



179

TARTU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

nr. 169

Tartus, 28. veebruar 19⁹⁴ .a.

Linnamajanduse osakonna
põhimääruse kinnitamine

Aluseks võttes Tartu Linnavalitsuse 26.01.1994.a. määruse nr. 6
"Linnavalitsuse struktuuriüksuste reorganiseerimine" Tartu Linna-
valitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna põhi-
määrus vastavalt lisale.
2. Tühistada Tartu Linnavalitsuse 12.04.93.a. määruse nr. 200
lisa 1 "Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse osakonna põhimää-
rus".
3. Korraldus jõustub 01.märtsist 1994.a.

Väino Kull
Linnapea

Ülle Saar
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 28.02.94.a.
korraldusele nr. 169

Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse osakonna

P Õ H I M Ä Ä R U S

1. Üldsätted

- 1.1. Tartu Linnavalitsuse Linnamajanduse osakond (edaspidi linnamajanduse osakond) on Tartu Linnavalitsuse struktuuriüksus;
- 1.2. linnamajanduse osakond on juriidiline isik, kasutab oma rekvisiitidega kirjablanketti ja linnavapiga pitsatit, omab pangas arvelduskontot; osakonna vara on munitsipaalomand;
- 1.3. linnamajanduse osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja õigusaktidest, Tartu Linnavolikogu otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest;
- 1.4. linnamajanduse osakonna tööd juhib juhataja, kelle võtab tööle ja vabastab töölt linnavalitsus;
- 1.5. linnamajanduse osakonna töötajad võtab tööle osakonna juhataja linnamajanduse teenistuste peaspetsialisti (-juhi) ettepanekul.

2. Põhiülesanded:

- 2.1. linnamajanduse osakonna haldusalas olevate munitsipaaltegevõtete kureerimine;
- 2.2. planeerimise ja projekteerimise lähteülesannete kooskõlastamine;
- 2.3. üld- ja detailplaneeringute, ehitus- ning haljastusprojektide kooskõlastamine;
- 2.4. linna tehnovõrkude skeemide väljatöötamise (korrigeerimise) ja ellurakendamise organiseerimine ja juhtimine;
- 2.5. linna tehnovõrkude projekteerimise ja ehitamise koordineerimine;
- 2.6. linna tänavate, väljakute, teede, sildade, tänavavalgustuse, liikluskorraldusvahendite, Emajõe kaldakindlustuste ja avalike käimlate ehitamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
- 2.7. linna avalike haljastute (pargid, haljasalad, parkmetsad, alled, puiesteed, kalmistud) rajamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
- 2.8. linna avalikel haljastutel olevate pargiinventari, skulptuuride, veekogude, teede, treppide, tugimüüride jms. ehitamise, remontimise ja hoolduse korraldamine;
- 2.9. linnamajanduse osakonna haldusalas olevate objektide ehitus- (rajamis-) ja remondiprojektide tellimine;
- 2.10. koos politseiga heakorralase kontrolli teostamine;
- 2.11. jäätmekäitluse korraldamine;

- 2.12. hulkuvate koerte ja kasside püüdmise korraldamine;
2.13. linna liikluse uurimine ning vastavalt vajadusele ettepanekute tegemine linna transpordiskeemi korrigeerimiseks linna üldplaani mahus;
2.14. linna liikluse ja bussiliikluse korraldamine;
2.15. transpordi ja sideküsimuste lahendamine linna huvidest lähtudes;
2.16. taksoteeninduse korraldamine ja kontroll.

3. O^higused

- 3.1. sõlmida põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks lepinguid töövõtjatega;
3.2. seaduses ettenähtud juhtudel kontrollida üksik- ja juriidilisi isikuid põhimääruses antud eluvaldkondades ja vastavalt vajadusele teha ettekirjutusi või koostada protokolle.

4. Tegevuse lõpetamine

- 4.1. Linnamajanduse osakonna reorganiseerib või lõpetab tema tegevuse Tartu Linnavalitsus.



Ülle Saar
Linnasekretär