



119

# TARTU LINNAVALITSUS

## KORRALDUS

nr. 138

Tartus, 23. veebruar 19<sup>94</sup>.a.

Tartu Linnavalitsuse elamu-  
majanduse osakonna põhimäärus

Aluseks võttes Tartu Linnavalitsuse 26.01.1994.a. määruse nr. 7  
"Linnavalitsuse struktuuriüksuste reorganiseerimine" punkt 3.3  
Tartu Linnavalitsus

o t s u s t a b :

1. Kinnitada Tartu Linnavalitsuse elamumajanduse osakonna põhi-  
määrus vastavalt käesoleva korralduse lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Tartu Linnavalitsuse 25.04.1990.a. määrus  
nr. 117 "Tartu Linnavalitsuse Elamumajanduse Osakonna põhimää-  
rus".
3. Korraldus jõustub 1.märtsist 1994.a.

  
Väino Kull  
Linnapea

  
Ülle Saar  
Linnasekretär

Lisa

Tartu Linnavalitsuse 23.02.94.a.  
korraldusele nr. 138

**TARTU LINNAVALITSUSE ELAMUMAJANDUSE OSAKONNA**

**P Ä H I M Ä Ä R U S**

**I. Üldsätted**

1. Tartu Linnavalitsuse elamumajanduse osakond on linnavalitsuse struktuuriüksus.
2. Tartu Linnavalitsuse elamumajanduse osakonna (edaspidi osakond) põhitegevusvaldkonnad on:
  - 2.1. munitsipaalalamufondi haldamine, tehnilise eksploatatsiooni, avariiliste ja jooksev- ning kapitaalremondi, territooriumide sanitaarkorrashoiu ning heakorralaste tööde korraldamine;
  - 2.2. eluruumide ja üürnike arvestus ning eluruume vajavate isikute järjekorra pidamine;
  - 2.3. elamuseadusega kohalike omavalitsuste valdkonda antud elamusuhteid reguleerivate määruste, otsuste ja korralduste ning eeskirjade väljatöötamine ja kehtestatud korras läbi vaatamiseks esitamine.
3. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Eesti Vabariigi Valitsuse määrustest, Tartu Linnavalikogu määrustest ja otsustest, Tartu Linnavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
4. Osakond on juriidiline isik, kelle tegevust finantseeritakse linna eelarvest.
5. Osakonnal on oma pangakonto, oma nimega ja Tartu linna vapi kujutisega pitsat ning muud ettenähtud rekvisiidid.
6. Osakonna haldusalas töötavad munitsipaalettevõtted - Tartu Linna Elamujaoskonnad, Avarii- ja Remonditeenistus ja "TARTEL".
7. Osakonna tegevuse reorganiseerib või lõpetab Tartu Linnavalitsus

**II. Ülesanded**

8. Osakonna ülesandeks on:
  - 8.1. tagada munitsipaalalamufondi haldamine ja tehniline eksploatatsioon, kooskõlas tehnilise eksploatatsiooni eeskirjade ja normidega;

- 8.2. tagada käsutuses olevate vahendite piires elamufondi säilitamine, korrashoid ja remonttööde teostamine;
- 8.3. tagada remondivahendite õige ja sihipärane kasutamine;
- 8.4. juhendada haldusala munitsipaalteenuste finants-majanduslikku tegevust;
- 8.5. tagada üürireformi II etapi rakendamine;
- 8.6. korraldada eluasemetoetuste arvestamine ja väljamaksmine;
- 8.7. tagada eluruumide ja üürnike arvestus ning üürilepingute sõlmimine ja registreerimine;
- 8.8. tagada vabade eluruumide arvestus ja eluruumide vajavate isikute järjekorra pidamine.

### III. Õigused

9. Osakonnal on temale pandud ülesannete täitmiseks õigus:
  - 9.1. kontrollida haldusala munitsipaalteenuste (elamujaoskonnad, avarii ja remonsiteeniustus, "Tartel") finants-majanduslikku tegevust, remonttööde teostamist ja kvaliteeti;
  - 9.2. kontrollida elamufondi territooriumide sanitaarkorrashoidu ning heakorraalaste tööde läbiviimist;
  - 9.3. sõlmida lepinguid ja kokkuleppeid Eesti Vabariigi juriidiliste ning üksikisikutega;
  - 9.4. moodustada probleemide lahendamiseks alalisi ja ajutisi komisjone;
  - 9.5. saada linnavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja linna territooriumil paiknevatest asutustelt ja ettevõtetelt tööks vajalikke andmeid ja infot;
  - 9.6. anda välja käskkirju ja juhendeid käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmiseks.

### IV. Juhtimine, vastutus

10. Osakonda juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist Tartu Linnavalitsus.
11. Juhataja vastutab käesoleva põhimäärusega osakonnale pandud ülesannete täitmise, tema käsutuses oleva vara ning rahaliste vahendite õige ja sihipärase kasutamise eest.

Ülle Saar  
Linnasekretär