusandluse järgimise tagamine linna territooriumil.
- 2.2. Projekteerimise ja ehitusalaste konsultatsiooniteenuste osutamine.
- 2.3. Ehitiste registreerimine alates ehituskrundi andmisest, projekteerimislubade (APÜ) kooskõlastamine.
- 2.4. Ehitusprojektide ekspertiisi korraldamine.
- 2.5. Ehitus-, lammutus- ja demonteerimistöode lubade väljastamine, vajadusel nende pikendamine ja tühistamine.

- 2.6. Kaevetööde lubade väljastamine ja kaevetööde komisjoni töö tehniline korraldamine.
- 2.7. Ehitustööde kvaliteedi ja projektijärgse ehitamise kontrolli teostamine.
- 2.8. Objektide vastuvõtukomisjonide moodustamise juhendamine ja nende tööst osavõtmine.
- 2.9. Objektide vastuvõtudokumentatsiooni kontroll ja selle alalise säilitamise tagamine arhiivis.
- 2.10. Ehitusobjektidele kasutusloa andmine.
- 2.11. Olemasolevate ehitiste tehnilise seisukorra ja ehituste seaduslikkuse kontroll (s.h. omavolilise ehitustegevuse täkestamine).
- 2.12. Ehitusalaste kaebuste ja konfliktsituatsioonide lahendamine.
- 2.13. Osavõtt avariiolekordade ja varingute juurdlemisest.
- 2.14. Projektide muudatuste kooskõlastamine (v.a. arhitektuursed muudatused ja tehnovõrgud).
- 2.15. Ehitusmaterjalide tootmise kvaliteedi ja ehitustel kasutatavate materjalide valikuline kontroll.
- 2.16. Ehituskruntide sihtotstarbelise kasutamise kontroll.
- 2.17. Ehitustähtaegadest kinnipidamise kontroll.
- 2.18. Ehitusalase statistilise aruandluse koostamine.
- 2.19. Ehitusnõukogu töö tehniline korraldamine.
- 2.20. Arhitektuuriliste mälestiste kaitse alalise töö korraldamine.

**3. Üldigused.**

- 3.1. Viibida ehitusorganisatsioonides, ehitustel, ehitusmaterjalide tootvates ettevõtetes, tellijaorganisatsioonides ja projektorganisatsioonides.
- 3.2. Nõuda projekteelarvelise, tehnoloogilise ja täitedokumentatsiooni ning ehituse või tootmisega seotud dokumentide esitamist.
- 3.3. Peatada ehitus ehitusseadusandluse rikkumise või projektist kõrvalekaldumise korral.
- 3.4. Saada linnavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt nende kompetentsi kuuluvaid andmeid, mis on vajalikud osakonnale pandud



ülesannete täitmiseks.

- 3.5. Peatada ebakvaliteetselt või tehnoloogianõuete rikkumisega tehtavad ehitustööd ja toodangu väljalase.
- 3.6. Nõuda ebakvaliteetselt tehtud ehitustööde ümbertegemist või loata ehituste lammutamist.
- 3.7. Nõuda mittekvaliteetsete ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide asendamist või nende parandamist ehitusel.
- 3.8. Rakendada ehituseeskirjade rikkujate suhtes mõjutusvahendeid kooskõlas Haldusõigusrikkumise seadustikuga.
- 3.9. Moodustada erialaste küsimuste otsustamiseks ja lahendamiseks nõukogusid, komisjone ja töögrupe.
- 3.10. Kaasata oma töösse lepingulisel alusel eksperte.
- 3.11. Sõlmida vahendite olemasolul lepinguid osakonnale pandud ülesannete lahendamiseks teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
- 3.12. Osakonna inspektori ettekirjutused ja protokollid on asjaosalistele täitmiseks kohustuslikud.

**4. Tegevuse revideerimine.**

Osakonna tegevust kontrollivad linnavalitsuse rahandusosakond ja teised selleks õigust omavad asutused.

**5. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine.**

Osakonna põhimäärus ja selles sisse viidud muudatused kinnitab linnavalitsus.

**6. Tegevuse lõpetamine.**

Osakonna tegevuse reorganiseerib või lõpetab Tartu Linnavalitsus.

Ülle Saar  
Linnasekretär